



Guia per consignar dades en el Web del candidat

Les persones interessades a inscriure's en la borsa de treball del personal estatutari temporal del Servei de Salut han d'emplenar telemàticament la inscripció i la consignació dels requisits i dels mèrits per mitjà de l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte, a la qual s'accedeix des del web del Servei de Salut (www.ibsalut.es).

La inscripció telemàtica permet als candidats presentar la sol·licitud, actualitzar el seu expedient, consultar la seva situació i marcar la disponibilitat i triar les preferències en qualsevol moment i des de qualsevol lloc. Cal emplenar els diferents apartats de la sol·licitud telemàtica: dades personals, altres dades i gestió de mèrits (experiència professional i formació). Recordau que per poder accedir-hi heu d'haver abonat prèviament la taxa corresponent i disposar d'algun dels mitjans d'identificació següents:

- DNI electrònic;
- certificat digital reconegut;
- número d'usuari i la contrasenya d'accés, per a la qual cosa heu d'acudir a qualsevol de les unitats gestores del Servei de Salut.




Aquesta és la via d'accés al Web del candidat:

www.ibsalut.es

- ↳ Borsa única de treball
- ↳ Inscripció en les borses
- ↳ Accés a la Web del candidat

Tot candidat es pot inscriure en totes les categories que vulgui, sempre que compleixi els requisits per accedir-hi.

1. Guia d'ícones

	<p>En fer clic en aquest botó s'obre una finestra en la qual es pot ampliar la informació del títol o del requisit.</p>
	<p>Fent clic en aquest botó s'esborra del sistema la informació d'una línia completa.</p>
	<p>Segons el color d'aquesta icona es mostra l'estat de revisió en què es troba la informació aportada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Groc: les dades introduïdes encara estan pendents de ser revisades per la Unitat de Selecció del Servei de Salut. ▫ Verd: les dades introduïdes han estat revisades favorablement per la Unitat de Selecció del Servei de Salut. ▫ Vermell: les dades introduïdes han estat revisades per la Unitat de Selecció del Servei de Salut però les ha considerades com no computables en la borsa de treball en la qual s'han inscrit.

2. Dades del candidat

Per completar correctament la informació del bloc **Dades del candidat** heu de seguir els tres passos següents:

- Pas 1: **Dades personals**
- Pas 2: **Altres dades**
- Pas 3: **Gestió de mèrits** (on consignareu les dades laborals i acadèmiques)

a) Àrea de dades personals

La pantalla de dades personals apareix emplenada amb la informació que consti en el sistema. Els camps ombrejats en gris no es poden modificar, però si necessiteu canviar aquestes dades ho heu de fer per mitjà del procediment administratiu extern posant-vos en contacte amb la Unitat de Borsa del Servei de Salut per correu electrònic a l'adreça incidencias.bolsa@ibsalut.es.



És imprescindible que empleneu les dades que us requerim per poder dur a terme la inscripció en la borsa; els camps obligatoris estan marcats amb un asterisc (*). El domicili, els telèfons i l'adreça electrònica que figurin en la inscripció seran considerats vàlids a l'efecte de fer-hi notificacions, de tal manera que és responsabilitat exclusiva de cada candidat comunicar qualsevol canvi en aquestes dades i haver consignat erròniament qualsevol d'aquestes.

És molt important emplenar correctament aquests camps, ja que són els que ens permetran posar-nos en contacte per informar-vos de l'oferta d'un nomenament. Així doncs, procurau facilitar telèfons en els quals realment sigui possible localitzar-vos, signant en primer lloc el número del mòbil al qual us hem d'enviar els SMS.

Els aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % han de fer constar aquesta condició —si escau— en la casella corresponent i indicar-hi el percentatge de discapacitat.

b) Àrea d'altres dades

L'àrea **Altres dades** està destinada a recollir les vostres titulacions i altres dades (coneixement d'idiomes, carnet de conduir, etc.).

En l'apartat de titulacions, clicant en el botó **Afegir**, heu de consignar les titulacions requerides que tengueu per accedir a les categories a què voleu optar d'acord amb el catàleg d'opcions que us apareixen en el menú desplegable.

Podeu informar de la **nota mitjana obtinguda de l'expedient acadèmic** i de la titulació requerida per accedir a la categoria, expressada del punt 5 al punt 10. Si al certificat acadèmic no figura la qualificació numèrica, podeu fer constar les equivalències següents:

- Aprovat: 5
- Bé: 6
- Notable: 7
- Excel·lent: 9
- Matrícula d'honor: 10

c) Àrea de mèrits

L'àrea **Gestió de mèrits** està destinada a recollir la vostra experiència professional i la formació acadèmica. Aquesta àrea està dividida en dues pestanyes:

- **Experiència professional**
- **Formació, docència i activitats científiques**

Per defecte, en accedir a l'àrea **Gestió de mèrits** s'obre sempre en l'apartat **Experiència professional**. Per accedir als altres apartats just heu de clicar en la pestanya **Formació, docència i activitats científiques**, i a continuació us apareixeran a la finestra les caselles de les dades que heu d'emplenar.

