



PREGUNTES MÉS FREQUENTS (PMF)

Procediment extraordinari per accedir al model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears

1. Què és la carrera professional?

És el dret dels professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional pel que fa a coneixements, formació, experiència professional a les institucions sanitàries i assoliment dels objectius establits al Servei de Salut de les Illes Balears.

2. De quants nivells o graus consta la carrera professional al Servei de Salut de les Illes Balears?

Al Servei de Salut de les Illes Balears la carrera es configura en quatre nivells per a cadascun dels grups professionals:

	Grup A		Grup B	Grup C		AP
	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	AP
Nivell/Grau IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV
Nivell/Grau III	III	III	III	III	III	III
Nivell/Grau II	II	II	II	II	II	II
Nivell/Grau I	I	I	I	I	I	I

3. Quant de temps fa falta per pujar d'un nivell a un altre?

Els **períodes mínims de serveis prestats** per accedir a cada grau o nivell són els següents:

- Nivell o grau I: 5 anys.
- Nivell o grau II: 5 anys des de l'accés al nivell I.
- Nivell o grau III: 5 anys des de l'accés al nivell II.
- Nivell o grau IV: 5 anys des de l'accés al nivell III.

4. Quina diferència hi ha entre el procediment extraordinari que ara es convoca i el procediment ordinari de carrera?

4.1. Procediment ordinari



- S'estructura **en quatre nivells o graus**, en els que cal romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per tal d'accedir al nivell superior.
- **Els nivells es pugen d'un en un**: el procés per accedir a cada grau requereix haver obtingut prèviament, **durant un període d'almenys cinc anys**, el nombre mínim de crèdits exigits per obtenir un nivell de carrera professional.
- És necessari **superar l'avaluació corresponent**, que consisteix a obtenir la puntuació mínima establida en el procés d'avaluació corresponent al període temporal de permanència en el nivell inferior.
- Si l'avaluació és negativa, el professional pot sol·licitar una nova avaluació.
- Es consideren serveis prestats els períodes de temps en la situació de servei actiu o en una situació assimilada —amb reserva del lloc de feina o d'una plaça— desenvolupats en un **lloc de la mateixa categoria o d'una altra categoria del mateix grup o subgrup de titulació**.

4.2. Procediment extraordinari

- Tenint en compte el temps transcorregut des que es va abordar la implantació de la carrera professional del personal del Servei de Salut i l'absència de convocatòries durant aquest temps, cosa que no ha permès al personal estatutari fix amb carrera reconeguda progressar en el grau que tenia reconegut ni que s'incorpori nou personal a la carrera professional, s'ha considerat oportú i necessari convocar aquest procediment extraordinari.
- Principals **diferències amb el procediment ordinari**:
 - a) **No està sotmès a avaluació.**
 - b) **Es pot pujar més d'un nivell** pel temps de serveis acumulats.
 - c) El personal serà classificat en el nivell que li correspongui **tenint en compte únicament i exclusivament el temps de serveis prestats** en qualsevol categoria, cos o escala de qualsevol administració (serveis prestats d'acord amb la Llei 70/1978), a diferència del procediment ordinari, en què únicament es tendran en compte els desenvolupats en un lloc de la mateixa categoria o d'una altra categoria del mateix grup o subgrup.



- d) Els requisits i els mèrits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'enquadrament s'han d'entendre **referits al 31 de desembre de 2015**.

5. Per quines normes es regeix la convocatòria del procediment extraordinari?

- Per l'Acord del Consell de Govern d'1 d'abril de 2016 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el Text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 42/2016, de 2 d'abril).
- Per la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 16 de maig de 2016 per la qual es convoca un procediment extraordinari per accedir al model de carrera professional del personal del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 63 de 19 de maig).

6. Quines són les dates més rellevants del procediment extraordinari?

- **19 de maig de 2016**: publicació de la convocatòria en el BOIB.
- Termini per presentar-hi sol·licituds: **del 20 de maig al 20 de juny de 2016**.
- Termini de resolució: 6 mesos.

7. Quin és l'efecte del silenci administratiu si no es dicta resolució en el termini establert?

L'efecte del silenci és desestimatori.

8. Està previst un altre procediment extraordinari d'enquadrament?

No. Fora d'aquest període extraordinari d'enquadrament només es podrà desenvolupar la carrera professional per mitjà del procediment ordinari que es convoqui.

