



BOLSA ÚNICA

A - Solicitud

Solicitud de inscripción en Bolsa única, o por la aportación de nuevos méritos.

Indicar si es la primera vez que presenta documentación o si ya aporato documentación para otra categoría.

También si está inscrita a más de una categoría.

**IMPORTANTE
HACER
AUTOCOMPULSA
EN TODOS LOS
DOCUMENTOS**



BORSA ÚNICA / BOLSA ÚNICA

Model de sol·licitud per presentar documentació dels requisits i mèrits dels candidats de la Borsa Única de treball temporal en la CATEGORIA /Modelo de solicitud para presentar documentación de los requisitos y méritos de los candidatos de la Bolsa Única de trabajo temporal en la CATEGORIA:

- Documentació inicial (primera vegada) / Documentación inicial (Primera vez)
- Va aportar documentació en altre categoria / Aportó documentación en otra categoría.

SOL·LICITANT/SOLICITANTE		
Nom/ Nombre:		DNI/NIE:
Llinatges/apellidos		
Telèfon/Teléfono:	FAX:	Adreça electrònica/Direcció electrònica:
¿Consta inscrit en un altre categoria?		Categoria:
¿Está inscrito en otra categoría?:		

DOCUMENTACIÓ APORTADA/DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Declar que són certes totes les dades consignades i que complec les condicions exigides en la convocatòria i em comproment a provar-les documentalment. Així mateix, don consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria. Declaro que son ciertos todos los datos consignados y que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.

-
-
-
-
-
-
-
-
-

(Si necessita més espai, pot seguir en el dors de la sol·licitud / Si necesita más espacio, puede seguir en el dorso de la solicitud.)

Palma, a d de 20

(Signatura/firma)

DESTINATARI/DESTINATARIO:

Unitat de BOLSA ÚNICA del Servei de Salut (ib-salut)
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS
C/ De la Reina Esclarmunda, 9
07003 Palma de Mallorca



BOLSA ÚNICA

PRESENTACION DE DOCUMENTACION

La finalidad es recoger de una forma ordenada toda la información documental sobre los datos personales, formación académica, experiencia profesional que ha desarrollado el candidato para poder ser evaluados.

Para acreditar la documentación aportada basta con presentar fotocopia del documento con el texto “**es copia del original**” suscrito y **firmado** por la persona aspirante (**DNI – Apellidos y Nombre**) en todos los documentos presentados

Si la documentación aportada se ha expedido en una lengua extranjera, para que se pueda alegar como mérito el interesado debe presentar una traducción jurada. Sin esta traducción el mérito no se puede considerar acreditado.

Si los documentos son descargados de Internet es imprescindible la firma electrónica, con código de verificación, para poder hacer las comprobaciones de autenticación.

La documentación se deberá presentar en formato DINA A-4 siguiendo el **orden relacionado, grapada, ordenada y numerada correlativamente siguiendo los apartados.**

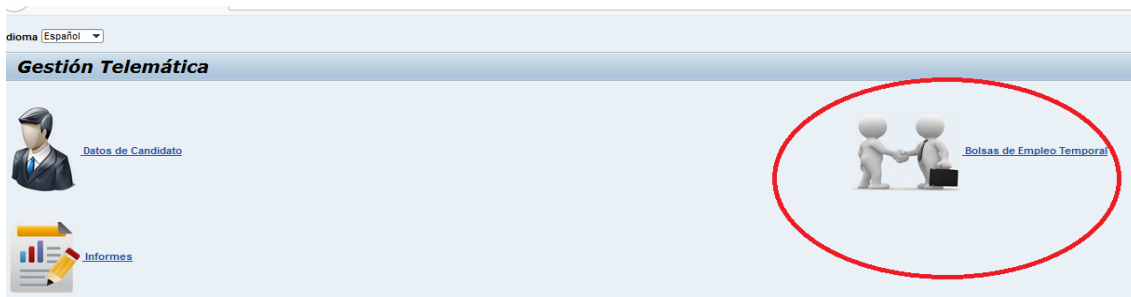
- A. Solicitud de inscripción
- B. Datos personales – DNI – capacitación lingüística
- C. Titulación
- D. Experiencia profesional.
PÚBLICO: Servicios prestados (No hace falta acreditar los servicios prestados Ibsalut).
PRIVADO sólo centro sanitario: Servicios prestados + vida laboral + contratos
- E. Méritos de formación
- F. Otros requisitos



BOLSA ÚNICA

COMPROBACIÓN ESTADO DE MÉRITOS EN WEB DEL CANDIDATO

1. Dentro de la Web de Candidato, vamos a Bolsa de empleo temporal.



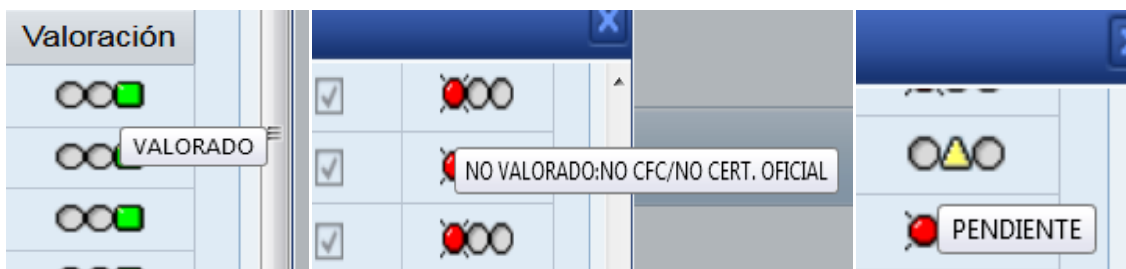
2. Una vez dentro nos vamos a registrar

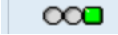
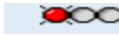





BOLSA ÚNICA

1. Dentro de auto-baremo se encuentran todos los méritos del candidato: Formación continuada, Formación postgraduada...etc. Si vamos a valoración encontramos una serie de iconos que nos muestran el estado en que se encuentran los méritos.



- 1.1 Los candidatos que vean que sus méritos están en semáforo verde  (se han aceptado).
- 1.2 Si el mérito está en semáforo rojo  quiere decir que ese mérito no ha sido aceptado, y pasando el cursor del ratón por encima del punto rojo se les indicará el motivo por el cual se le ha rechazado.
- 1.3 Si el mérito está en semáforo amarillo , quiere decir que está pendiente. Normalmente porque no se presenta documentación