

## Solicitud de anulación del trámite telemático y del registro de entrada del procedimiento ordinario de la carrera profesional

Datos personales					
<i>1<sup>r</sup> apellido</i>	<i>2<sup>o</sup> apellido</i>	<i>Nombre</i>			
<i>N.º doc. identidad<sup>1</sup></i>	<i>Fecha de nacimiento</i> _ _ / _ _ / _ _ _ _	<i>Nacionalidad</i>	<i>Sexo</i>	<i>Hombre</i> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<i>Mujer</i> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Dirección de notificación</i>					
<i>Localidad y municipio</i>			<i>Código postal</i>		
<i>Teléfono(s)</i>			<i>Correo electrónico</i>		

EXPONGO:<sup>2</sup>

1.  Que en fecha de ..... he tramitado telemáticamente la solicitud para participar en el procedimiento ordinario de carrera profesional **pero no he llevado a cabo el trámite de registro de entrada correspondiente.**
  
  
 Que en fecha de ..... he tramitado telemáticamente la solicitud para participar en el procedimiento ordinario de carrera profesional y **la he registrado de entrada con el número de registro** ..... en .....<sup>3</sup>
  
2. Que he detectado diversos errores en mi solicitud y por ello quiero volver a hacer el trámite telemático y el registro de entrada posterior.

Por ello SOLICITO:<sup>4</sup>

- Que se anule el trámite telemático.
- Que se anule el trámite telemático y el registro de entrada correspondiente (con el n.º .....).

....., ..... de ..... de 2018

[rúbrica]

**UNIDAD DE PERSONAL DE LA GERENCIA DE .....**

---

1 DNI, NIE o pasaporte.  
 2 En el punto 1, marque la opción que corresponda.  
 3 Indique la gerencia, el organismo, etc.  
 4 De las dos opciones, marque la que corresponda.