En el marge superior esquerre de cada un dels apartats trobareu la icona **Afegir**; clicant-hi habilitareu una línia a la finestra per introduir-hi les dades.

1) **Experiència professional**

Es divideix en dos apartats, **Experiència professional (fora d'IB-Salut)**, on heu d'anotar —clicant a la icona **Afegir**— les vostres dades laborals, tant de la feina prestada en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (excepte les prestades al Servei de Salut, que es traspasaran directament al sistema informàtic) com les corresponents a la feina prestada en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o de l'Espai Europeu en la mateixa categoria o en una categoria diferent, a centres públics no sanitaris o a centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria.

Heu de tenir en compte que només es valorarà l'experiència laboral en llocs equiparables a les categories determinades pel Servei de Salut.

Els serveis prestats els heu de consignar de la mateixa manera que apareixen en els certificats acreditatius corresponents.

No s'admeten serveis prestats encavalcats; per tant, si heu prestat servei simultàniament a dos centres o més, heu de triar i introduir-ne només un.

Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

Només es poden introduir hores en els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada.

En l'altre apartat, **Experiència professional (IB-Salut)**, visualitzareu els serveis prestats al Servei de Salut de les Illes Balears. Si hi detectau cap error, adreçau-vos a la gerència on hagueu prestat els serveis, on l'esmenaran si és procedent.

2) **Formació, docència i activitats científiques**

En seleccionar aquesta pestanya apareixeran els apartats següents:

Formació especialitzada

A més d'indicar la titulació específica que s'exigeixi, hi podeu consignar si teniu cap altra especialitat relacionada amb la vostra titulació acadèmica clicant en la icona **Afegir**. Heu d'indicar la manera en què l'heu obtinguda, ja que es valorarà de manera diferent segons com l'hagueu obtinguda:

- Com a resident: és necessari haver completat el període de formació, tant a centres espanyols com estrangers, amb un programa de docència per a postgraduats reconegut pel Ministeri d'Educació, en l'especialitat de què es tracti.
- Com a via d'accés excepcional.

Formació continuada

En clicar en el botó **Afegir** podreu indicar els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i qualsevol altra activitat formativa sanitària i no sanitària en què hagueu participat i que compleixi els requisits establits en el barem corresponent, que s'annexa en la convocatòria de cada categoria.

Es valoraran els cursos i les accions formatives completats després d'obtenir el títol que us habiliti per prestar serveis en la categoria corresponent de la borsa.

L'apartat **Cursos** es refereix només a aquells en què hagueu participat com a alumne. Si teniu experiència com a docent, l'heu de consignar en l'apartat **Docència**.

Heu d'indicar el tipus d'activitat, el títol del curs, la data en què va acabar, el tipus de còmput (tipus de crèdit o hores) i el nombre de crèdits o hores (segons el tipus que hagueu indicat).

Formació postgraduada

En un primer apartat heu d'indicar si teniu el grau de doctor o el diploma d'estudis avançats o de suficiència investigadora.

En un segon apartat podeu indicar si teniu algun màster oficial universitari o títol universitari propi de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria. Heu d'omplir les dades que us demanam en les diferents caselles, és a dir: de quin títol es tracta, quina universitat us el va atorgar, quin any es va expedir i quants crèdits vàreu obtenir.

Docència

Si teniu experiència com a docent, ho podeu consignar a l'àrea **Docència** clicant en el botó **Afegir**.

Hi heu d'especificar el tipus de docència, el tipus i el nom del centre on la vàreu impartir, la data en què l'activitat va acabar i les hores o el curs acadèmic.

Activitats científiques i de difusió del coneixement

Aquesta àrea us permet aportar a l'expedient les publicacions, les ponències, les comunicacions, la pertinença a algun comitè científic o coordinació de taula i els projectes de recerca que tengueu i que compleixin els requisits establits en el barem corresponent. De cada un n'heu de consignar la denominació i la data.

Els mèrits que validarem a l'efecte de determinar la puntuació de cada aspirant són aquells que l'aspirant hagi relacionat durant el termini habilitat per fer-ho; per tant, no prendrem en consideració els al·legats posteriorment a la data de venciment d'aquest termini.

