

Instruccions per complimentar el pagament de taxes en processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears

El pagament de la taxa es pot realitzar de dues formes:

- I. Presencialment, en una oficina bancària
- II. Telemàticament, mitjançant el sistema de banca electrònica o amb targeta bancària.

PASSES A REALITZAR PER EFECTUAR EL PAGAMENT DE TAXES

Pas 1: seleccioni la següent ruta de l'Agència Tributària de les Illes Balears:

<https://www.atib.es>

Pas 2: Seleccioni la pestanya Tributs autonòmics (marge superior de la pantalla).

Tributs autonòmics

Pas 3: A l'apartat **Gestions i pagament per via telemàtica es selecciona la segona opció:**

Pagament i/o impressió de tributs i altres ingressos no tributaris autonòmics

Pas 4: Seleccionar **Continuar** (marge inferior dret)

Pas 5: Una vegada accedit al lloc web, seleccionar de la tabla el **Model 046**.

Pas 6: Una vegada seleccionat el Model 046, seleccionar en el desplegable **Llistat d'Organismes** el referent al **Servei de Salut de les Illes Balears**.

Llistat d'Organismes

Servei de Salut de les Illes Balears.

Pas7: Triar una de una de las dues opcions de pagament de taxa:

Per a Torn Lliure:	OPGN (1.6.1)	28,65984 €
Per a Promoció Interna:	OPNN (1.6.2)	14,30968 €

Pas8: Complimentar el formulari directament en l'aplicació.

Pas9: Una vegada complimentat, **guardar** el document.

Pas 10: Una vegada guardat, pitjar **Finalitzar**

Pas 11: Una vegada finalitzat el procés, la pantalla següent possibilita dues opcions:

- **Opció 1:** imprimir el formulari, el que permetrà personar-se en l'entitat bancària i realitzar el pagament de la taxa. Aquesta opció descarrega tres documents del Model 046:
 - Un exemplar per al subjecte passiu (persona opositora)
 - Un exemplar per a l'administració
 - Un exemplar per lliurar a l'entitat bancària en el moment d'efectuar el pagament de la taxa.

- **Opció 2:** Seleccionar y pitjar *pagar*. Seleccionar les dues opcions possibles: banca electrònica o pagament amb targeta.

Si se selecciona esta opció, el procediment es realitzarà telemàticament. Una vegada efectuat el pagament, el sistema genera dos documents:

- Un exemplar per a l'Administració
- Un exemplar per al subjecte passiu (persona opositora)

IMPORTANT

L'exemplar per a l'Administració s'ha d'adjuntar a la sol·licitud i la resta de documentació requerida en la convocatòria –tant si el pagament de la taxa s'ha realitzat personalment en una entitat bancària com si s'ha realitzat telemàticament- i presentar en un Registre oficial.

Recordam que les persones que triïn l'opció de reserva de plaça per a persones amb discapacitats estan exemptes de pagar cap taxa.