



## Annex

### **Resolución de la directora gerente de l' Hospital Comarcal d'Inca por la que se hace un llamamiento público con carácter excepcional para seleccionar aspirantes para los nombramientos temporales para la categoría de Enfermero/a obstétrico ginecológico**

#### **Antecedentes y fundamentos de derecho**

Por medio de la Resolución del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares de 24 de marzo de 2017 se aprobó el modelo para hacer un llamamiento público como procedimiento de carácter excepcional resultante de aplicar el punto *d* de la disposición transitoria segunda del Texto refundido que regula los procedimientos de selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud de las Islas Baleares por medio de la creación de bolsas únicas de trabajo para cada categoría y especialidad (aprobado por el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 11 de noviembre de 2016, ratificado por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 25 de noviembre de 2016).

De conformidad con el punto 2.*d* de dicha disposición transitoria segunda hago un llamamiento público —publicado en el web del Servicio de Salud— dirigido a los aspirantes que cumplan los requisitos para ser candidatos al puesto de trabajo ofertado, que establece el punto 9.1 del Texto refundido.

#### **Categoría del puesto de trabajo ofertado**

- Enfermero/a obstétrico ginecológico.

#### **Datos de la gerencia**

- Denominación: Hospital Comarcal d'Inca
- Dirección completa: Crta. Vella de Llubí s/n, 07300 Inca

#### **Datos de contacto**

Teléfono: 971 888500 extensión 3000  
Fax: 971 888599  
Correo electrónico: recursoshumans@hcin.es



## **Plazo y forma de presentación**

Personal eventual y sustituto: siete (7) días hábiles desde la fecha de publicación del llamamiento en el web del Servicio de Salud.

Los aspirantes pueden presentarse al puesto de trabajo ofertado presencialmente o telemáticamente:

- *Presencialmente:*
  - Área de Recursos Humanos. Registre de l'Hospital Comarcal d'Inca
  - Horario: de 08:30h a 14h
- *Telemáticamente:*
  - Por correo electrónico: [recursoshumans@hcin.es](mailto:recursoshumans@hcin.es)
  - Por fax: 971 888599
  - Horario: de 08:30h a 14h

## **Ámbito de aplicación**

Este llamamiento se utiliza para los nombramientos establecidos en el punto 18 del Acuerdo, que regula los procedimientos de selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud de las Islas Baleares, ratificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de noviembre de 2016 (a excepción de lo referente al personal interino).

## **Requisitos y documentación que hay que aportar**

- 1) Para poder participar en la selección de personal estatutario temporal del Servicio de Salud hay que cumplir los requisitos siguientes:
  - a) Tener la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea o del espacio económico europeo, o tener el derecho a la libre circulación de trabajadores de acuerdo con el Tratado de la Unión Europea u otros tratados ratificados por España, o tener reconocido este derecho por una norma legal. Pueden participar igualmente, sea cual sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de las personas con nacionalidad de otro estado miembro de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, y también sus descendientes y los del cónyuge siempre que no estén separados de derecho o tengan menos de veintiún años o superen esta edad y sean dependientes.



