

# Instrucciones para cumplimentar el pago de tasas en procesos selectivos para plazas de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

El pago de la tasa puede realizarse mediante dos formas:

- I. Presencialmente en una oficina bancaria
- II. Telemáticamente mediante el sistema de banca electrónica o con tarjeta bancaria.

## PASOS A REALIZAR PARA EFECTUAR EL PAGO DE TASAS

**Paso 1:** seleccione la siguiente ruta de la Agencia Tributaria de las Islas Baleares:

<https://www.atib.es>

**Paso 2:** Seleccione la pestaña Tributos autonómicos (margen superior de la pantalla).

*Tributos autonómicos*

**Paso 3:** En el **apartado Gestiones y pago por vía telemática** se selecciona la segunda opción:

*Pago y/o impresión de tributos y otros ingresos no tributarios autonómicos*

**Paso 4:** Seleccionar **Continuar** (margen inferior derecho)

**Paso 5:** Una vez accedido al sitio web, seleccionar de la tabla el **Modelo 046**.

**Paso 6:** Una vez seleccionado el Modelo 046, seleccionar en el desplegable *Listado de Organismos* el referente a *Servei de Salut de les Illes Balears*.

*Listado de Organismos*

*Servei de Salut de les Illes Balears.*

**Paso7:** Elegir una de las dos opciones de pago de tasa:

Para Turno libre:	OPGN (1.6.1)	28,65984 €
Para Promoción Interna:	OPNN (1.6.2)	14,30968 €

**Paso 8:** Cumplimentar el formulario directamente en la aplicación.

**Paso 9:** Una vez cumplimentado, **guardar** el documento.

**Paso 10:** Una vez guardado, pulsar **Finalizar**

**Paso 11:** Una vez finalizado el proceso, la pantalla siguiente posibilita dos opciones:

- **Opción 1:** imprimir el formulario, lo que permitirá personarse en la entidad bancaria y realizar el pago de la tasa. Esta opción descarga tres documentos del Modelo 046:
  - Un ejemplar para el sujeto pasivo (persona opositora)
  - Un ejemplar para la administración
  - Un ejemplar para entregar a la entidad bancaria en el momento de efectuar el pago de la tasa.
  
- **Opción 2:** Seleccionar y pulsar *pagar*. Seleccionado las dos opciones posibles: banca electrónica o pago con tarjeta.

Si se selecciona esta opción, el procedimiento se realizará telemáticamente. Una vez efectuado el pago, el sistema genera dos documentos:

- Un ejemplar para la Administración
- Un ejemplar para el sujeto pasivo (persona opositora)

#### **IMPORTANTE**

El ejemplar para la Administración se ha de adjuntar a la solicitud y demás documentos requeridos en la convocatoria –tanto si el pago de la tasa se ha realizado personalmente en una entidad bancaria como si se ha realizado telemáticamente- y presentar en un Registro oficial.

Recordamos que las personas que elijan la opción de reserva de plaza para personas con discapacidades están exentas de pagar tasa alguna.