9. Qui pot participar en el procediment extraordinari?

- El personal estatutari fix.
- El personal estatutari temporal en allò que s'hi prevegi expressament.
- El personal sanitari local fix integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut.
- El personal funcionari que depengui de la Mesa Sectorial de Sanitat i que presti servei en institucions sanitàries del Servei de Salut, en el qual s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària sense reconeixement previ de carrera.



10. Fins a quins nivells o graus de carrera es pot accedir per mitjà del procediment extraordinari?

- 10.1. Personal estatutari fix o temporal **amb un grau o nivell** reconegut o classificat **en una categoria determinada** o en una altra categoria del mateix grup o subgrup, amb la mateixa titulació d'accés pot ascendir **fins a dos graus o nivells** respecte del grau o nivell reconegut o en què s'estigui classificat, sempre que s'acrediti **un mínim de cinc o deu anys de serveis prestats**.
- 10.2. El personal estatutari **sense grau de carrera reconegut** o que la tingui **reconeguda** en una altra categoria amb una titulació d'accés diferent pot accedir als graus o nivells **I, II o III** sempre que disposi **de cinc, deu o quinze anys de serveis prestats**, respectivament.

11. Com es computen els serveis prestats en el procediment extraordinari i des de quina data?

11.1. Dates d'inici i d'acabament del còmput:

- a) Personal estatutari fix o temporal **amb un grau o nivell** en una categoria determinada o en una altra categoria del mateix grup o subgrup, amb la mateixa titulació d'accés:
- Computaran els serveis prestats a partir des del 31 d'octubre de 2006 fins al 31 de desembre de 2015.
 - La data del 31 d'octubre de 2006 com a inici del còmput té les excepcions següents:
 - No és aplicable al personal estatutari fix o temporal amb un grau de carrera el qual, una vegada computats els romanents, no arribi al període de deu anys per poder accedir fins a dos graus o nivells. En aquest cas pot sol·licitar excepcionalment el reconeixement dels períodes que no es varen computar en el primer procediment extraordinari d'implantació, amb l'única finalitat de completar aquest període.
 - Per al personal homologat d'altres serveis de salut, la data d'inici del còmput és la del reconeixement del seu darrer grau o nivell pel servei de salut d'origen.
- b) Personal estatutari **sense grau de carrera reconegut**: no li és aplicable el límit d'inici del còmput en data de 31 d'octubre de 2006, però sí la data d'acabament (31 de desembre de 2015).



11.2. Quins serveis computen com a serveis prestats?

- a) Qualsevol dels serveis prestats en una categoria, un cos o una escala qualsevol –i especialitat, si n’hi ha– reconeguts d’acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs (certificats amb l’annex 1).
- b) El període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d’especialista en ciències de la salut, tant si el període s’ha prestat en institucions del Sistema Nacional de la Salut com si s’ha fet a centres acreditats per fer-ho de titularitat no pública.
- c) Els serveis prestats corresponents a diferents grups o subgrups de titulació es computaran de manera ponderada, d’acord amb les taules de la disposició addicional primera de l’Acord de carrera professional, que figuren en l’annex 4 de la convocatòria.

12. Què són els romanents i com es computen i s’acrediten?

12.1. Són els dies sobrants dels procediments extraordinaris de 2006 i de 2008.

12.2. Es **computen** per al personal amb un grau o nivell de carrera reconegut o classificat que va obtenir romanents en els procediments de carrera dels anys 2006 i 2008 a l’efecte de poder ascendir fins a dos graus o nivells.

12.3. **No es computen** aquests romanents per als col·lectius següents:

- a) Per al personal estatutari fix amb un grau de carrera professional que hagi accedit a partir del 31 d’octubre de 2006 a un altre grup o subgrup al qual es fa referència i, per tant, accedeixi per primera vegada a una categoria diferent d’aquella en la qual tenia reconegut el nivell o grau de carrera.
- b) Per al personal estatutari fix o temporal que hagi perdut el nivell o grau de carrera per qualsevol de les causes previstes en els acords de carrera anteriors, atès que ha d’iniciar de bell nou la carrera.

