

**BORSA ÚNICA  
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES  
BALEARS –  
FASE D'INSCRIPCIÓ**



## FASE D'INSCRIPCIÓ

Inici de l'assistent de tramitació del procediment.

### Paso 1: Trámite telemático

1.1 Formulari de sol·licitud i pagament de taxes.

Anar a l'apartat de "Tràmit telemàtic i pagament de taxes" d'aquest manual.

### Pas 2: Introducció a l'Expedient personal

2.1. Introducció dades, requisits i mèrits.

2.2. Informar preferències.

Anar a l'apartat de "Expedient personal" d'aquest manual.



## PAS 1 FASE D'INSCRIPCIÓ:

Tràmit telemàtic i pagament de taxes : Formulari de sol·licitud i pagament de taxes

Pas 1: Formulari de Sol·licitud i pagament de taxes



## Accedir al web de Servei de Salut de les Illes Balears

1. [WEB del servei de Salut](#)
2. Borses Actives i tràmits

**BORSA ÚNICA**  
Servei de Salut de les Illes Balears (Ibsalut)  
Inici / Professionals / Recursos Humans / Treballa amb nosaltres / Borsa única


**EXPEDIENT PERSONAL**  
Dades curriculars

**Professionals**  
Recursos Humans

- o Treballa amb nosaltres
  - Borsa única
  - Oposicions
  - Convocatòries específiques
  - Nomenaments de caràcter urgent

**Borsa única**  
Des de l'any 2014, el Servei de Salut compta amb un sistema per seleccionar professionals consistent en **borses úniques de treball per a cada categoria professional i especialitat**. Aquest model permet **cobrir les places de manera àgil**, i garanteix alhora que tots els processos es fan respectant els principis **d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat**.

▼ Normativa aplicable

 **Borses actives i tràmits**



# Pagament de la taxa

Clicau a:

«Pas 1. Sol·licitud d'inscripció  
Inclou el pagament de la taxa»

**Servei de Salut**  CA ES **Menú**

## BORSES ACTIVES I TRÀMITS

Servei de Salut de les Illes Balears (IBSalut)  
Inici / Professionals / Recursos Humans / Treballa amb nosaltres / Borsa única / Borses actives i tràmits

22 ABRIL 2026

### Borses actives i tràmits

En aquesta pàgina podeu consultar les **borses actives de les diverses categories professionals**. També podeu accedir al **tràmit d'inscripció** o a l'**actualització de les vostres dades** dins l'Expedient personal, en cas que ja esteu inscrits en alguna borsa.

**IMPORTANT: per inscriure-us** en un procés de selecció o de provisió de llocs de feina del Servei de Salut és imprescindible que disposeu d'un certificat electrònic i signatura electrònica: Certificat Digital de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), Cl@ve Permanent de registre avançat o DNIE. Si no en teniu, us recomanem que el tramiteu al més aviat possible. [Més informació.](#)

### Inscripció a les borses

Per realitzar correctament el tràmit d'inscripció en una borsa de treball, **cal completar els 2 passos que teniu a continuació:**

- Pas 1. Sol·licitud d'inscripció**  
Inclou el pagament de la taxa
- Pas 2. Expedient Personal**  
Introduïu els vostres mèrits i preferències



## Selecció del mètode d'identificació

Selecció del mètode d'identificació electrònica per a accedir al tràmit de pagament de taxes i emplenament de sol·licitud de la Borsa Única del Servei de Salut dels Illes Balears.

Seleccione método de autenticación



**NO EMPLEAR**



### Plataforma d'identificació per a les Administracions

Seleccioni el mètode d'identificació de Cl@ve



#### DNle / Certificat electrònic

Qualsevol certificat electrònic qualificat.

Accés DNle / Certificat electrònic



#### Cl@ve permanent

Usuari i contrasenya. Per a utilitzar-lo, és necessari [registrar-se](#).

Accés Cl@ve permanent



# Inici de l'assistent de tramitació

Inici de l'assistent de tramitació del procediment.

La inscripció en la borsa consta de dues fases:

## Pas 1: Tràmit telemàtic: (fase actual).

1.1 Formulari de sol·licitut i pagament de taxes

## Pas 2: Introducció a l'Expedient personal

2.1. Introducció dades, requisits i mèrits.  
2.2. Informar preferències.

És molt important que llegiu l'apartat «Cal saber»

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: Metode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial) Accessibilitat Sortiu

PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber 2 Introducció de dades 3 Pagament de taxes 4 Registrau Cancel·la la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

⚠ Llegiu les instruccions que es presenten per poder completar satisfactòriament el tràmit.

Aquestes instruccions estan a la seva disposició en el següent enllaç: [Inscripció a les bosses - IB-SALUT | Servei de Salut de les Illes Balears](#)

Com a requisit previ a la inscripció, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, també es podran utilitzar sistemes d'identificació basats en claus concertades, com Cl@ve Permanent.

El procés de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut, mitjançant la creació de borses úniques de treball, consta d'una fase d'inscripció i una fase de baremació. En aquest moment, vostè es troba en la fase d'inscripció.

La **fase d'inscripció** consta de dos passos. Un primer pas d'emplenament de formulari i pagament de taxes, i un segon pas d'introduir les dades, requisits i mèrits en l'Expedient Personal:

- o PAS 1. Realització Tràmit telemàtic per emplenar [formulari de sol·licitud i pagament de taxes](#).
- o [PAS 2. Introducció a l'Expedient de Personal](#) les dades referides a:
  - o PAS 2.1 els requisits i mèrits
  - o PAS 2.2 les preferències d'àrea geogràfica i tipus de nomenament

Tingui en compte el següent:

1. El fet d'haver abonat la taxa no constitueix per si mateix la inscripció a la borsa. Cal completar el pas 2 corresponent a la introducció de les dades, requisits i mèrits i preferències en l'Expedient de Personal.
2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament de les taxes.
3. L'acreditació dels requisits i els mèrits NO es presenten en aquesta fase d'inscripció del procediment, sinó en una fase posterior, en la qual s'obrirà un termini a aquests efectes.

És important que seleccioni correctament les seves preferències quant a l'àmbit territorial, el sector sanitari i el tipus de nomenament temporal, als efectes que puguin oferir.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

Següent >



## Formulari de sol·licitud

Emplenau el formulari de sol·licitud d'inscripció a la Borsa.

The screenshot shows a web interface for the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' (Assistance in Processing) system. The user is 'VIGIL ROMERO, SANDRA MARIA' and the authentication method is 'Cl@ve Permanent (Nivell substancial)'. The current step is 'PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)'. The process consists of four steps: 1. Cal saber (Know), 2. Emplenau (Fill out) - which is the current step and highlighted with a blue circle and arrow, 3. Pagau (Pay), and 4. Registrau (Register). Below the steps, there is a section titled 'Emplenau els formularis' (Fill out the forms) with instructions: 'Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.' (You must fill out the mandatory forms correctly to be able to access the next step. To fill out a form, you must click on the link and once completed, it will be marked as completed). A list of forms is shown, with 'Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa' (Application form for registration in the stock exchange) highlighted with a blue arrow. Below the list, there are icons for 'Obligatori' (Mandatory), 'Opcional' (Optional), 'Revisau' (Review), 'Dependent', 'Completat correctament' (Completed correctly), and 'No completat' (Not completed). A green button labeled 'Anterior' (Previous) is visible at the bottom.



## Selecció de categoria i taxa aplicable

En seleccionar la categoria de la borsa de treball, el sistema assigna automàticament la taxa corresponent.

Si s'està exempt de pagament pel fet de disposar de certificat de discapacitat igual o superior al 33%, ha d'indicar-se en aquest moment, marcant la casella corresponent en l'apartat d'exempció.

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada Desactivau ajuda

**2 SELECCIÓ DE CATEGORIA**

\* Borsa de treball  
Seleccionau...

\* Taxa aplicable  
Seleccionau...

**3 EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE TAXA**

Exempt de pagament per Certificat de Discapacitat igual o superior al 33%

Seleccioni aquesta opció, només en cas de certificat de discapacitat d'una comunitat autònoma fora de Balears

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada Desactivau ajuda

Seleccionau la borsa de treball en la qual us voleu inscriure.