3) Borses de treball temporal

Una vegada que hagueu emplenat les diferents seccions de l'àrea de gestió **Dades del candidat**, clicau en el botó **Borses de treball temporal** per obtenir la relació de borses en què us heu inscrit. A continuació heu d'accedir a la borsa de la categoria en la qual us hagueu inscrit a fi d'indicar la disponibilitat i les preferències.

A cada una de les borses en què us hagueu inscrit podeu triar l'àmbit funcional (atenció primària o atenció especialitzada), l'àmbit territorial i el sector sanitari, la modalitat de nomenament temporal (interí, de



durada llarga, de durada curta, de cobertura urgent, de jornada parcial) i, si escau cas, de manera addicional i voluntària, la unitat específica on vulgueu prestar serveis, sempre si compliu els requisits establits:

- Atenció especialitzada:
 - Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases (gestiona l'Hospital Universitari Son Espases, l'Hospital Psiquiàtric, l'Hospital General, l'Hospital Verge de la Salut i l'Ambulatori El Carmen)
 - Gerència de l'Hospital Son Llàtzer (gestiona l'Hospital Son Llàtzer i l'Hospital Joan March)
 - Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca
 - Gerència de l'Hospital de Manacor
 - Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca
 - Gerència de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera:
 - illa: Eivissa
 - illa: Formentera
- Atenció primària:
 - Gerència d'Atenció Primària de Mallorca:
 - Sector Sanitari de Ponent
 - Sector Sanitari de Migjorn
 - Sector Sanitari de Llevant
 - Sector Sanitari de Tramuntana
 - Gerència de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
 - Sector Sanitari d'Eivissa
 - Sector Sanitari de Formentera
 - Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca
 - Gerència d'Atenció d'Urgències 061
 - 061 a Mallorca
 - 061 a Menorca
 - 061 a Eivissa
- Serveis Centrals



Observacions

- Si marcau/desmarcau la casella de validació d'un àmbit funcional, es marcaran/desmarcaran tots els àmbits territorials i sectors sanitaris.
- Si marcau/desmarcau la casella de validació d'un àmbit territorial, es marcaran/desmarcaran tots els sectors sanitaris.
- De la mateixa manera, si marcau/desmarcau TOTS els nivells inferiors de la jerarquia, es marcarà/desmarcarà el del nivell superior.
- Heu de marcar almenys un àmbit territorial (i, si escau, un sector sanitari).
- No podeu marcar/desmarcar els quatre sectors sanitaris de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca en les borses següents: comare, infermeria de salut mental, fisioterapeuta, treballador social, tècnic especialista en higiene dental, odontòleg-estomatòleg, tècnic de salut pública, psicòleg clínic, infermeria del SUAP, metge d'urgències d'atenció primària, conductor.

Modalitats de nomenament temporal

- Nomenaments interins.
- Nomenaments de durada llarga.
- Nomenaments de durada curta.
- Nomenaments de cobertura urgent.
- Nomenaments a jornada parcial.

Obligatòriament heu de marcar una de les cinc caselles de selecció.

En les categories en què hi hagi unitats específiques (infermeria, auxiliar d'infermeria, zelador, telefonista, tècnic especialista de laboratori i tècnic especialista de radiologia) els aspirants que vulguin sol·licitar alguna d'aquestes han de complir els requisits: acreditar la prestació d'un període mínim de 3 mesos a les unitats en qüestió durant els 3 anys anteriors a la darrera actualització de la borsa de la categoria o, únicament per a la categoria d'infermeria i les seves especialitats, amb el títol de l'especialitat corresponent, o bé una titulació universitària de postgrau que inclogui un període de pràctiques o, si de cas, títols de formació acreditats per la Comissió de Formació Continuada que incloguin un mínim de 300 hores de formació pràctica. Només podeu marcar aquestes caselles de selecció si heu seleccionat algunes de les modalitats de nomenament següents:

- nomenament de durada curta
- nomenament de cobertura urgent
- nomenament a jornada parcial



És obligatori triar almenys una gerència territorial o sector sanitari i un tipus de nomenament.

L'opció per a les situacions de "disponible" o de "no disponible" i les altres preferències es poden modificar en qualsevol moment des de la pestanya **Preferències sol·licitades**, però el canvi serà efectiu el primer dia del mes següent i seran les que es tendran en compte per a les crides (preseleccions) que es facin a partir d'aquesta data. Les modificacions efectuades tendran validesa fins que s'hi produeixi un nou canvi.

El candidat ha de tenir en compte que l'opció de disponibilitat o no i les altres preferències seran les que constaran en el moment de fer les preseleccions; per tant, el candidat ha d'actuar com consideri adequat i en el moment que consideri oportú, i s'ha d'atènyer a les conseqüències que això pugui tenir.

Els canvis de situació s'han d'introduir en l'aplicació informàtica, a la qual l'interessat ha de tenir accés.

Detalle de la Bolsa

Bolsa: 70124440 - ENFERMERA/O ACUER.16

Preferencias Vigentes Autobaremo **Preferencias solicitadas**

Disponibilidad

Disponible
 No disponibles

Zona Geográfica

- Atención especializada
 - Gerencia del Hospital Universitario Son Espases (gestiona Hospital Universitario Son Espases, Hospital Psiquiátrico, Hospital General, Hospital Verge de la Salut y Ambulatorio El Carmen)
 - Gerencia del Hospital Son Llàtzer (gestiona Hospital Son Llàtzer y Hospital Joan March)
 - Gerencia del Hospital Comarcal de Inca
 - Gerencia del Hospital de Manacor
 - Gerencia del Área de Salud de Menorca
 - Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera
 - Isla Ibiza
 - Isla Formentera
- Atención Primaria
 - Gerencia de Atención Primaria de Mallorca
 - Sector sanitario Ponent
 - Sector sanitario Migjorn
 - Sector sanitario Llevant
 - Sector sanitario Tramuntana
 - Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera
 - Sector sanitario Isla de Ibiza
 - Sector sanitario Isla de Formentera
 - Gerencia del Área de Salud de Menorca
 - Gerencia de Atención de Urgencias 061
 - 061 Mallorca
 - 061 Menorca
 - 061 Ibiza
- Servicios Centrales

Otras Preferencias

Modalidades de vinculación temporal		Áreas específicas (solo si cumple el requisito, ver nota 1)	
Vinculación	Seleccionar	Área	Seleccionar
Nombramientos interinos	<input type="checkbox"/>	Atención primaria	<input type="checkbox"/>
Nombramientos a jornada parcial	<input type="checkbox"/>	Bloque quirúrgico	<input type="checkbox"/>
Nombramientos de duración larga	<input type="checkbox"/>	Cuidados intensivos adultos (UCI, reanimación, URPA)	<input type="checkbox"/>
Nombramientos de duración corta	<input type="checkbox"/>	Cuidados intensivos pediátricos	<input type="checkbox"/>
Nombramientos de cobertura urgente	<input type="checkbox"/>	Área pediátrica	<input type="checkbox"/>
		Neonatología	<input type="checkbox"/>
		Salud mental	<input type="checkbox"/>
		Oncología (incluye hosp de día)	<input type="checkbox"/>
		Urgencias	<input type="checkbox"/>
		Banco de sangre	<input type="checkbox"/>
		Cuidados paliativos-ESAD	<input type="checkbox"/>
		Hemodinámica	<input type="checkbox"/>
		Hemodiálisis	<input type="checkbox"/>
		Farmacia	<input type="checkbox"/>
		Exploraciones funcionales endoscópicas y complem.	<input type="checkbox"/>
		Geriatría	<input type="checkbox"/>
		Radioterapia	<input type="checkbox"/>
		Enfermero perfusionista	<input type="checkbox"/>
		Medicina nuclear	<input type="checkbox"/>

Nota 1 - Áreas específicas: debe cumplir, con carácter general, tener acreditados un periodo de servicios prestados de 3 meses durante los últimos 3 años en la unidad en cuestión o, y únicamente para las categorías de enfermería y sus especialidades, acreditar una titulación universitaria de posgrado que incluya un periodo de prácticas de 300 horas en la unidad en cuestión. Para más información, véase el acuerdo de bolsa del BOIB de 26 de noviembre de 2.016.

Registrar Cancelar

En la pestanya **Autobaremació** el sistema us mostrarà la informació que hi heu introduït.

3. Informes

Una vegada que hagueu acabat el procés d'inscripció en la borsa de treball temporal, us recomanem imprimir els documents d'inscripció, és a dir, la relació de borses en les quals us heu inscrit i els informes de mèrits i d'experiència professional. Per fer-ho, clicant en el botó **Informes** us mostrarem diverses opcions: les dades de la inscripció en cada una de les borses, els mèrits introduïts i les preferències triades. Només heu de seleccionar l'opció que preferiu i us apareixeran les dades que heu demanat, a punt per imprimir-les.

Amb la tramitació telemàtica obtindreu un número d'inscripció juntament amb la data en què l'heu feta, que tindrà la consideració de justificant, de tal manera que no farà falta registrar la sol·licitud presencialment.

Els requisits i els mèrits que no apareguin en el Web del candidat el dia en què s'estableixi el tall no es tindrà en compte en el moment de determinar si compliu els requisits o en el moment de valorar els vostres mèrits.