12.4. Acreditació de romanents:

- a) A l’efecte de poder facilitar informació relativa als dies sobrants de la primera fase extraordinària, es publicarà en el web del Servei de Salut una relació dels dies que hi consten d’acord amb les dades publicades com a resultat dels procediments extraordinaris dels anys 2006 i 2008. El fet de



constar en aquesta publicació no implica tenir el dret d'utilitzar els romanents.

- b) L'aplicació informàtica incorporarà automàticament en l'apartat corresponent els romanents del grup o el subgrup professional en què es varen obtenir i la ponderació –si escau– sempre que es tengui dret a computar-los.

13. Genera nous romanents aquest procediment?

Sí, per al personal estatutari que disposi de fraccions de temps romanents que no s'hagin utilitzat per obtenir un nivell d'enquadrament en aquest procediment extraordinari generarà un període de romanents (dies sobrants) que es podran computar –una sola vegada i excepcionalment– en el primer procediment ordinari de carrera en què es pugui participar.

14. En quina situació estic si durant els procediments de 2006 i de 2008 vaig obtenir un nivell de carrera en una categoria determinada com a personal fix i posteriorment he accedit a una altra categoria com a personal fix? (per qualsevol sistema: lliure, de promoció interna o d'integració per estatutarització)

14.1. Independentment del complement que es tengui dret a cobrar, aquest personal **ha d'iniciar la carrera professional en la nova categoria adquirida**; per tant, podrà accedir fins al nivell III en la nova categoria.

14.2. **Excepcions** a aquesta regla general: únicament s'estableix una excepció, prevista en la base 3.1.b, en què la carrera es continua i és aplicable al personal **estatutari fix** que hagi accedit a una altra categoria del mateix grup o subgrup, amb la mateixa titulació d'accés, d'acord amb els punts 22.2, 22.3 i 22.4 del Text consolidat, és a dir:

- a) Quan el canvi sigui a una altra categoria professional del mateix grup o subgrup i sempre que la llicenciatura, la diplomatura o el grau –en el cas del personal sanitari– o la titulació –en el cas de la resta de personal– necessària per accedir a la nova categoria sigui la mateixa que la requerida per accedir a la categoria en la qual es va reconèixer el grau o nivell, s'entendrà que no és procedent l'inici de la carrera professional, sinó la continuació.
- b) Els canvis de categoria entre places o llocs que requereixin el títol d'especialista en ciències de la salut, sempre que siguin de la mateixa professió sanitària, no suposaran l'inici de la carrera, sinó la continuació.



- c) Així mateix, els canvis de categoria entre places o llocs distints però que requereixin la mateixa titulació d'especialitat tampoc no suposaran l'inici de la carrera, sinó la continuació.

En aquest cas no és procedent l'inici de la carrera, sinó la continuació, i es podrà pujar com a màxim fins a dos nivells o graus.

15. Quin personal pot participar en el procediment extraordinari?

15.1. El personal estatutari **en situació de servei actiu o en qualsevol situació que suposi reserva de plaça el dia en què venci el termini per presentar sol·licituds**, amb les puntualitzacions següents:

- a) El personal estatutari fix en la situació de **promoció interna temporal** ha de participar en aquest procediment extraordinari des de la condició de personal estatutari fix en la seva categoria professional d'origen.
- b) El personal estatutari fix en la **situació d'excedència per prestar serveis al sector públic** per ocupar una altra plaça com a **personal temporal** al Servei de Salut ha de participar-hi des de la plaça que ocupa com a personal temporal.
- c) El personal estatutari fix en la situació d'**excedència per prestació de serveis en el sector públic** com a **personal fix** en una altra plaça del Servei de Salut ha de participar-hi com a personal fix des de la categoria en què estigui en servei actiu.

15.2. També hi pot participar el següent **personal que el dia del venciment del termini no estigui en situació de servei actiu**:

- a) El personal fix del Servei de Salut que en data de 31 de desembre de 2015 estava en la situació de servei actiu o en qualsevol altra situació amb reserva de plaça, però que en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds **no estigui en actiu perquè es trobi en alguna d'aquestes situacions**:
- situació d'excedència sense reserva de lloc de feina;
 - serveis en altres administracions públiques;
 - haver causat baixa del Servei de Salut per mobilitat voluntària a un altre servei de salut, per jubilació o per qualsevol altra causa.
- b) El personal que en data de 31 de desembre de 2015 estava en situació d'excedència sense reserva de plaça o en la situació de serveis sota un altre règim jurídic només pot participar en aquest procediment **extraordinari si demana el reingrés** abans que venci el termini per



presentar sol·licituds, tot i que aquest dret queda condicionat al fet que l'interessat dugui a terme el reingrés des del moment en què aquest pugui ser efectiu.