\* Borsa de treball  
OPTICO OPTOMETRISTA

\* Taxa aplicable  
ACCESO A PLAZAS TEMPORALES PARA LAS QUE SE EXIGE TÍTULO DE GRADO

**3 EXEMPCIÓ DE PAGAMENT DE TAXA**

Exempt de pagament per Certificat de Discapacitat igual o superior al 33%

Seleccioni aquesta opció, només en cas de certificat de discapacitat d'una comunitat autònoma fora de Balears

Cancel·lau Anterior Següent



## Canal de comunicació

Seleccionau el canal de comunicació i notificació electrònica mitjançant el qual es rebran les comunicacions oficials del procediment.

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada [Desactivau ajuda](#)

**4 TRIÏ COM VOL QUE ENS COMUNIQUEM AMB VOSTÈ**

\* Idioma  
Català

**i** El canal de comunicació "Comunicació i Notificació Electrònica" permet a qualsevol persona rebre per via telemàtica les notificacions administratives del Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT).  
L'accés a aquest servei requereix identificació mitjançant el sistema d'autenticació Cl@ve o certificat digital.

\* Canal de comunicació  
Comunicació i notificació electrònica

Tipus de via Seleccionau...	Direcció	
Codi postal	Província Seleccionau...	Localitat Seleccionau...

[Cancel·la](#) [Anterior](#) [Següent](#)



## Oposició o autorització per a la consulta de dades

1. No s'ha de marcar cap opció, tret del cas que la persona candidata manifesti la seva oposició a la consulta de dades.
2. Per defecte, heu de mantenir seleccionada l'opció «S», a per autoritzar l'Administració a consultar les dades necessàries en altres entitats.

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada Desactivau ajuda

### 5 OPOSICIÓ O AUTORIZACIÓ A CONSULTA DE DADES

**i** Autorització de consulta de dades L'article 28.2 de la Llei 39/2015 estableix que s'entén concedit el consentiment per a la consulta de les dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no s'oposa, el Servei de Salut de les Illes Balears verificarà les dades. Però si s'oposa, haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquestes dades. El Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut) es reserva el dret de requerir a l'interessat l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari, en cas que no sigui possible la seva consulta per mitjans electrònics.

M'oposo al fet que es consultin els documents assenyalats a continuació:

- M'oposo al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut), a l'efecte de la present convocatòria i les seves actualitzacions, pugui sol·licitar a la Direcció General de Patologia, les dades del Document Nacional d'Identitat (DNI) i/o del Document d'Identificació Estranger (DIE).
- M'oposo a d'Educació et
- M'oposo a Justícia la cor
- M'oposo a dades de disc

### 6 AUTORIZACIÓ, CONSULTA O CESSIÓ DE DADES PROVINENTS D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC

**Senyalau obligatòriament «Sí» o «No»**

Dono consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública i consorcis, etc.), universitats públiques, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic a efectes de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

Sí  
 No

### 7 AUTORIZACIÓ, CONSULTA O CESSIÓ DE DADES PROVINENTS DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES

**Senyalau obligatòriament «Sí» o «No»**

Dono consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en registres dels sindicats i de les associacions patronals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic a efectes de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

Sí  
 No

Cancel·lau ⇨ < Anterior Següent >





## Declaració responsable

És obligatori marcar la casella de verificació de la declaració responsable.

Si no es marca, el sistema informarà d'un error i no permetrà continuar la tramitació.

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada Desactivau ajuda

9 DECLARACIÓ RESPONSABLE

**i** L'article 694 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que si una persona presenta una declaració responsable o una comunicació amb dades falses, incorrectes o amb omissions importants, o no aporta la documentació que li requereixin per a comprovar el que ha declarat, no pot continuar l'activitat ni exercir el dret relacionat des que l'Administració detecta el fet. A més, això pot suposar responsabilitats penals, civils o administratives.

Per una altra banda, d'acord amb l'article 287 els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

És obligatori que marqueu la casella de verificació.

\* Declar que les dades consignades són certes, que compleix els requisits d'aquesta convocatòria i els puc acreditar documentalment en cas que m'ho exigeixin i que la documentació acreditativa que aport és autèntica.

Cancel·la

Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa

Ajuda activada Desactivau ajuda

9 DECLARACIÓ RESPONSABLE

**i** L'article 694 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que si una persona presenta una declaració responsable o una comunicació amb dades falses, incorrectes o amb omissions importants, o no aporta la documentació que li requereixin per a comprovar el que ha declarat, no pot continuar l'activitat ni exercir el dret relacionat des que l'Administració detecta el fet. A més, això pot suposar responsabilitats penals, civils o administratives.

Per una altra banda, d'acord amb l'article 287 els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

És obligatori que marqueu la casella de verificació.

\* Declar que les dades consignades són certes, que compleix els requisits d'aquesta convocatòria i els puc acreditar documentalment en cas que m'ho exigeixin i que la documentació acreditativa que aport és autèntica.

Tancau

Hi ha errors en el formulari  
Heu de seleccionar el camp de verificació.

Cancel·la Anterior Deseu i continueu



## Pagament de la taxa

Accés al pagament electrònic de la taxa.

Una vegada realitzat el pagament, és obligatori continuar la tramitació per a registrar el tràmit.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari:      Metode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial)      Accessibilitat      Sortiu

PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber   2 Emplenar   **3 Pagu**   [Cancel·la la tramitació](#)

Pagau les taxes

⚠ Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per registrar el tràmit i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

**Pagament electrònic**  
En cas de realitzar un pagament electrònic vos connectareu amb la banca electrònica per efectuar el pagament de manera electrònica. Després de finalitzar el pagament recordeu que haureu de retornar de la banca electrònica per finalitzar aquest assistent realitzant la passa 'Registrar'.

€ **!** **x** Pago      **!** Electrònic

**!** Obligatori   **?** Opcional   **✓** Completat correctament   **x** No completat

[Anterior](#)



## Plataforma de pagament

El pagament es fa per mitjà d'una plataforma bancària externa i segura.

Un cop fet el pagament, el sistema torna a l'assistent de tramitació.

Comercia Global Payments

Detalls del pagament	
IMPORT	14,42 €
Comerc:	ATIB IMPUESTOS (ESPAÑA)
Terminal:	352345532-1
Comanda:	000019807848
Data:	07/05/2026 10:01
Descripció producte:	TASAS ADMINISTRATIVAS

Pagament amb targeta

Mètodes de pagament desats

Nº Targeta

Utilitzeu una altra targeta

Utilitzeu/afegiu una altra targeta

Cancel·lar Acceptar



## Registre de la sol·licitud d'inscripció

El pagament es fa per mitjà d'una plataforma bancària externa i segura.

Un cop fet el pagament, el sistema torna a l'assistent de tramitació.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: Metode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial) Accessibilitat Sortiu

PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber 2 Empleneu 3 Pagau 4 Registreu Cancel·lau la tramitació

Registreu el tràmit  
Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registreu'.

⚠️ A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.  
Recordi que després d'inscriure's i abonar la taxa corresponent, ha d'accedir a l'Expedient de Personal per a introduir les dades referides als requisits i mèrits i les preferències d'àrea geogràfica i tipus de nomenament.

Resum de totes les passes emplenades  
Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.  
🔴 Signatura obligatòria 🔵 Signatura opcional ⚫ Signatura requerida (almenys ha de signar un signant) ✅ Signatura completada

Formularis  
Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa  
Signant requerit: [Icona]

Informació sobre la protecció de dades  
 He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: Metode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial) Accessibilitat Sortiu

PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)

1 Cal saber 2 Empleneu 3 Pagau 4 Registreu Cancel·lau la tramitació

Registreu el tràmit  
Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registreu'.

⚠️ A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.  
Recordi que després d'inscriure's i abonar la taxa corresponent, ha d'accedir a l'Expedient de Personal per a introduir les dades referides als requisits i mèrits i les preferències d'àrea geogràfica i tipus de nomenament.

