



Modificació Circular del director general del Servei de Salut

Títol:	Indemnitzacions per raó del servei i tribunals
Subdirecció:	Comptabilitat i Pressuposts
Versió:	3
Data d'aprovació:	19/08/14
Objecte:	tramitació de les indemnitzacions per raó del servei del personal del Servei de Salut de les Illes Balears
Destinatari:	Gerències i Serveis Centrals

Justificació

Després de l'elaboració i remissió de la Circular a sobre Indemnitzacions per raó del servei i tribunals de data 15/04/2014 s'ha detectat la necessitat de modificar el termini de presentació de les despeses, per poder justificar a temps les factures de les despeses originades dels desplaçaments (avió, hotel...).

Per tal motiu s'estableix que el termini per presentar les comissions de serveis serà de **quinze dies** comptador des de la data en què hagi acabat la comissió, en lloc d'un mes.

Per tant es remet una nova versió de la Circular de referència.

INSTRUCCIONS

L'abonament de les despeses per aquest concepte correspon al centre al qual pertany el comissionat amb dret a indemnització (centre pagador de la nòmina). Se n'exceptuen les despeses generades per tribunals d'avaluació; en aquest cas, l'abonament de la indemnització de la comissió correspon al centre que n'hagi fet la convocatòria.

A. Comissions de Serveis

- I. Els responsables de la tramitació de les indemnitzacions per raó del servei són les persones autoritzades de les unitats de gestió econòmica i el personal responsable fins aleshores de la gestió, de la tramitació i de l'abonament d'aquestes indemnitzacions. En conseqüència, totes les consultes sobre la situació de les indemnitzacions abans i després de l'abonament s'han d'adreçar al



funcionari de la unitat de gestió econòmica que les gestioni, i no als responsables de la gestió de les nòmines, que només són responsables del recàlcul per actualitzar les indemnitzacions per raó del servei meritedes en mesos anteriors i de vigilar que les bases de cotització siguin les correctes.

- II. Abans de tramitar les indemnitzacions per raó del servei amb el sistema de gestió de nòmines, s'ha de comprovar que es tracta de personal del Servei de Salut i que està inclòs en la nòmina general; en cas contrari, s'ha de tramitar per mitjà d'un document ADOP i pel procediment habitual, com és el cas dels tribunals.
- III. Les persones autoritzades de les unitats de gestió econòmica que gestionin les indemnitzacions han de seguir el procediment establert en el sistema de gestió de nòmines específicament per a l'entrada de les indemnitzacions per raó del servei i per comprovar les dades necessàries per abonar-les en el SAP-Hermes.

1. Dietes del personal de gestió i serveis (Decret 54/2002)

- I. D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 54/2002, constitueixen comissions per raó del servei amb dret a indemnitzacions les comeses especials que, circumstancialment, s'ordenin al personal comprès en l'article 2 d'aquest Decret i que s'hagin de dur a terme fora del terme municipal de residència del comissionat. Té la mateixa consideració l'assistència –autoritzada expressament– a cursos de capacitació, especialització, ampliació d'estudis o perfeccionament del personal que es facin fora del terme municipal de residència del comissionat. Segons aquest article, s'entén per *terme municipal de residència* aquell on estigui localitzat el lloc de treball del comissionat. En conseqüència, s'abonaran les indemnitzacions per raó del servei al personal del Servei de Salut que hagi d'acomplir les seves funcions desplaçant-se fora del lloc habitual de treball, de conformitat amb l'article 4 del Decret 54/2002.
- II. S'entenen per *indemnitzacions per raó del servei* els aspectes següents:
 - a) La manutenció.