15.3. El **personal estatuari temporal** —estigui en actiu o no— **que hagi prestat serveis en diferents categories** en qualsevol moment durant el període inclòs des del 31 de desembre de 2015 fins a la data en què venci el termini per presentar sol·licituds en diferents categories pot optar a la carrera professional des d'una d'aquestes, a elecció de l'interessat.

15.4. Altres col·lectius

- a) **Personal estatuari fix del Servei de Salut que ocupi una plaça en comissió de serveis a qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut:** pot participar en aquesta convocatòria, però el reconeixement tindrà efectes econòmics des del moment en què es reincorpori de manera efectiva a la seva plaça.
- b) **Personal estatuari fix del Servei de Salut que ocupi una plaça en comissió de serveis en un lloc de la relació de llocs de feina del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:** sempre que l'Administració de destinació no li reconegui o no li aboni el grau de carrera que tengui reconegut, pot participar en el procediment extraordinari d'acord amb les normes aplicables per al personal estatuari, i l'hi abonarà el seu centre estatuari d'origen.
- c) **Personal estatuari de qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut que ocupi una plaça al Servei de Salut en comissió de serveis o per qualsevol sistema d'ocupació que no sigui "en propietat":** pot participar amb l'únic efecte de reconèixer administrativament el nivell o grau de carrera, sempre que no li sigui aplicable el sistema de carrera professional del servei de salut al qual estigui adscrita la seva plaça de personal estatuari. Els efectes que es deriven del reconeixement d'aquell nivell queden supeditats a obtenir una plaça de personal estatuari fix al Servei de Salut de les Illes Balears.

Si el personal que està en la situació de comissió de serveis ja té homologat pel Servei de Salut de les Illes Balears un grau o nivell de carrera en un altre servei de salut li serà aplicable allò que disposa el paràgraf anterior respecte al nou reconeixement que es dugui a terme amb aquest nou procediment extraordinari.



- d) **Personal en situació de serveis especials:** pot participar atès que està en una situació que suposa reserva de lloc i sempre que estigui entre els col·lectius inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'Acord.
- e) **Personal amb la condició d'alliberat sindical o que gaudeixi de crèdits horaris per dur a terme activitats sindicals:** pot participar atès que està en la situació de servei actiu.

16. Si som personal estatutari fix en promoció interna temporal, ¿des de quina categoria he de participar en el procediment extraordinari?

El personal estatutari fix en promoció interna temporal ha de participar en el procediment extraordinari de carrera des de la condició de personal estatutari fix en la seva categoria professional d'origen.

17. En quina situació estic si vaig ser classificat com a personal temporal en els procediments de 2006 i de 2008 i he perdut la carrera per qualsevol de les causes previstes?

El personal estatutari fix o temporal que hagi perdut el nivell o grau de carrera per qualsevol de les causes previstes **ha d'iniciar de nou** la carrera professional en la categoria en què es trobi en la situació de servei actiu o en una situació assimilada.

18. Pot participar en el procés el personal fix en la situació d'excedència per prestar serveis al sector públic? Des de quina categoria?

18.1. El personal fix en la situació d'excedència per prestar serveis al sector públic **per ocupar una altra plaça com a personal temporal** en el Servei de Salut ha de participar-hi des de la plaça que ocupa com a personal temporal.

18.2. El personal fix en la situació d'excedència per prestació de serveis en el sector públic **com a personal fix en una altra plaça del Servei de Salut** ha de participar-hi com a personal fix des de la categoria en què estigui en la situació de servei actiu.

19. Pot participar en el procediment extraordinari el personal que no estigui en actiu al Servei de Salut durant el període per presentar sol·licituds?

Sí, sempre que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

- a) El **personal fix** del Servei de Salut que en data de 31 de desembre de 2015 estava en la situació de **servei actiu** o en qualsevol altra situació amb reserva de plaça, però que en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds no estigui en actiu perquè es trobi en alguna d'aquestes situacions:



- situació d'excedència sense reserva de lloc de feina;
- serveis en altres administracions públiques;
- haver causat baixa del Servei de Salut per mobilitat voluntària a un altre servei de salut, per jubilació o per qualsevol altra causa.