Resum de totes les passes emplenades  
Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.  
🔴 Signatura obligatòria 🔵 Signatura opcional ⚫ Signatura requerida (almenys ha de signar un signant) ✅ Signatura completada

Formularis  
Formulari de sol·licitud d'inscripció en borsa  
Signant requerit: [Icona] Signat el 07/05/2026 10:17

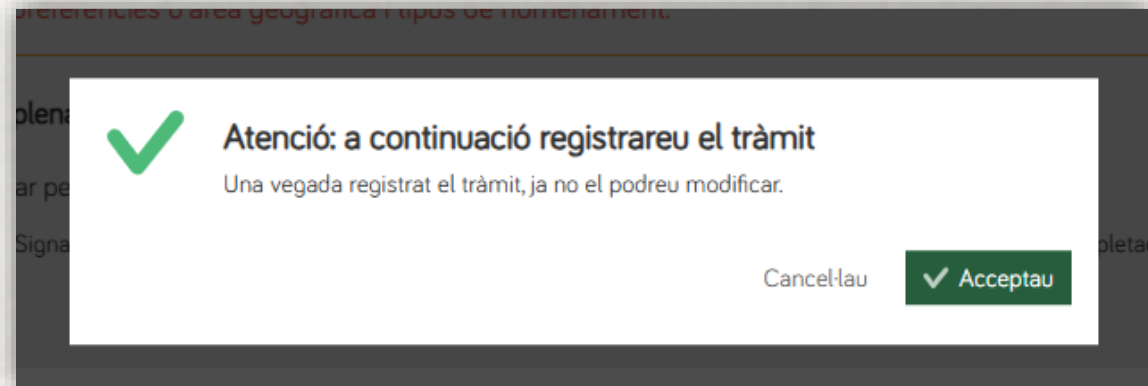
Informació sobre la protecció de dades  
 He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

< Anterior Registreu >



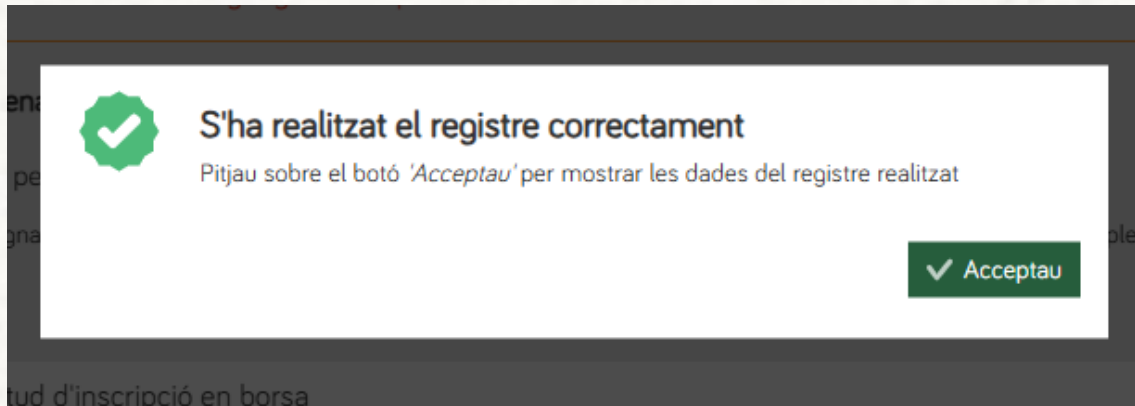
## Confirmació del registre

El sistema sol·licita confirmació abans de registrar definitivament el tràmit.



## Registre realitzat correctament

Confirmació que el tràmit s'ha registrat correctament i el pagament de la taxa ha quedat validat.



## Justificant de registre (GOIBE)

Mitjançant l'opció "Mostra la documentació" es pot descarregar el justificant oficial del registre, on figura el número GOIBE assignat.

The screenshot displays the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' (Service Assistant) interface. At the top, it shows the user 'VIGIL ROMERO, SANDRA MARIA' and the authentication method 'Cl@ve Permanent (Nivell substancial)'. The main heading is 'PAS 1: Inscripció a una categoria de la borsa única - Selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut (Borsa Única IBSALUT)'. A green banner with a checkmark icon states 'EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT' (The process has been registered correctly), with a blue arrow pointing left. Below this, the 'Justificant oficial de registre' (Official registration certificate) section shows the message: 'La vostra sol·licitud ha estat registrada amb el número de registre: GOIBE336689/2026'. A link labeled 'Carpeta' (Folder) is provided for downloading the certificate. The 'Documentació i dades aportades' (Documentation and data provided) section includes a link 'Mostra la documentació' (Show documentation), which is circled in blue. The 'Ens interessa la vostra opinió' (We are interested in your opinion) section features a 5-star rating system with the text 'Sense valoració' (No rating) and a 'Valorau' (Rate) button. At the bottom, there is a 'Sortiu del tràmit' (Exit process) button.



## PAS 2 DE LA FASE D'INSCRIPCIÓ:

Introducció a l'expedient  
personal

# IMPORTANT! PER A ESTAR INSCRIT HA DE FINALITZAR EL TRÀMIT AMB EL PAS 2: "EXPEDIENT PERSONAL"

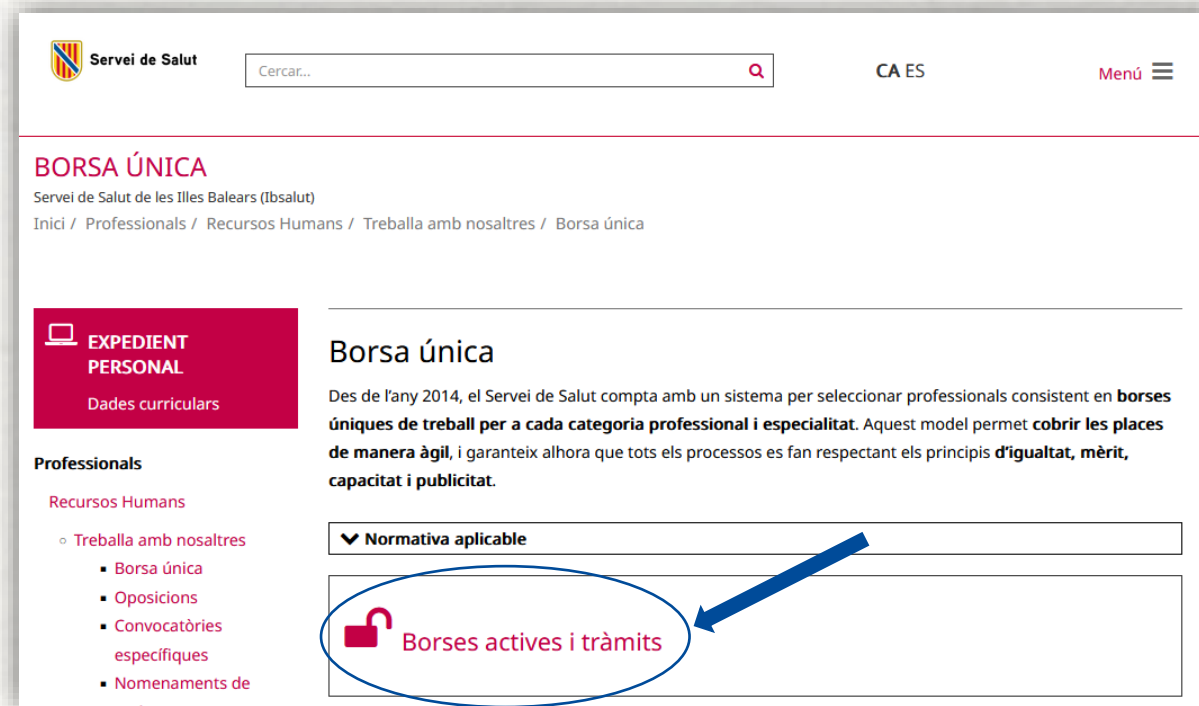
## Pas 2: Introducció a l'expedient personal

- 2.1. Introducció dades, requisits i mèrits.
- 2.2. Informar preferències.



## Web del Servei de Salut

1. **WEB del servei de Salut**
2. Borses Actives i tràmits



**Servei de Salut**  CA ES Menú

### BORSA ÚNICA

Servei de Salut de les Illes Balears (Ibsalut)

Inici / Professionals / Recursos Humans / Treballa amb nosaltres / Borsa única

**EXPEDIENT PERSONAL**  
Dades curriculars

#### Borsa única


Des de l'any 2014, el Servei de Salut compta amb un sistema per seleccionar professionals consistent en **borses úniques de treball per a cada categoria professional i especialitat**. Aquest model permet **cobrir les places de manera àgil**, i garanteix alhora que tots els processos es fan respectant els principis **d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat**.

**Professionals**

Recursos Humans

- o Treballa amb nosaltres
  - Borsa única
  - Oposicions
  - Convocatòries específiques
  - Nomenaments de

▼ Normativa aplicable

 **Borses actives i tràmits**



# FASE D'INSCRIPCIÓ

## Inscripció a les borses

Clicau en:

«Pas 2. Expedient Personal  
Introduïu els vostres mèrits i  
preferències».