- b) Tener el título de Enfermero/a obstétrico ginecológico. En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, es necesario acreditar que están homologadas por el Ministerio de Educación.
- c) Tener la capacidad funcional necesaria para cumplir las funciones que se deriven del nombramiento correspondiente.
- d) Tener 16 años cumplidos y no sobrepasar la edad de jubilación forzosa.
- e) Acreditar el nivel de lengua catalana que se determine reglamentariamente, de acuerdo con la disposición transitoria cuarta de la Ley 4/2016, de 6 de abril.
- f) En el caso de los aspirantes que sean ciudadanos de países o de territorios donde el castellano no sea idioma oficial, es necesario que acrediten el dominio de cualquiera de las dos lenguas oficiales de las Islas Baleares presentando un certificado del nivel B1 (o de un nivel superior) expedido por un organismo público con competencias para acreditar los conocimientos lingüísticos.
- g) No haber estado separado por medio de un expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas; ni estar en la situación de inhabilitación absoluta o especial para puestos de trabajo o cargos públicos por medio de una resolución judicial; ni estar inhabilitado para acceder al cuerpo o a la escala de funcionario o para desempeñar funciones similares a las que se desempeñan en el caso del personal laboral que haya sido separado o inhabilitado. En caso de tener la nacionalidad de otro estado, no puede estar inhabilitado o en una situación equivalente ni puede haber sido sometido a una sanción disciplinaria o equivalente que le impida acceder al empleo público en su estado y en los mismos términos.
- h) Cursar la solicitud presencialmente o telemáticamente, en la forma que se establece.
- i) No incurrir en el momento del nombramiento en una causa de incompatibilidad de acuerdo con lo que prevé la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- j) No estar afectado por una resolución que implique quedar excluido de la bolsa.



- k) No tener la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría a la que opte en cualquier servicio de salud del Sistema Nacional de Salud.
- 2) Los candidatos deben entregar o enviar el original o una copia compulsada de la documentación siguiente:
- a) Solicitud, según el modelo que se anexa a esta resolución.
  - b) Documento de identidad.
  - c) Documentación acreditativa de la titulación exigida.
  - d) Documentación acreditativa de los servicios prestados, que se valoran de esta forma:
    - Se valoran los servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud, en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea o en instituciones sanitarias públicas del Espacio Europeo como personal estatutario, funcionario o laboral en la misma categoría que aquella a la que se opta o en plazas con el mismo contenido funcional.
    - Se valoran los servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud, en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea o en instituciones sanitarias públicas del Espacio Europeo como personal estatutario, funcionario o laboral en una categoría diferente para la que se exija el mismo título de la categoría a la que se opta.
    - Cada mes de servicio prestado en la misma categoría que aquella a la que se opta se valora con 1 punto. Si deben computarse servicios prestados en una categoría diferente y para la que se exija el mismo título de la categoría a la que se opta, cada mes se valora con 0,75 puntos.
  - e) En el caso de los aspirantes que sean ciudadanos de países o de territorios donde el castellano no sea idioma oficial, para acreditar el dominio de cualquiera de las dos lenguas oficiales de las Islas Baleares deben presentar una fotocopia compulsada del certificado del nivel B1 (o de un nivel superior) expedido por un organismo público con competencias para acreditar los conocimientos lingüísticos.



### **Lista provisional**

Una vez que el Área de Recursos Humanos haya comprobado la documentación, el director gerente / la directora gerente publicará una resolución en el web del Servicio de Salud que contendrá las listas provisionales de admitidos y excluidos (especificando la causa de su exclusión) por orden de prelación y con la puntuación resultante de la baremación de los servicios prestados en los centros del Sistema Nacional de Salud. Si no puede aplicarse este criterio o en caso de empate, se seleccionará al aspirante cuya letra inicial del primer apellido sea la primera en el orden alfabético determinado por un sorteo público.

### **Plazo para presentar alegaciones**

Dado el carácter extraordinario de esta convocatoria, el plazo para presentar alegaciones a las listas provisionales queda reducido al 50 %, de conformidad con el artículo 33 de la Ley 39/2016, de 1 de octubre, para los nombramientos eventuales y para los de sustitución. En consecuencia, los aspirantes dispondrán de cinco días hábiles para presentar las alegaciones que consideren oportunas. Con el fin de agilizar la gestión, estas alegaciones deben presentarse en el Área de Recursos Humanos de la gerencia a la que está adscrito el puesto de trabajo ofertado o bien deben enviarse por correo electrónico a la dirección [recursoshumans@hcin.es](mailto:recursoshumans@hcin.es) o por fax al número 971 888599.