- b) El **personal fix** que en data de 31 de desembre de 2015 estava en situació d'**excedència** sense reserva de plaça o en la situació de **serveis sota un altre règim jurídic** només pot participar en aquest procediment extraordinari **si demana el reingrés** abans que venci el termini per presentar sol·licituds, tot i que aquest dret queda condicionat al fet que l'interessat dugui a terme el reingrés des del moment en què aquest pugui ser efectiu.
- c) El **personal temporal** que en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds **no estigui en servei actiu** però que hagi prestat serveis en qualsevol moment durant el període inclòs des del 31 de desembre de 2015 fins a la data en què venci el termini per presentar sol·licituds, si ha prestat serveis en diferents categories només pot optar a la carrera professional des d'una d'aquestes, a elecció de l'interessat.

20. Pot participar en el procediment extraordinari el personal estatutari però que actualment està en comissió de serveis a qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut?

Sí, però el reconeixement tindrà efectes econòmics des del moment en què es reincorpori de manera efectiva a la seva plaça.

21. Pot participar en el procediment extraordinari el personal estatutari en comissió de serveis en un lloc de feina de la relació de llocs de feina de personal funcionari ?

Sí, sempre que l'Administració de destinació no li reconegui o no li aboni el grau de carrera que tengui reconegut pot participar en el procediment extraordinari d'acord amb les normes aplicables per al personal estatutari.

22. Pot participar en el procediment extraordinari el personal estatutari de qualsevol servei integrat en el Sistema Nacional de Salut que ocupa una plaça al Servei de Salut de les Illes Balears en comissió de serveis?

22.1. Sí, hi pot participar amb l'únic efecte de reconèixer administrativament el nivell o grau de carrera, sempre que no li sigui aplicable el sistema de carrera professional del servei de salut al qual estigui adscrita la seva plaça de personal estatutari. Els efectes que es deriven del reconeixement d'aquell nivell queden supeditats a obtenir una plaça de personal estatutari fix al Servei de Salut de les Illes Balears.



22.2. Si el personal que està en la situació de comissió de serveis ja té homologat pel Servei de Salut de les Illes Balears un grau o nivell de carrera en un altre servei de salut li serà aplicable allò que disposa el paràgraf anterior respecte al nou reconeixement que es dugui a terme amb aquest nou procediment extraordinari.

23. Pot participar en el procediment extraordinari el personal en situació de serveis especials?

23.1. Sí, atès que està en situació que suposa reserva de lloc i sempre que estigui entre els col·lectius inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'Acord.

23.2. Independentment que aquest personal sigui classificat en el grau de carrera que li correspongui, només tindrà dret a rebre el complement de carrera si aquest concepte està previst en el règim jurídic de retribucions que li sigui aplicable.

23.3. El personal estatutari fix del Servei de Salut sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció que ocupi un lloc de feina de personal directiu professional del Servei de Salut ha de percebre la retribució corresponent al grau de carrera professional que tengui consolidat en el moment del nomenament en el lloc de feina o els que li reconeguin després del nomenament en el lloc de feina.

24. Pot participar en el procediment el personal amb la condició d'alliberat sindical o que gaudeixi de crèdits horaris per dur a terme activitats sindicals?

Sí, atès que està en servei actiu. Durant els períodes d'alliberament sindical el personal continuarà percebent el complement de carrera pel grau que tengui reconegut en el moment de passar a la condició d'alliberat sindical o els que li reconeguin després de passar a aquesta condició.

25. Quins tràmits s'han de fer per participar en el procediment extraordinari?

25.1. La sol·licitud per participar en aquesta convocatòria s'ha de presentar segons el model d'imprès normalitzat (annex 2) i s'ha de formalitzar telemàticament seguint les instruccions de l'annex 3, independentment que una vegada formalitzada i desada telemàticament la sol·licitud s'hagi d'imprimir, signar i registrar en un registre d'entrada juntament amb la documentació en paper que sigui necessària.



- 25.2. No seran vàlides les sol·licituds que no compleixin els requisits del punt anterior, és a dir, emplenament telemàtic i formalització en paper en un registre d'entrada.
- 25.3. El model de sol·licitud està a disposició dels interessats en el web del Servei de Salut de les Illes Balears, concretament a l'àrea destinada als professionals i, dins aquesta, a la subdivisió de recursos humans (carrera professional).

26. Quina documentació s'ha de presentar per participar en el procediment extraordinari?

- 26.1. La sol·licitud de participació segons el model de l'annex 2 de la convocatòria, emplenada telemàticament, impresa en paper i formalitzada en un registre d'entrada.
- 26.2. Si és necessari acreditar els serveis prestats fora del Servei de Salut cal presentar l'original o una còpia compulsada de l'annex 1.
- 26.3. Si s'han de modificar els serveis prestats al Servei de Salut cal presentar una còpia de l'annex 5 (proporcionat pel sistema) juntament amb la sol·licitud original o una còpia compulsada de la documentació corresponent.
- 26.4. Documentació acreditativa del període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d'especialista en ciències de la salut, tant si el període s'ha prestat en institucions del Sistema Nacional de la Salut com si s'ha fet a centres acreditats per fer-ho de titularitat no pública.
- 26.5. Sol·licitud de reingrés per al personal que en data de 31 de desembre de 2015 estava en situació d'excedència sense reserva de plaça o en la situació de serveis sota un altre règim jurídic només i vol participar en el procediment extraordinari.

27. Quin és el procediment per participar-hi?

- 27.1. La sol·licitud s'ha d'emplenar per mitjà del tràmit telemàtic publicat en el web <www.ibsalut.es> seguint les instruccions que es publiquen en l'annex 3 de la Resolució de convocatòria.
- 27.2. Una vegada completat el tràmit telemàtic és imprescindible imprimir dos exemplars de la sol·licitud i signar-los. **Fins al 20 de juny de 2016 (inclòs)** cal presentar un exemplar de la sol·licitud telemàtica i de la documentació a què



fa referència la base 7, si cal. L'altre exemplar —formalitzat degudament en un registre d'entrada— servirà de justificant d'haver presentat la sol·licitud.

- 27.3. La sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'ha de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o en el registre de qualsevol les seves gerències, o bé per qualsevol de les vies que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 27.4. Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el personal de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les.
- 27.5. No seran vàlides les sol·licituds que no s'hagin emplenat i desat per mitjà de l'aplicació informàtica corresponent. Tampoc ho seran aquelles que, una vegada emplenades en l'aplicació informàtica, no es presentin impreses en paper i es registrin en el termini establert.

28. Quines peculiaritats té el personal estatutari temporal?

El personal temporal serà classificat en el nivell de carrera que li correspongui segons els serveis prestats. Aquesta classificació de nivell no suposa cap consolidació de nivell, però si en el futur adquireix la condició de personal estatutari fix consolidarà el nivell assignat en la fase d'enquadrament d'acord amb els següents criteris:

- a) Només es consolidarà el nivell o grau de carrera en el qual el professional hagi estat classificat com a personal temporal quan obtengui la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria o en una altra categoria del mateix grup o subgrup, sempre que la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa a l'exigida en la categoria en què prestava serveis com a personal temporal.
- b) És obligatori per al personal temporal participar en els processos selectius que es convoquin en la mateixa categoria o en una altra d'igual o superior del mateix grup o subgrup on hagi estat classificat, amb l'advertència que, si no ho fa, quedarà exclòs del sistema de carrera professional i se li podrà reclamar que reintegri les quanties percebudes fins aleshores per aquest concepte, excepte quan sigui impossible participar en aquests processos per alguna causa justificada.
- c) Les interrupcions en la prestació de serveis del personal temporal —entesos com a nous nomenaments posteriors a la classificació a l'efecte de la carrera professional— no afectaran la classificació i no suposaran perdre el complement de carrera professional, que es percebrà quan es repregui la prestació de servei en la mateixa categoria en què hagi estat classificat o en una altra categoria del



mateix grup o subgrup, sempre que la titulació exigida per accedir-hi sigui la mateixa a l'exigida en la categoria en què prestava serveis com a personal temporal amb anterioritat.

- d) Independentment del nivell o grau en què el professional sigui classificat, **percebrà mensualment a partir d'aquesta classificació el 25 %** de la quantitat establida per al nivell o grau I del grup o subgrup en què hagi estat classificat i es percebrà en **concepte "a compte de la carrera professional"**.
- e) En tots els casos els efectes econòmics es produiran durant la vigència del nomenament com a personal temporal.