The screenshot shows the 'Borses Actives i Tràmits' page on the IBSalut website. At the top, there is a search bar and navigation links for 'CA ES' and 'Menú'. The main heading is 'BORSES ACTIVES I TRÀMITS' with a sub-heading 'Servei de Salut de les Illes Balears (Ibsalut)'. A breadcrumb trail reads: 'Inici / Professionals / Recursos Humans / Treballa amb nosaltres / Borsa única / Borses actives i tràmits'. A date indicator shows '22 ABRIL 2026'. A red button labeled 'EXPEDIENT PERSONAL' with a laptop icon and the text 'Dades curriculars' is visible. Below this, a list of categories is shown under 'Professionals' and 'Recursos Humans', with 'Treballa amb nosaltres' expanded to include 'Borsa única', 'Oposicions', 'Convocatòries específiques', 'Nomenaments de caràcter urgent', 'Crida pública', 'PIT Serveis Corporatius', 'Llocs de comandament intermedi', 'Integració de categories', and 'Procediment especial per seleccionar metge/ metgessa de família'. A blue box contains an important notice: 'IMPORTANT: per inscriure-us en un procés de selecció o de provisió de llocs de feina del Servei de Salut és imprescindible que disposeu d'un certificat electrònic i signatura electrònica: Certificat Digital de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), Cl@ve Permanent de registre avançat o DNle. Si no en teniu, us recomanem que el tramiteu al més aviat possible. Més informació.' Below this, the section 'Inscripció a les borses' explains that two steps are required. Two buttons are shown: 'Pas 1. Sol·licitud d'inscripció' (with subtext 'Inclou el pagament de la taxa') and 'Pas 2. Expedient Personal' (with subtext 'Introduïu els vostres mèrits i preferències'). The 'Pas 2' button is circled in blue and has a blue arrow pointing to it from the right.



# Accedir a l'expedient personal

1. Clicau en «EXPEDIENT PERSONAL. Accés amb C@ve »

**Servei de Salut**  CA ES Menú

## EXPEDIENT PERSONAL

Inici / Professionals / Recursos Humans / Expedient personal

**Professionals**

- Recursos Humans
  - Treballa amb nosaltres
  - Expedient personal
  - Concurs de trasllats
  - Atenció als professionals
  - Carrera professional
  - Acció social
  - Taules salarials
  - Plantilles
  - Normativa sobre Recursos Humans
  - Permisos i llicències del personal
  - Situacions administratives del personal estatutari
  - Compatibilitat d'una segona activitat pública o privada
- Gestió del coneixement
- Salut digital: eines per als professionals

**RECURSOS HUMANS** 10 DESEMBRE 2025

### Expedient personal

El Servei de Salut de les Illes Balears ha començat a crear un **registre de personal**, que inclourà l'expedient de cada empleat i s'integrarà en el futur **Portal del Personal Estatutari**.

Un dels objectius principals d'aquest projecte és aconseguir que en aquest registre constin tots els mèrits que s'hagin verificat de cada professional, per poder expedir-ne certificats i que aquesta informació estigui disponible per a processos futurs de gestió de recursos humans, sense que els professionals hagin de tornar a aportar la documentació acreditativa.

Com a primera passa, s'ha unificat la base de dades de la Web del Candidat amb la de l'empleat i, per això, la **Web del Candidat ha passat a denominar-se «Expedient Personal»**. Aquesta nova web serà accessible tant per al personal del Servei de Salut com per als candidats dels processos selectius.

En segon lloc, s'ha incorporat documentació de formació impartida pel Servei de Salut. Així mateix, també s'ha introduït la formació impartida per l'EBAP en el cas dels participants admesos en el procediment simplificat de carrera professional 2023-2025 i que varen autoritzar la cessió de dades de formació d'altres organismes

Gradualment el Servei de Salut introduirà la informació que pugui verificar d'ofici i, per mitjà dels diferents processos de recursos humans, es requerirà als candidats que acreditin els mèrits que no s'hagin pogut verificar.

Per avançar en aquest projecte és necessari que els professionals hi col·laborin **revisant i completant les dades del seu expedient personal**.

Per a això, **no hi ha cap termini marcat, excepte en el cas dels participants en l'actual procés de carrera professional**, que ho han de fer dins dels terminis que estableix la convocatòria vigent.

[Guia per revisar l'expedient personal](#) [FAQ sobre l'expedient personal](#) **EXPEDIENT PERSONAL**  
Accés amb Clve



## Identificació en la plataforma (Cl@ve / Certificat)

### Pantalla: "Plataforma d'identificació per a les Administracions"

El sistema sol·licita la identificació electrònica de l'usuari. Es pot accedir per mitjà de:

- DNI electrònic o certificat digital
- Cl@ve permanent (registre avançat)

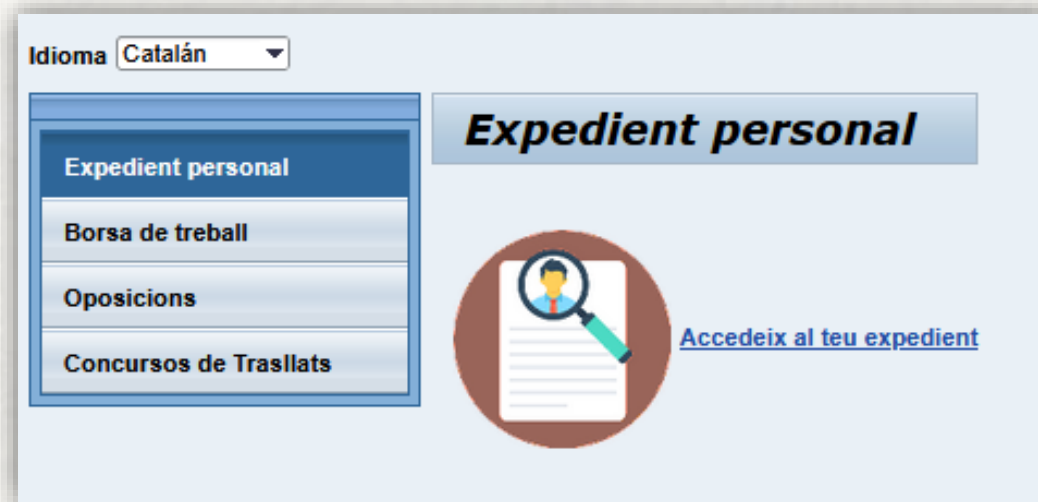
Una cop validada la identitat, el sistema redirigeix automàticament a l'expedient personal.



## Accés a l'expedient personal

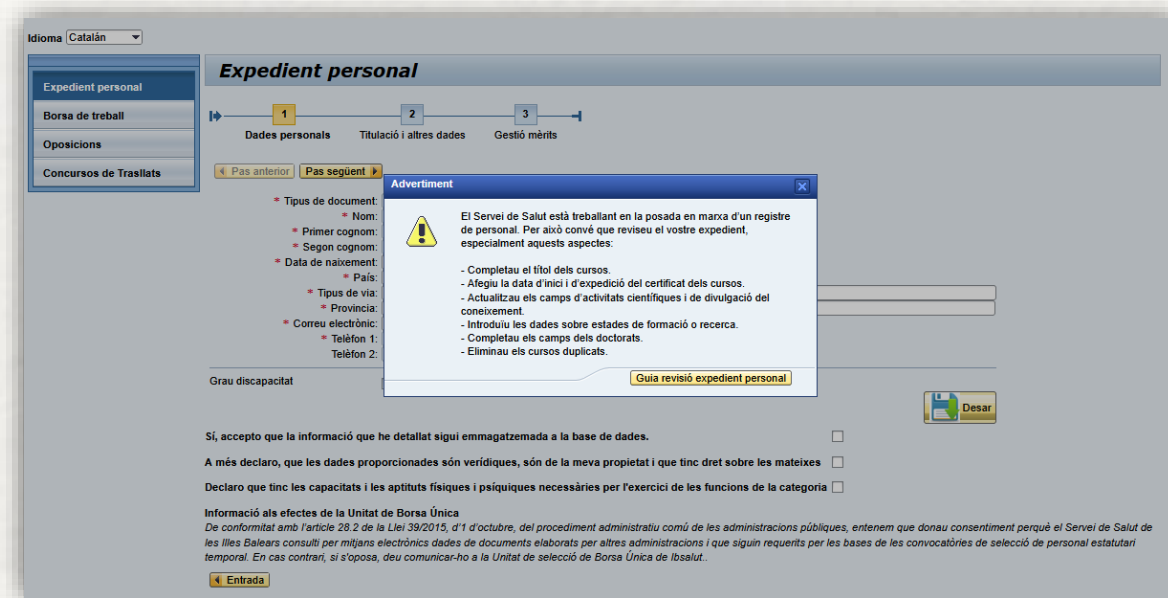
Pantalla: "Expedient personal – Accedeix al teu expedient"

En aquesta pantalla la persona candidata ha d'accedir al seu expedient personal. Per a continuar amb la inscripció en la borsa única, s'ha de prémer sobre "Accedeix al teu expedient".



