

ALEGACIONES

contra las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas del concurso-oposición convocado por el Servicio de Salud de las Islas Baleares

CÓDIGO SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Servicio de Selección y Provisión de Personal Estatutario (Servicio de Salud de las Islas Baleares)
CÓDIGO DIR3	A04029527

SOLICITANTE

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal			Localidad			Municipio	
Provincia o país ²				Correo electrónico			
Teléfonos							

REPRESENTANTE³

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal			Localidad			Municipio	
Provincia o país ²				Correo electrónico			
Teléfonos							
Medio de acreditación de la representación ⁴				<input type="radio"/> REA núm.:	<input type="radio"/> Otro:		

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Categoría			Fecha de la Resolución			Fecha del BOIB	
Turno de acceso	<input type="radio"/> Libre <input type="radio"/> Promoción interna		<input type="checkbox"/> Reserva para personas con alguna discapacidad				
Isla			Sector sanitario				

ALEGACIONES:⁵

--

DOCUMENTACIÓN APORTADA:⁶

Lugar y fecha

[rúbrica]

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

Una vez cumplimentada la solicitud, imprímala, firme bajo la datación, formalícela en un registro, escanee todas sus páginas y envíelas por correo electrónico a la dirección oposiciones.rrhh_sccc@ssib.es.

1. Código de identificación del procedimiento. Tiene que consignarlo la Administración, si procede.
2. La provincia o el país solo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en otro país.
3. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, deben consignarse igualmente todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
4. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que lo acredite y en el apartado «Documentación aportada» debe hacer constar que presenta dicha acreditación.
5. Exponga las alegaciones que considere oportunas.
6. Indique qué documentación adjunta para fundamentar las alegaciones.