29. Quines peculiaritats té el procediment per al personal funcionari de carrera que presta serveis en institucions sanitàries al qual fa referència la base 8.5?

- 29.1. El que disposa la base 8.5 és aplicable al personal funcionari que depengui de la Mesa Sectorial de Sanitat i que presti serveis en institucions sanitàries del Servei de Salut, entre el qual s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària sense reconeixement previ de carrera.
- 29.2. No és aplicable al personal sanitari local fix integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut, que es regeix pel que es disposa amb caràcter general per al personal estatutari sanitari.
- 29.3. Tenint en compte que en el Registre de Personal de la direcció general competent en matèria de funció pública consten els serveis prestats del personal funcionari que presta serveis a les institucions sanitàries:
 - a) El personal funcionari esmentat en el punt 29.1 **no ha de presentar cap sol·licitud.**
 - b) D'acord amb les dades facilitades per la direcció general competent en matèria de funció pública i a l'efecte de l'enquadrament inicial d'aquest personal funcionari, els interessats poden consultar en el Portal del personal les dades corresponents als serveis prestats als efectes de la carrera administrativa. Independentment de la informació visualitzada, el nivell màxim al qual es pot accedir és el III.
 - c) En la mateixa data en què es publiquin les llistes provisionals per al personal estatutari es publicarà d'ofici la llista provisional del personal funcionari admès en el procediment extraordinari; aquesta llista incorporarà les mateixes dades que les del personal estatutari.



30. Efectes administratius i econòmics derivats del nivell de carrera assolit

- 30.1. El reconeixement administratiu del grau té efectes des de l'1 de gener de 2016, excepte per al personal inclòs en els supòsits de la base 4.2.b, per al qual els efectes administratius i econòmics —si escauen— seran els establits per als diferents supòsits.
- 30.2. Els efectes econòmics i el calendari corresponents al complement retributiu de carrera, segons el corresponent al nivell o grau de carrera reconegut, seran els establits per als diferents col·lectius en les disposicions transitòries del Text consolidat.
- 30.3. Pel que fa als efectes econòmics de l'abonament del complement de carrera en cas de canvi de règim jurídic o de categoria professional, cal atendre també allò que estableix el capítol VII del Text refós de l'Acord de carrera pel que fa als supòsits especials.

31. Es pot desistir del procediment o renunciar a la carrera?

Sí, l'interessat pot desistir de la sol·licitud de reconeixement de categoria personal abans que es resolgui. Així mateix, pot renunciar de manera expressa al sistema de progressió en la carrera en qualsevol moment posterior a l'acte de presa de possessió.

32. ¿Cóm es du a terme el tràmit telemàtic?

- La inscripció s'ha de fer per mitjà del web <www.ibsalut.es>, concretament a l'apartat Professionals > Àrea de recursos humans > Carrera professional.
- El personal estatutari pot accedir a l'aplicació amb l'identificador d'*usuari CAIB* actiu (**usuari u**) i la contrasenya corresponent o amb el DNI electrònic o un certificat digital vàlid.
- Amb el identificador d'usuari s'emplenaran automàticament determinats camps de la sol·licitud segons les dades que consten en el registre informàtic del Servei de Salut de les Illes Balears; si l'interessat hi troba alguna errada ho ha de fer constar en l'apartat d'observacions.
- L'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari mateix. A l'efecte, en la web



esmentada es pot trobar una guia de l'usuari per a la inscripció telemàtica en aquest procediment extraordinari.

- Hi ha alguns camps que tenen el caràcter d'obligatori (marcats amb un asterisc), per la qual cosa no es pot passar a la fase següent si no s'han emplenat correctament.
- El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

33. ¿ Quantes vegades puc accedir al tràmit telemàtic i quins són els efectes?

El sistema s'articula en diferents fases, en les quals s'anirà desant la informació pantalla per pantalla, **la qual es pot modificar i tornar a registrar cada vegada que s'entri en una de les fases telemàtiques** del procediment, fins a la fase final, que consisteix en l'acció de desar i imprimir, **moment en el qual ja no es poden modificar les dades consignades en la sol·licitud.**