## Avís de revisió de l'expedient

El sistema mostra un avís recordant que cal revisar i completar correctament l'expedient personal abans de continuar .



## Expedient personal – Pas 1: «Dades personals»

### Pantalla: Expedient personal – Dades personals

Aquesta pantalla mostra les dades personals del candidat (document d'identitat, nom, llinatges, data de naixement, sexe, nacionalitat, domicili, correu electrònic i telèfons de contacte).

És obligatori revisar que totes les dades siguin correctes; completar els camps marcats amb asterisc (\*), si n'hi hagués, i acceptar les declaracions responsables situades a la part inferior.

Un cop comprovada la informació, cliqueu a «Desar» i després «Pas següent».

Idioma: Catalán

### Expedient personal

1 2 3  
Dades personals Titulació i altres dades Gestió mèrits

← Pas anterior Pas següent → 3

\* Tipus de document: DNI (NIF)   
\* Nom:   
\* Primer cognom:   
\* Segon cognom:

\* Data de naixement:    
\* País:  Nacionalitat: Espanyola  
\* Sexe: Femení  
\* Tipus de via: Calle  \* Nom de la via:   
\* Província:  \* C.P.:  \* Localitat: Palma  
\* Correu electrònic:   
\* Telèfon 1: +34   
\* Telèfon 2: +34

Grau discapacitat  0,00 %

1

2

Sí, accepto que la informació que he detallat sigui emmagatzemada a la base de dades.

A més declaro, que les dades proporcionades són verídiques, són de la meua propietat i que tinc dret sobre les mateixes.

Declaro que tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'exercici de les funcions de la categoria.

**Informació als efectes de la Unitat de Borsa Única**  
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entenen que donau consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari temporal. En cas contrari, si s'oposa, deu comunicar-ho a la Unitat de selecció de Borsa Única de IBSalut.

COMPROVAR

EMPLENAR



## Expedient personal – Pas 2: Titulació i altres dades

### 2.1. Introducció de dades:

#### 2.«Titulació i altres dades»

En aquest apartat s'ha de registrar tota la formació acadèmica i altres mèrits formatius, utilitzant sempre el botó "Afegeix".

**Titulacions:** S'han d'introduir totes les titulacions oficials indicant: Tipus de titulació, Denominació, Institució, País, Data d'obtenció.  
**Idiomes:** En aquest bloc es registren els idiomes acreditats. Per a cada idioma s'ha d'indicar: Idioma, Nivell reconegut o equivalent, Data d'obtenció, Institució certificadora.

**Altres dades a informar:** Aquí s'inclouen altres documents rellevants, com per exemple el permís de conduir, indicant: Tipus de certificat o document, Data d'obtenció, Organisme emissor...

Una vegada finalitzat, marcar les declaracions responsables i prémer "Desar".

Idioma Catalán

### Expedient personal

1 Dades personals 2 Titulació i altres dades 3 Gestió mèrits

**\*IMPRESCINDIBLE EMPLENAR.**  
**\*\*En cas de no emplenar-los, quedarem exclòs de la borsa.**

Separar amb punts      Emplenar només un dels dos

Feu clic a "Afegeix" per completar la informació.

#### Titulacions

Afegeix

*Tipus titulació	*Titulació	Institució	País	*Data obtenció o prevista	Nota expedient	Qualificació expedient	Observacions	Esborra	Estat
Graduat Escolar	GRADUAT ...		Espanya	16.01.1989	0,00	Notable			OO
E.S.O.	GRADUA...				0,00				OAO
Formació Profess.	FP II TÈC. ...		Espanya	20.10.1995	0,00				OO
Grau	MEDICINA				0,00				OAO
Grau	INFERM ...	UIB	Espanya		7,78				OAO

#### Idiomes

Afegeix

*Idioma	*Nivell	*Data fi	Institució	Esborra	Estat
Català	Nivell C1 o equivalent	27.11.2020			OO
Català	Nivell B2 o equivalent		JUNTA AVALUADORA DE CATALA		OAO
Anglès	Nivell B1 o equivalent	10.12.2012			OO

#### Altres dades

Afegeix

Certificat / Títol	*Data obtenció	*Institució	Observacions	Esborra
Carnet de conduir B1	11.04.1996	DGT		

Sí, accepto que la informació que he detallat sigui emmagatzemada a la base de dades.

A més declaro, que les dades proporcionades són verídiques, són de la meua propietat i que tinc dret sobre les mateixes

Declaro que tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'exercici de les funcions de la categoria

**1**      **2**

Informació als efectes de la Unitat de Borsa Única  
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entenc que donau consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari temporal. En cas contrari, si s'oposa, deu comunicar-ho a la Unitat de selecció de Borsa Única de Ibsalut.

Entrada      Desar



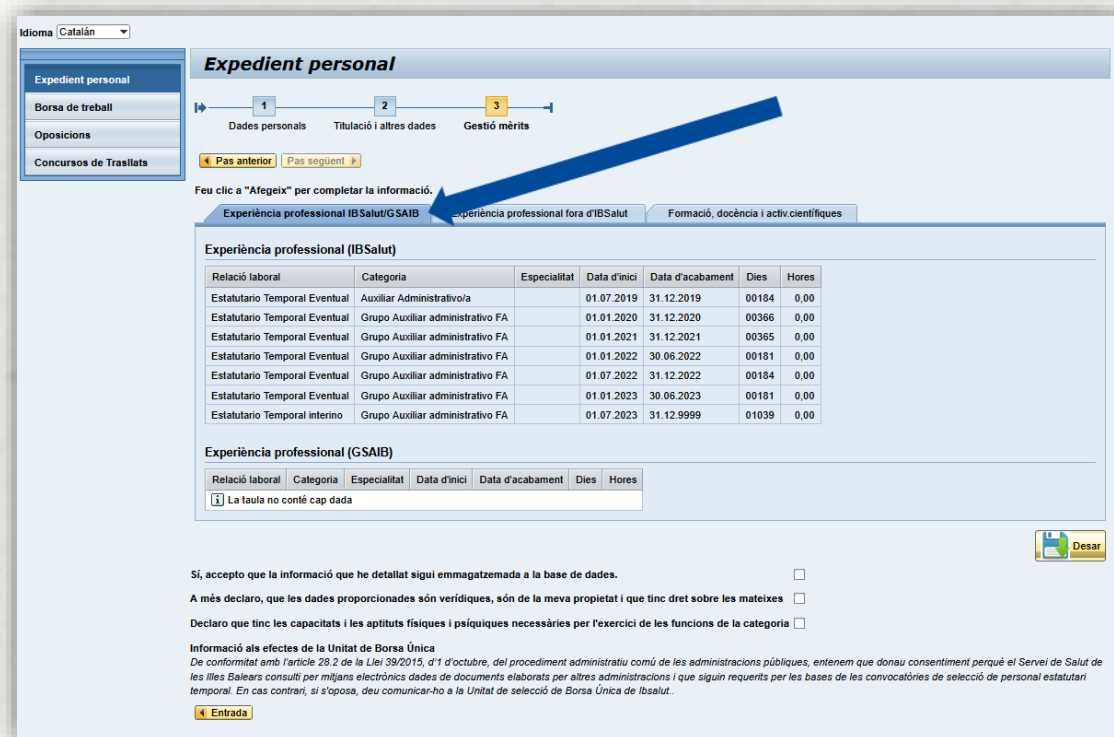
## Expedient personal – Pas 1: «Dades personals»

### 2.1. Introducció de dades: 3.«Gestió mèrits i formació»

Aquest apartat recull tota l'experiència professional i formació puntuable per a la borsa.

Pantalla: «Experiència professional IB Salut/G SAIB»

El sistema mostra automàticament els serveis prestats en el Servei de Salut. Aquestes dades no es poden modificar.



Idioma: Catalán

### Expedient personal

1 Dades personals | 2 Titulació i altres dades | 3 Gestió mèrits

← Pas anterior Pas següent →

Feu clic a "Afegeix" per completar la informació.


Experiència professional IBSalut/GSAIB | Experiència professional fora d'IBSalut | Formació, docència i activitat científiques

#### Experiència professional (IBSalut)

Relació laboral	Categoria	Especialitat	Data d'inici	Data d'acabament	Dies	Hores
Estatutario Temporal Eventual	Auxiliar Administrativo/a		01.07.2019	31.12.2019	00184	0,00
Estatutario Temporal Eventual	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.01.2020	31.12.2020	00366	0,00
Estatutario Temporal Eventual	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.01.2021	31.12.2021	00365	0,00
Estatutario Temporal Eventual	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.01.2022	30.06.2022	00181	0,00
Estatutario Temporal Eventual	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.07.2022	31.12.2022	00184	0,00
Estatutario Temporal Eventual	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.01.2023	30.06.2023	00181	0,00
Estatutario Temporal interino	Grupo Auxiliar administrativo FA		01.07.2023	31.12.9999	01039	0,00

#### Experiència professional (GSAIB)

Relació laboral	Categoria	Especialitat	Data d'inici	Data d'acabament	Dies	Hores
[i] La taula no conté cap dada						

 Desar

Sí, accepto que la informació que he detallat sigui emmagatzemada a la base de dades.

A més declaro, que les dades proporcionades són verídiques, són de la meua propietat i que tinc dret sobre les mateixes

Declaro que tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'exercici de les funcions de la categoria

**Informació als efectes de la Unitat de Borsa Única**  
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entenem que donau consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari temporal. En cas contrari, si s'oposa, deu comunicar-ho a la Unitat de selecció de Borsa Única de Ibsalut.

← Entrada



## Experiència professional fora del Servei de Salut

Pantalla: «Experiència professional (fora de IB Salut)»

En aquest bloc cal afegir manualment l'experiència professional externa, clicant en «Afegeix», i indicar: categoria, organisme o empresa, tipus de relació laboral, unitat o servei, dates d'inici i fi.

Tingueu en compte que no es poden *superposar* dates amb els serveis prestats al Servei de Salut.

Idioma: Catalán

### Expedient personal

1 Dades personals 2 Titulació i altres dades 3 Gestió mèrits

← Pas anterior Pas següent →

Feu clic a "Afegeix" per completar la informació.

Experiència professional IBSalut/GSAIB Experiència professional fora d'IBSalut Informació, docència i activitat científiques

#### Experiència professional (no IBSalut)

Afegeix

*Categoria	*Institució/centre/organisme	*Tipus d'institució/centre	País de la institució	*Tipus servei	*Relació laboral	Unitat específica	*Data d'inici	*Data d'acabament	Dies	Hores	Esborra	Estat
Grup aux...	MANCOMUNITAT DES R...	Centres Públics No Sa...	Espanya	Funcionari, ...	Laboral		16.10.2009	22.12.2009	00068	0,00		CC

Sí, accepto que la informació que he detallat sigui emmagatzemada a la base de dades.

A més declaro, que les dades proporcionades són verídiques, són de la meua propietat i que tinc dret sobre les mateixes  1

Declaro que tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'exercici de les funcions de la categoria  2

Informació als efectes de la Unitat de Borsa Única  
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entenem que donau consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari temporal. En cas contrari, si s'oposa, deu comunicar-ho a la Unitat de selecció de Borsa Única de Ibsalut.

← Entrada

Desar

**\*S'aconsella introduir i guardar la informació, línia a línia.**



# Formació, docència i activitats científiques

## Pantalla: “Formació especialitzada”

### Pantalla: “Formació especialitzada”

En aquesta pantalla s'hauran de registrar, quan escaigui, les dades corresponents a la formació especialitzada, conforme al que s'estableix en la convocatòria vigent.

La informació s'ha d'introduir per mitjà del botó «Afegeix», emplenant els camps següents: titulació, especialitat, institució, país d'obtenció del títol, via d'accés i data de finalització.

Les dades han de coincidir exactament amb les que figurin en la documentació acreditativa aportada.

Idioma: Catalán

### Expedient personal

1 Dades personals | 2 Titulació i altres dades | 3 Gestió mèrits

◀ Pas anterior | Pas següent ▶

Feu clic a "Afegeix" per completar la informació.

Experiència professional IBSalut/GSAIB | Experiència professional fora d'IBSalut | **Formació, docència i activ.científiques**

#### Formació especialitzada

Afegeix

*Titulació	*Especialitat	Institució	*País títol	*Via d'accés	*Data d'acabament	Esborra	Estat
INFERMERIA	Familiar i comunitària		Nacional	Una altra via d'accés	01.01.2026	🗑️	🟡🟢



## Formació, docència i activitats científiques

### Pantalla: "Formació continuada"

S'han de registrar tots els cursos, seminaris i accions formatives, indicant: Tipus d'activitat, Denominació, Institució, Dates, Nombre d'hores, Tipus de certificació (aprofitament/assistència), conforme al que s'estableix en la convocatòria.

En la denominació ha de consignar-se exactament el títol que figuri en el certificat.

Idioma: Catalán

### Expedient personal

1 Dades personals    2 Titulació i altres dades    3 Gestió mèrits

← Pas anterior Pas següent →

Feu clic a "Afegeix" per completar la informació.

Experiència professional IBSalut/GSAIB    Experiència professional fora d'IBSalut    **Formació, docència i activ.científiques**

#### Formació especialitzada

**Afegeix**

*Titulació	*Especialitat	Institució	*País títol	*Via d'accés	*Data d'acabament	Esborra	Estat
INFERMERIA	Familiar i comunitària		Nacional	Una altra via d'accés	01.01.2026		

#### Formació continuada

**Afegeix**

*Tipus d'activitat	*Denominació	*Institució	Data d'inici	*Data d'acabament	Data obtenció	*Tipus de còmput	Hores	Crèdits	*Tipus de certificació	Esborra	Estat
Curs	CERTIFICADO FORMACIÓN ...	CENTRO POLITECNICO A DI...	15.01.1996	15.01.1996	15.01.1996	Hores	156,00	0,00	Aprofitament		
Seminari	HABILIDADES COMERCIALE...	ADVISERS IN BUSINESS GR...	05.06.2000	07.06.2000	07.06.2005	Hores	21,00	0,00	Aprofitament		
Seminari	TRABAJO EN EQUIPO Y CO...	ADVISERS IN BUSINESS GR...	13.11.2000	15.11.2000	15.11.2005	Hores	21,00	0,00	Aprofitament		
Seminari	MERCHANDISING Y TRATAMI...	ADVISERS IN BUSINESS GR...	12.12.2000	14.12.2000	14.12.2000	Hores	21,00	0,00	Aprofitament		
Curs	PREVENCIÓN DE RIESGOS L...	GRUPO MGO	26.04.2005	26.04.2005	26.04.2005	Hores	8,00	0,00	Aprofitament		
Curs	EXCEL 2003	AVANZO E-LEARNING	05.03.2007	27.04.2007	27.04.2007	Hores	37,00	0,00	Aprofitament		
Curs	OTRA NORMATIVA RELACIO...	FUNDACIÓN TRIPARTITA	20.02.2012	15.03.2012	15.03.2012	Hores	76,00	0,00	Aprofitament		
Curs	PREVENCIÓN DE RIESGOS L...	FORO PROTECCIÓN DE DA...	18.02.2013	15.04.2013	17.04.2013	Hores	77,00	0,00	Aprofitament		

**Separar amb punts**    **Emplenar només un dels dos**

**\*Es recomana inserir i guardar cada registre de manera individual.**



## Formació postgraduada, doctorats i docència

En aquests apartats s'hi afegeixen, si escau, per mitjà del botó «Afegir»: màsters i postgraus, doctorats, activitat docent i estades.

Una vegada emplenats tots els apartats, cal clicar el botó «Entrada», situat a la part inferior esquerra de la pantalla.

És imprescindible clicar en «Entrada» perquè les dades es traspassin correctament i el sistema permeti continuar amb el pas següent del procés.

Formació postgraduada

Afegeix

Doctorats

Afegeix

Docència

Afegeix

Activitats científiques i de difusió del coneixement

Afegeix

*Tipus	*Denominació	*Data realització	Esborra	Estat
Comunicació - Congrés/Reunió científica (Estat) - Altre autor	7º Congreso nacional de la asociación de administrativos...	16.10.2021		
Comunicació - Congrés/Reunió científica (Estat) - Altre autor	II Congreso de Igualdad y Recursos Humanos de Servi...	29.11.2023		

Estades

Afegeix

Desar

Sí, accepto que la informació que he detallat sigui emmagatzemada a la base de dades.  1

A més declaro, que les dades proporcionades són verídiques, són de la meua propietat i que tinc dret sobre les mateixes.  2

Declaro que tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'exercici de les funcions de la categoria  3

**Informació als efectes de la Unitat de Borsa Única**  
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entenem que donau consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari temporal. En cas contrari, si s'oposa, deu comunicar-ho a la Unitat de selecció de Borsa Única de IBSalut.

Entrada



## Expedient personal – Pas 2: «Borsa de treball»

### Pantalla: «Gestió telemàtica – Borses d'ocupació temporal»

2.2. Informar preferències.

Des del menú principal, seleccionau “Borsa d'ocupació” i accediu a “Borses d'ocupació temporal”.











## Selecció de la bossa Pantalla: "Borses d'ocupació temporal"

En aquesta pantalla es mostren totes les borses en què el candidat està inscrit.

El candidat ha de clicar en la icona de registre corresponent a la categoria en què vol informar les preferències.

Idioma Catalán

### Borses d'ocupació temporal

Codi de borsa	Denominació	Categoria		Registrar
70126498	ENFERMERA/O DE URGENCIAS	ENFERMERO/A DE URGENCIAS AP	13.06.2025	
70124489	TECNICO CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	07.04.2026	
70129068	TECNICO/A ESPECIALISTA DE LABORATORIO	TECNICO/TECNICA ESPECIALISTA EN LABORATORIO	15.04.2026	
70124440	ENFERMERA/O	ENFERMERO/ ENFERMERA	23.07.2024	
70127677	FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPEUTA	31.12.9999	
70124703	MATRONA	ENFERMERO/ERA ESP. OBSTET-GINECOLOGICA/MATRONA	26.02.2025	
70124553	MEDICO DE FAMILIA	MEDICO/MEDICA DE FAMILIA EN EAP	16.11.2025	
70130482	GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FA	GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19.05.2022	
70128457	CELADOR/A	CELADOR/CELADORA	06.07.2025	
70125100	ENFERMERA/O DE SALUD MENTAL	ENFERMERO/ERA SALUD MENTAL	26.02.2025	
70130485	ADMINISTRATIVO/A	GRUPO ADMINISTRATIVO (FUNCION ADMINISTRATIVA )	31.12.9999	
70136078	ENFERMERA/O FAMILIAR Y COMUNITARIA	ENFERMERO/ERA ESPECIALISTA ENF. FAMILIAR Y COMUNIT	26.02.2025	
70136401	TELEOPERADOR/A CENTRAL COORDINACION 061	TELEOPERADOR/ A CENTRAL COORDINACIÓN 061	15.03.2026	
70135153	TERAPEUTA OCUPACIONAL	TERAPEUTA OCUPACIONAL	26.08.2025	

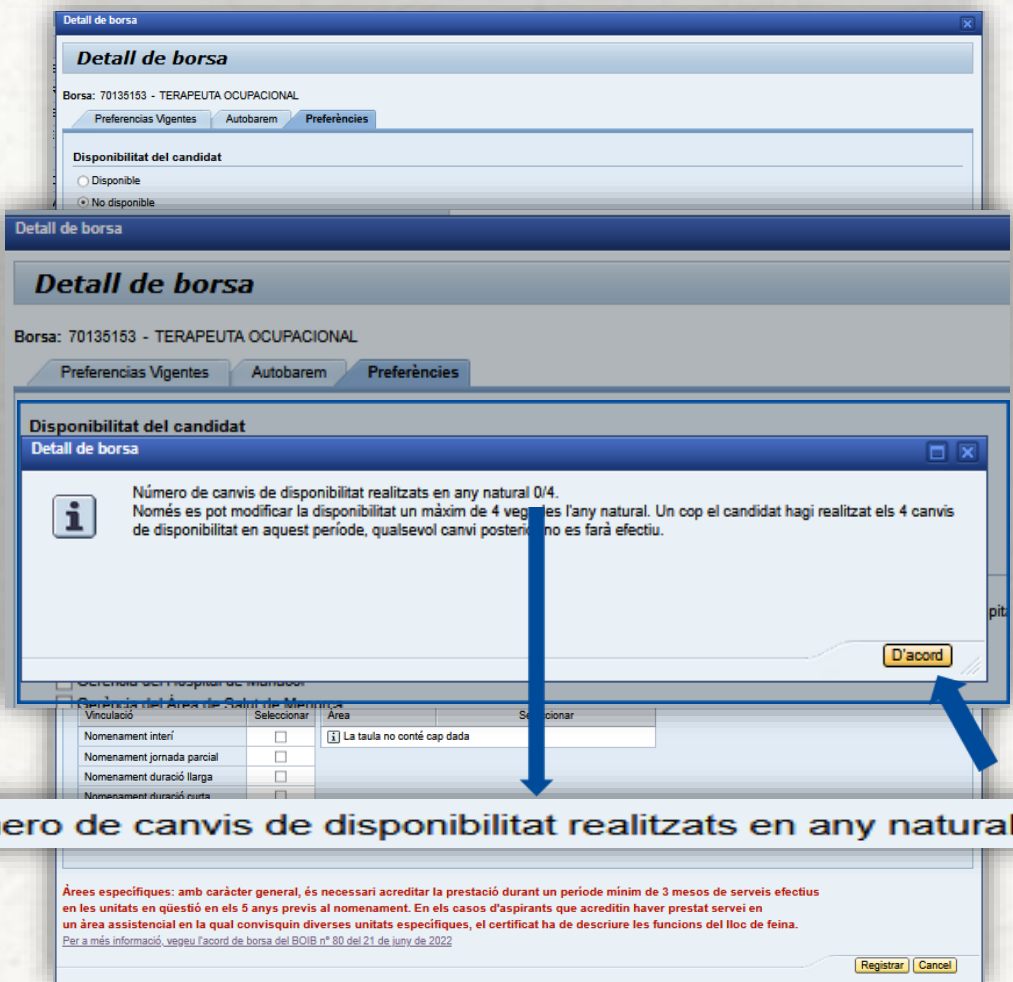
◀ Entrada



## Detall de la borsa

### Pantalla: “Detall de la Borsa – Preferències”

En aquest apartat es configuren les preferències. El sistema pot mostrar un avís recordant que el **número de canvis de disponibilitat** està **limitat a 4 per any natural** (Article 14.5 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022) i ens indicarà el nombre de canvis que ja s'han fet. Aquest missatge és merament informatiu. Cal acceptar i continuar el registre.



**Detall de la borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferències Vigents Autobarem Preferències

Disponibilitat del candidat

Disponible

No disponible

**Detall de la borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferències Vigents Autobarem Preferències

**Disponibilitat del candidat**

**Detall de la borsa**

**Número de canvis de disponibilitat realitzats en any natural 0/4.**  
Només es pot modificar la disponibilitat un màxim de 4 vegades l'any natural. Un cop el candidat hagi realitzat els 4 canvis de disponibilitat en aquest període, qualsevol canvi posterior no es farà efectiu.

**D'acord**

Vinculació	Seleccionar	Àrea	Seleccionar
Nomenament interí	<input type="checkbox"/>	La taula no conté cap dada	
Nomenament jornada parcial	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració llarga	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració curta	<input type="checkbox"/>		

**Número de canvis de disponibilitat realitzats en any natural 0/4.**

Àrees específiques: amb caràcter general, és necessari acreditar la prestació durant un període mínim de 3 mesos de serveis efectius en les unitats en qüestió en els 5 anys previs al nomenament. En els casos d'aspirants que acreditin haver prestat servei en un àrea assistencial en la qual convisquin diverses unitats específiques, el certificat ha de descriure les funcions del lloc de feina.

Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB nº 80 del 21 de juny de 2022

**Registrar** **Cancel**



## Detall de la borsa Pantalla: “Detall de la Borsa – “Preferències”

En aquest apartat es configuren les preferències sol·licitades per cada candidat. Aquests canvis entren en vigor el dia 1r del mes següent a sol·licitar el canvi.