- b) El transport particular.
 - c) L'assistència per participar en òrgans de selecció o de provisió del personal i en d'altres d'equivalents.
 - d) La col·laboració amb caràcter no permanent ni habitual en activitats de formació i perfeccionament que corresponguin a òrgans de l'Administració autonòmica.
 - e) L'assistència a sessions dels òrgans de l'Administració autonòmica, a comissions de treball i a d'altres d'equivalents regulades per normes vigents de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que donin dret a indemnització (p. ex., les delacions oficials).
- III.** Totes les indemnitzacions per raó del servei descrites en l'apartat anterior que estiguin en part o totalment subjectes a retencions perquè es considerin rendiments del treball —i també els desplaçaments (quilometratge)— s'abonaran per mitjà de la nòmina. Les indemnitzacions que no estiguin subjectes a cap tipus de retenció es continuaran percebent per mitjà del document comptable ADOP: transport públic, aparcaments i peatges i allotjaments (en cas que el comissionat l'hagi abonat prèviament).
- IV.** El comissionat que s'hagi de desplaçar fora del terme municipal de treball per raó del servei té les obligacions següents:
- a) De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 54/2002, ha de presentar prèviament una sol·licitud d'autorització de la comissió amb dret a indemnització al director general del Servei de Salut o a la persona en qui ho hagi delegat (en l'annex 2 se n'adjunta el model oficial). En la sol·licitud han de constar les dades següents:
 - identitat del comissionat: nom i llinatges, NIF i càrrec que ocupa;
 - motiu de la comissió;
 - dia i hora prevists per a la comissió;
 - lloc on tindrà lloc la comissió;
 - despesa màxima autoritzada en concepte d'allotjament, si fa falta;



- ús previst de mitjans de transport (avió, lloguer de vehicles, transport particular...), excepte per al personal de la Inspecció Mèdica i de l'OTIC, quan es tracti de dietes de quilometratge, que es poden sol·licitar amb caràcter mensual especificant cadascun dels trajectes que s'han de fer (p. ex., Palma-Manacor, Palma-Inca...).

Nota: una vegada autoritzada la comissió pel director general del Servei de Salut (o per la persona en qui ho hagi delegat), es remetrà a la persona interessada.

- b) Després del desplaçament, el comissionat ha de presentar l'autorització corresponent i la liquidació de la dieta tot adjuntant els justificants signats de les despeses de viatge per mitjà del model oficial (vegeu l'annex I). S'estableix que el termini per presentar la documentació serà de **quinze dies** comptador des de la data en què hagi acabat la comissió.

1.1 Tipus d'indemnització

Les indemnitzacions a què poden donar lloc les comissions per raó del servei es classifiquen en dietes, despeses de viatge i despeses d'allotjament.

I. Dietes

Són la quantitat que es merita diàriament en concepte de manutenció per satisfer les despeses que origina l'estada fora del terme municipal de residència del comissionat. Hi ha diversos casos:

- a) Comissions sense pernoctació fora del lloc de residència habitual i sense desplaçament fora de l'illa de residència:
 - 1) No es percebrà dieta per les comissions dins l'horari habitual de treball i quan es torni a pernoctar al terme municipal de residència.
 - 2) Es percebran 14,98 € en concepte de dieta quan les comissions siguin totalment o parcialment fora de l'horari habitual de treball.



- b) Comissions sense pernoctació fora del lloc de residència habitual i amb desplaçament fora de l'illa de residència (personal amb jornada de treball de matí):
- 1) Es percebran 71,60 € en concepte de dieta quan les comissions siguin totalment o parcialment fora de l'horari habitual de treball, impliquin desplaçament fora de l'illa de residència dins el territori de l'estat espanyol i, a més, el comissionat torni al terme municipal de residència per pernoctar sempre que ho faci a partir de les 15.00 hores.
 - 2) Es percebran 83,24 € en concepte de dieta quan les comissions siguin totalment o parcialment fora de l'horari habitual de treball, impliquin desplaçament fora de l'illa de residència i fora del territori de l'estat espanyol i, a més, el comissionat torni al terme municipal de residència per pernoctar sempre que ho faci a partir de les 15.00 hores.
- c) Comissions dins el territori de l'estat espanyol pernoctant fora del lloc de residència habitual (personal amb jornada de treball de matí):
- 1) Es percebran 86,57 € en concepte de dieta per les comissions dins el territori de l'estat espanyol quan s'hagi de pernoctar fora del terme municipal de residència del comissionat, amb les especificacions següents:
 - Pel dia de la sortida del desplaçament, si l'hora fixada per començar la comissió és anterior a les 15.00 h es percebrà el 100 % d'un dia.
 - Pel dia de la sortida del desplaçament, si l'hora fixada per començar la comissió és posterior a les 15.00 h es percebrà el 50 % d'un dia (és a dir, mig dia).
 - Pel dia de la tornada del desplaçament, si l'hora fixada per acabar la comissió és anterior a les 15.00 h es percebrà el 50 % d'un dia (és a dir, mig dia).
 - Pel dia de la tornada del desplaçament, si l'hora fixada per acabar la comissió és posterior de les 15.00 h es percebrà el 100 % d'un dia.



- 2) En les comissions fora del territori de l'estat espanyol pernoctant fora del terme municipal de residència del comissionat es percebran les quantitats següents en concepte de dieta, depenent de la zona:

zona A 105,25 €

zona B 93,32 €

zona C 90,67 €

zona D 89,59 €

d) Indemnitzacions per raó del servei dels alts càrrecs

El règim d'indemnitzacions per les despeses de desplaçament dels alts càrrecs per raó del servei és el que estableix l'article 13.1 de la Llei 9/2011, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2012. En conseqüència, les despeses de desplaçament, transport, manutenció i estada fora del municipi del lloc de treball s'han de rescabalar per la quantia exacta, fins i tot en el cas de desplaçaments extrainsulars. El pagament d'aquestes despeses s'ha de fer amb la justificació prèvia de la despesa corrent.

Percepcions no salarials excloses de cotització i retenció:

❖ Despeses de manutenció:

▫ Seguretat Social (import exclòs):

- Al territori de l'estat espanyol, pernoctant-hi..... 53,34 €/dia
- A l'estranger, pernoctant-hi 91,35 €/dia
- Al territori de l'estat espanyol, sense pernoctar-hi ... 26,67 €/dia
- A l'estranger, sense pernoctar-hi..... 48,08 €/dia

▫ IRPF (import exclòs):

- Al territori de l'estat espanyol, pernoctant-hi..... 53,34 €/dia
- A l'estranger, pernoctant-hi 91,35 €/dia
- Al territori de l'estat espanyol, sense pernoctar-hi ... 26,67 €/dia
- A l'estranger, sense pernoctar-hi..... 48,08 €/dia

La part excedent computarà per al càlcul de l'IRPF.



II. Despeses de viatge

Són les derivades de l'ús de qualsevol mitjà de transport —que s'ha d'indicar en l'autorització— durant la comissió. Hi ha diversos casos:

a) Per l'ús del vehicle propi, com a regla general:

- 1) 0,240141 €/km amb automòbil.
- 2) 0,127133 €/km amb motocicleta.

b) Per l'ús del vehicle propi, excepcionalment i sempre que quedi acreditat per mitjà d'una memòria del responsable del comissionat:

- 1) 0,332218 €/km amb automòbil.
- 2) 0,166109 €/km amb motocicleta.

Així mateix, s'hi han d'incloure les despeses derivades dels desplaçaments (p. ex., pàrquings, taxis, etc.).

Percepcions no salarials excloses de cotització i retenció

❖ Despeses de locomoció:

- Amb factura (justificació):
 - Seguretat Social, exclòs totalment
 - IRPF, exclòs totalment
- Sense factura (quilometratge):
 - Seguretat Social..... 0,19 €/km
 - IRPF 0,19 €/km

La part excedent computarà per al càlcul de l'IRPF.

III. Despeses d'allotjament

Són les derivades per l'allotjament fora del terme municipal de residència durant la comissió de servei, en cas que el comissionat hagi d'abonar aquesta despesa.



2. Dietes del personal sanitari (Reial decret 462/2002)

S'estableix que el termini per presentar la documentació de les comissions de serveis serà de **quinze dies** comptador des de la data en què hagi acabat la comissió.

2.1. Dietes del personal sanitari

a) Situacions per les quals es meriten indemnitzacions o compensacions:

- 1) Comissions de servei amb dret a indemnització.
- 2) Desplaçaments dins el terme municipal per raó del servei.
- 3) Trasllats de residència.
- 4) Assistència per concórrer a sessions d'un consell d'administració o d'un òrgan col·legiat, per participar en tribunals d'oposicions i concursos i per col·laborar amb centres de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.

b) Les quanties aplicables per dietes al personal sanitari són les següents:

<i>Grups</i>	<i>Allotjament</i>	<i>Manutenció</i>	<i>Dieta sencera</i>
Grup 1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
Grup 2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
Grup 3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Grup 1: alts càrrecs. *Grup 2:* personal dels grups A i B. *Grup 3:* personal dels grups C, D i E.
(També qualsevol altre personal assimilat als anteriors.)

c) Criteris per tenir dret a les dietes i per calcular-les:

- 1) Si la durada de la comissió és igual o inferior a un dia natural, en general no es generarà dret a indemnitzacions per despeses d'allotjament ni de manutenció.
- 2) En el cas anterior, si la comissió dura —com a mínim— cinc hores i comença abans de les 14.00 h i acaba després de les 16.00 h, es percebrà el 50 % de l'import de la dieta per manutenció.



- 3) Si la durada de la comissió és igual o inferior a 24 hores però abasta dos dies naturals, es pot meritjar la indemnització per les despeses d'allotjament corresponents a un sol dia i les despeses de manutenció en les mateixes condicions establertes en l'apartat següent pels dies de sortida i de tornada.
- 4) Si la durada de la comissió és superior a 24 hores, cal tenir en compte els aspectes següents:
 - Pel dia de la sortida es poden percebre despeses d'allotjament però no despeses de manutenció, llevat que l'hora fixada per començar la comissió sigui anterior a les 14.00 h; en aquest cas es percebrà el 100 % d'aquestes despeses, però el percentatge es reduirà al 50 % si l'hora de sortida és posterior a las 14.00 h però anterior a las 22.00 h.
 - Pel dia de la tornada no es poden percebre despeses d'allotjament ni de manutenció, llevat que l'hora fixada per acabar la comissió sigui posterior a las 14.00 h; en aquest cas es percebrà —amb caràcter general— només el 50 % de les despeses de manutenció.
 - En els dies intermedis entre la data de la sortida i la de la tornada es percebran les dietes al 100 %.
- 5) En els casos excepcionals —entre els supòsits dels apartats anteriors— en què l'hora de la tornada sigui posterior a les 22.00 h i per això sigui necessari sopar fora de la residència habitual, s'ha de fer constar en l'ordre de la comissió; aleshores s'abonarà addicionalment el 50 % de la dieta de manutenció corresponent, havent-ho justificat prèviament amb la factura o el rebut de l'establiment corresponent.
- 6) Les dietes fixades per a les comissions fora del territori de l'estat es meritjaran —des del dia en què es passi la frontera o se surti del darrer port o aeroport de l'estat i durant el recorregut i l'estada a l'estranger— en les quanties corresponents a cada país on tenguí lloc la comissió de servei, i es deixaran de percebre el mateix dia que s'arribi a la frontera o al primer port o aeroport de l'estat; no obstant això, si la distància al lloc de residència oficial obligàs a continuar el viatge pel territori de l'estat, seran indemnitzables les corresponents despeses per allotjament i manutenció, segons els casos. Si durant el viatge s'ha de



pernoctar en un altre estat, la quantia de la indemnització —pel que fa a aquestes despeses— serà la justificada dins el màxim corresponent a l'estat on es pernocti.

- 7) Durant els recorreguts pel territori de l'estat espanyol s'abonaran les dietes que hi pertoquin d'acord amb el que preveuen els apartats anteriors, però els percentatges que s'hi indiquin es poden aplicar sobre la quantia de les despeses de manutenció a l'estranger quan es justifiquin amb la factura o el rebut corresponents que en el dia de la tornada s'hagin fet, excepcionalment, fora del territori de l'estat.
- 8) Així mateix, es poden indemnitzar les despeses de guarda d'equipatges quan el comissionat es vegi obligat a romandre en trànsit a qualque ciutat, o bé a l'aeroport, al port o a l'estació mateixos.