### **Lista definitiva**

Una vez revisadas las alegaciones o, si no se han presentado, una vez vencido el plazo para presentarlas, se publicará en el web del Servicio de Salud la resolución del director gerente / de la directora gerente que contendrá la lista definitiva de aspirantes. La lista se utilizará para seleccionar el aspirante y para efectuar el nombramiento correspondiente siguiendo el orden de prelación establecido. Contra esa resolución podrá interponerse un recurso de reposición ante el órgano que la haya dictado en el plazo de un mes o bien directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el juzgado de lo contencioso-administrativo.



### **Método de llamamiento a los aspirantes**

El llamamiento debe respetar las reglas establecidas en los apartados 2.a, 2.b y 2.c del punto 19 del Acuerdo regulador, dependiendo del tipo de nombramiento de que se trate.

Si el aspirante no acepta la oferta de trabajo o no responde al llamamiento una vez efectuado tal como se establece en este apartado, pasará inmediatamente al último lugar de la lista.

La gerencia que oferta el puesto de trabajo podrá utilizar la lista de aspirantes definitiva para cubrir los puestos necesarios de esta categoría o especialidad hasta que la lista quede agotada o se disponga de una lista definitiva de la bolsa única para esta categoría, tal como establece la disposición transitoria segunda del Texto refundido.

### **Comunicación a la Dirección de Recursos Humanos**

Al efecto de tener conocimiento de la selección de personal temporal por medio del procedimiento de llamamiento público es obligatorio que las gerencias comuniquen previamente a la Dirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud la utilización de este método y que remitan a la Unidad de Bolsa Única una copia del llamamiento público que se vaya a efectuar e informen sobre la fecha prevista de publicación en el web del Servicio de Salud.

### **Interposición de recursos**

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— puede interponerse un recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

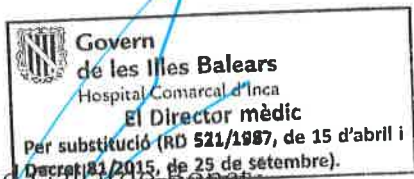


G CONSELLERIA  
O SALUT  
I SERVEI SALUT  
B ILLES BALEARS  
/

También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Palma en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 8.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Inca, 29 de mayo de 2017

El director gerente / La directora gerente del Hospital Comarcal d'Inca



Soledad Calvo Benet  
Por delegación de firma  
del director general del Servicio de Salud (BOIB núm.40 04/04/2017)



G CONSELLERIA  
O SALUT  
I SERVEI SALUT  
B ILLES BALEARS  
/

## Solicitud / Solicitud

### DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

Nom i llinatges / Nombre y apellidos .....

Núm. document identitat / N.º documento identidad .....

Adreça de notificació / Dirección de notificación .....

Núm. .... Pis / Piso ..... Porta / Puerta ..... Localitat / Localidad .....

Codi postal / Código postal ..... Municipi / Municipio .....

Província / Provincia ..... País .....

### INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

Telèfons / Teléfonos ..... Fax .....

Adreça electrònica / Correo electrónico .....

### EXPÒS: / EXPONGO:

.....

.....

### Per això SOL·LICIT / Por ello SOLICITO:

Participar en el procés de crida pública per a la categoria de .....

Participar en el proceso de llamamiento público para la categoría de .....

### DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat  
*Fotocopia compulsada del documento de identidad*
- Fotocòpia compulsada del document que acredita la titulació acadèmica (diploma)  
*Fotocopia compulsada del documento que acredita la titulación académica (diploma)*
- Serveis prestats en institucions del Sistema Nacional de Salut i de la Unió Europea  
*Servicios prestados en instituciones del Sistema Nacional de Salud y de la Unión Europea*
- Documents acreditatius del nivell de llengua catalana, si escau.  
*Documentos acreditativos del nivel de lengua catalana, en su caso.*
- Capacitació lingüística, si escau.  
*Capacitación lingüística, en su caso.*

....., ..... d ..... de 20.....

[rúbrica]

ÀREA DE RECURSOS HUMANS DE LA GERÈNCIA .....

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA .....