



Manual informatiu sobre la convocatòria de concursos de trasllats

Resum de la documentació que cal aportar en els concursos de trasllats, que consta en el punt 5 de les bases reguladores segons la situació administrativa de cada aspirant.

Situacions administratives

1. En servei actiu o amb reserva de plaça

Inclou les situacions d'actiu, excedència per cura de familiars, excedència per cura de fills, promoció interna temporal, comissió de serveis i serveis especials.

- a) Si l'aspirant pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes d'altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixements de català (si escau) si no l'ha aportat en ocasions anteriors al Servei de Salut.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada en els punts precedents.
- b) Si l'aspirant no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit per la gerència o la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, a l'efecte de l'antiguitat.

- Si està en la situació de reserva de plaça ha d'aportar el document que genera el dret a la reserva.

2. Situació diferent a la de servei actiu i sense reserva de plaça

Inclou les situacions d'excedència voluntària per interès particular, excedència voluntària per agrupació familiar, excedència per prestar servei en el sector públic i suspensió de funcions imposada per una sentència.

- a) Si pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes treballats en altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixements de català (si escau) si no l'ha aportat en ocasions anteriors al Servei de Salut.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada en els punts precedents.
- b) Si no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
 - El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit per la gerència o la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, a l'efecte de l'antiguitat.
 - La resolució de concessió de la situació d'excedència i el certificat que acrediti que la manté en la data de la publicació de la resolució de convocatòria del concurs de trasllats.
 - Els aspirants en la situació d'excedència procedents del procés extraordinari de consolidació i provisió de llocs de feina de personal estatutari en les institucions sanitàries de la Seguretat Social dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut establert per la Llei 16/2001 han de fer constar en la sol·licitud el número del *Butlletí Oficial de l'Estat* en el qual es va publicar la concessió de l'excedència.

3. Situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional

- a) Si l'aspirant pertany al Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
- El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - Els certificats de serveis prestats que corresponguin a períodes treballats en altres administracions públiques (si escau).
 - El certificat de coneixements de català (si escau) si no l'ha aportat en ocasions anteriors al Servei de Salut.
 - No ha d'aportar cap documentació relativa als requisits i als mèrits, excepte la indicada en els punts precedents.
 - Els aspirants que estiguin en la situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional estan obligats a participar en el concurs de trasllats i han de seleccionar totes les places de la seva categoria, àrea de salut a la qual van fer el reingrés provisional i la seva modalitat (atenció hospitalària o primària). El fet de no participar en el concurs de trasllats o de no obtenir plaça per no haver seleccionat totes les que s'han ofert (categoria, àrea de salut i modalitat) implicarà passar a la situació d'excedència voluntària durant un mínim de dos anys.
- b) Si l'aspirant no és personal del Servei de Salut de les Illes Balears, ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic la documentació següent:
- El formulari de sol·licitud (que inclou la tria de places).
 - El nomenament per ocupar un lloc de feina en propietat com a personal estatutari fix de la categoria a la qual concursa.
 - La documentació que acrediti el nivell de coneixements de català (si escau).
 - El certificat de serveis prestats expedit per la gerència o la direcció de gestió de la institució a la qual correspongui.
 - El certificat de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques d'Espanya o d'un estat de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, a l'efecte de l'antiguitat.
 - La resolució de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional.
 - Els aspirants que procedeixin de la situació de suspensió de funcions imposada com a conseqüència d'una sentència ferma condemnatòria han d'adjuntar a la sol·licitud la resolució de liquidació de condemna que acrediti que han complert la pena imposada.

Acreditació del nivell de coneixements de català

Si l'aspirant disposa d'un certificat de coneixements de català i ja l'ha aportat al Servei de Salut de les Illes Balears en un procés d'oposicions o de borsa única, ho ha de fer constar en la sol·licitud. Si no l'ha aportat mai, l'ha de presentar amb la sol·licitud, tenint en compte el que s'indica al darrer apartat del manual.

Terminis

Tràmit	Termini
1) Inscripció	Un mes
2) Publicació de les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos	10 dies per formular alegacions (per mitjà del tràmit telemàtic)
3) Publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos	--
4) Publicació de les llistes provisionals de puntuació dels mèrits i d'adjudicació de places	15 dies per formular alegacions (per mitjà del tràmit telemàtic)
5) Publicació de les llistes definitives de puntuació dels mèrits i d'adjudicació de places (BOIB)	S'inicien els terminis per incorporar-se a la plaça adjudicada (punt 8 de les bases reguladores)

Informació d'interès

Pàgina web «Concurs de trasllats»

www.ibsalut.es: [Professionals > Recursos Humans > Concurs de trasllats](#)

Pàgina web del tràmit telemàtic d'inscripció

Clicau [aquí](#) per accedir a la web per fer el tràmit telemàtic d'inscripció.

Imprès de sol·licitud

Cal emplenar els diferents camps del formulari i s'ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic juntament amb la documentació corresponent a la situació administrativa i la dels mèrits (si escau).

Codi segur de validació

Tota la documentació relativa a requisits i mèrits que s'aporti ha d'incloure-hi un codi segur de validació (CSV) o la signatura digital. Si es presenta un document sense aquests requisits, l'òrgan instructor requerirà a l'aspirant que n'acrediti l'autenticitat.