Percepcions no salarials excloses de cotització i retenció:

❖ Despeses de manutenció:

▫ Seguretat Social (import exclòs):

- Al territori de l'estat espanyol, pernoctant-hi..... 53,34 €/dia
- A l'estranger, pernoctant-hi 91,35 €/dia
- Al territori de l'estat espanyol, sense pernoctar-hi ... 26,67 €/dia
- A l'estranger, sense pernoctar-hi..... 48,08 €/dia

▫ IRPF (import exclòs):

- Al territori de l'estat espanyol, pernoctant-hi..... 53,34 €/dia
- A l'estranger, pernoctant-hi 91,35 €/dia
- Al territori de l'estat espanyol, sense pernoctar-hi ... 26,67 €/dia
- A l'estranger, sense pernoctar-hi..... 48,08 €/dia

La part excedent computarà per al càlcul de l'IRPF.

2.2. Despeses de viatge

Són les derivades de l'ús de qualsevol mitjà de transport —que s'ha d'indicar en l'autorització— durant la comissió.

a) Per l'ús del vehicle propi, com a regla general:

- 1) 0,19 €/km amb automòbil.



Així mateix, s'hi han d'incloure les despeses derivades dels desplaçaments (p. ex., pàrquings, taxis, etc.).

Percepcions no salarials excloses de cotització i retenció

❖ Despeses de locomoció:

- Amb factura (justificació):
 - Seguretat Social, exclòs totalment
 - IRPF, exclòs totalment
- Sense factura (quilometratge):
 - Seguretat Social..... 0,19 €/km
 - IRPF 0,19 €/km

La part excedent computarà per al càlcul de l'IRPF.

2.3. Despeses d'allotjament

Són les derivades per l'allotjament fora del terme municipal de residència durant la comissió de servei, en cas que el comissionat hagi d'abonar aquesta despesa.

B. Tribunals (Decret 62/2011)

1. El personal del Servei de Salut té dret a percebre les indemnitzacions per assistir a sessions de tribunals si es desenvolupen totalment o en una part superior a 90 minuts fora de l'horari laboral assignat al lloc de treball (art. 41 del Decret 62/2011).
2. La indemnització per assistir a les proves selectives i a les sessions dels òrgans selectius i a d'altres d'equivalents s'incrementarà un 50 % quan es meritin per participar en sessions que tenguin lloc en dissabte o en dia festiu.
3. La percepció de les indemnitzacions en concepte d'assistència establertes en el capítol IV del Decret 62/2011 és compatible amb la percepció de les dietes i amb el rescabament de les despeses de viatge i allotjament previstes per a les comissions per raó del servei




en els casos en què hi pertoqui la meritació, de conformitat amb el títol I del Decret 54/2002 (art. 44 del Decret 62/2011).

4. Després del desplaçament o de la sessió, la persona interessada ha de presentar la liquidació de la dieta i de les despeses de viatge per mitjà de l'imprès oficial.
5. S'estableix que el termini per presentar el resolc justificatiu de les despeses dels desplaçament (vols, hotels...), serà de **quinze dies** comptador des de la data en què hagi acabat la sessió del tribunal.
6. Les dietes —si hi pertoquen— es regeixen pel punt 1.
7. De conformitat amb l'annex 8 del Decret 62/2011, aquestes són les indemnitzacions per als membres de tribunals:
 - president i secretari 64,44 € per sessió i dia
 - vocals..... 58,76 € per sessió i dia
 - assessors especialistes 64,44 € per sessió i dia
8. Així mateix, cal esmentar que en l'article 40 del Decret 62/2011 ("Assistència a més d'una sessió en un mateix dia") s'estableix que "les assistències regulades en els articles 34, 35, 38 i 39 són meritable per cada sessió amb independència de la seva durada i, en el supòsit que es dugui a terme més d'una sessió en el mateix dia, és meritable una única assistència, excepte quan es tracti de dues sessions efectuades en dissabtes o en festius amb l'objecte exclusiu de dur a terme una o diverses proves selectives en diferents torns, com a conseqüència de l'elevat nombre d'aspirants convocats, sempre que la durada total de les sessions sigui superior a les 8 hores".

Palma, 19 d'Agost de 2014

El director general



Miquel Tomàs Gelabert