**Detall de borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferències Vigentes Autobares **Preferències**

**Disponibilitat del candidat**

Disponible  
 No disponible

**Zona Geogràfica**

Atenció especialitzada

- Gerència del Hospital Universitari Son Espases (gestiona Hospital Universitari Son Espases, Hospital Psiquiàtric, Hospital General, Hospital Verge de la Salut i Ambulatori El Carmen)
- Gerència del Hospital Son Llàtzer (gestiona Hospital Son Llàtzer i Hospital Joan March)
- Gerència del Hospital Comarcal de Inca
- Gerència del Hospital de Manacor
- Gerència del Àrea de Salut de Menorca
- Gerència del Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
  - Illa Eivissa
  - Illa Formentera

Atenció Primària

- Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
  - Àrea Mallorca
  - Sector sanitari Ponent
  - Sector sanitari Migjorn
  - Sector sanitari Llevant
  - Sector sanitari Tramontana
- Gerència del Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
  - Sector sanitari Illa d'Eivissa
  - Sector sanitari Illa de Formentera
- Gerència del Àrea de Salut de Menorca
- Gerència d'Atenció d'Urgències 061
  - 061 Mallorca
  - 061 Menorca
  - 061 Eivissa

Serveis Corporatius (Mallorca)

**Altres Preferències**

Modalitats de vinculació temporal		Àrees de l'específic (només si compleix el requisit, veure nota 1)	
Vinculació	Seleccionar	Àrea	Seleccionar
Nomenament interí	<input type="checkbox"/>	[i] La taula no conté cap dada	
Nomenament jornada parcial	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració llarga	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració curta	<input type="checkbox"/>		
Nomenament de cobertura urgent	<input type="checkbox"/>		

**Àrees específiques:** amb caràcter general, és necessari acreditar la prestació durant un període mínim de 3 mesos de serveis efectius en les unitats en qüestió en els 5 anys previs al nomenament. En els casos d'aspirants que acreditin haver prestat servei en un àrea assistencial en la qual convisquin diverses unitats específiques, el certificat ha de descriure les funcions del lloc de feina.

Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB n° 80 del 21 de juny de 2022

Registrar Cancel



## Detall de la Borsa

Pantalla: «Detall de la Borsa - Preferències sol·licitades»

En aquest apartat es configuren les preferències de DISPONIBILITAT.

Cal seleccionar «Disponible» o «No disponible», tenint en compte que el nombre de canvis està limitat per any natural.

**Detall de borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferencias Vigentes    Autobarem    Preferències

**Disponibilitat del candidat**

Disponible

No disponible

Nomenament jorns	<input type="checkbox"/>
Nomenament durada	<input type="checkbox"/>
Nomenament durada	<input type="checkbox"/>
Nomenament de cobertura	<input type="checkbox"/>

Àrees específiques: amb caràcter general, és necessari acreditar la prestació durant un període mínim de 3 mesos de serveis efectius en les unitats en qüestió en els casos prevists al nomenament. En els casos d'aspirants que acreditin haver prestat servei en un àrea assistencial en la qual convisquin diverses unitats específiques, el certificat ha de descriure les funcions del lloc de feina.  
Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB nº 80 del 21 de juny de 2022

Registrar    Cancel



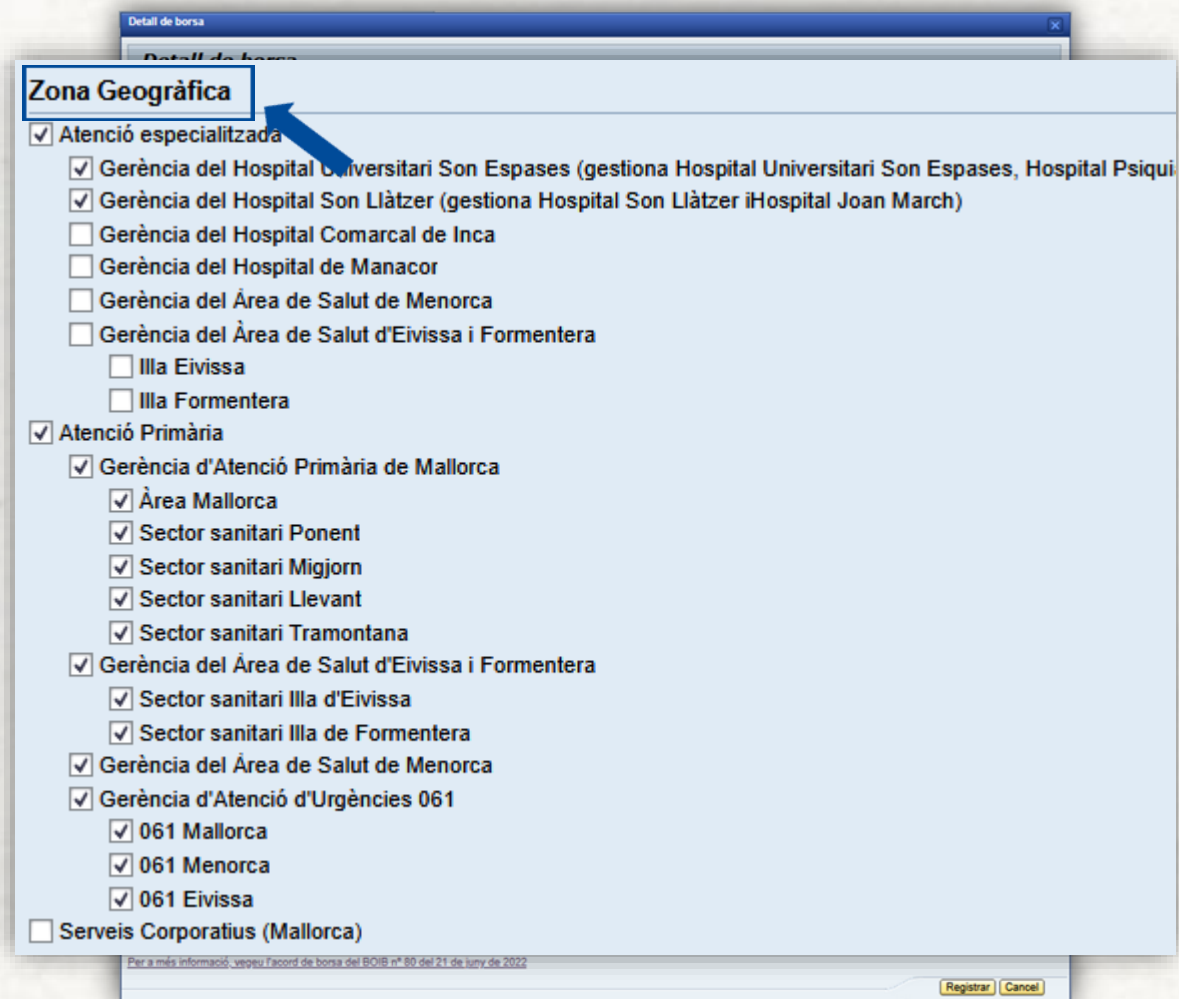
## Detall de la borsa

### Pantalla: “Detall de la Borsa – “Preferències”

En aquest apartat es configuren les preferències de :

#### Zona geogràfica:

Cal marcar les àrees, gerències i centres on es vol treballar.



**Zona Geogràfica**

- Atenció especialitzada**
  - Gerència del Hospital Universitari Son Espases (gestiona Hospital Universitari Son Espases, Hospital Psiquiàtric i Hospital Joan March)
  - Gerència del Hospital Son Llàtzer (gestiona Hospital Son Llàtzer i Hospital Joan March)
  - Gerència del Hospital Comarcal de Inca
  - Gerència del Hospital de Manacor
  - Gerència del Àrea de Salut de Menorca
  - Gerència del Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
    - Illa Eivissa
    - Illa Formentera
- Atenció Primària**
  - Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
    - Àrea Mallorca
    - Sector sanitari Ponent
    - Sector sanitari Migjorn
    - Sector sanitari Llevant
    - Sector sanitari Tramontana
  - Gerència del Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
    - Sector sanitari Illa d'Eivissa
    - Sector sanitari Illa de Formentera
  - Gerència del Àrea de Salut de Menorca
  - Gerència d'Atenció d'Urgències 061
    - 061 Mallorca
    - 061 Menorca
    - 061 Eivissa
- Serveis Corporatius (Mallorca)**

Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB nº 80 del 21 de juny de 2022

Registrar Cancel



## Preferències Zona geogràfica:

A «Atenció especialitzada» es poden seleccionar zones concretes, però en cas de seleccionar directament «Atenció especialitzada» es marcaran totes les opcions.

Anau en compte si seleccionau «Atenció Primària», perquè si es marca el primer requadre, se seleccionen totes les opcions.

Podeu marcar «Gerència d'Atenció Primària de Mallorca», que seleccionarà automàticament tota l'àrea de Mallorca i tots els sectors.

Les gerències de salut d'Eivissa i Formentera i de Menorca permeten la selecció individual, igual que la Gerència d'Atenció d'Urgències 061.

Cal tenir en compte que «Serveis Corporatius» només és seleccionable per a Mallorca .

**Zona Geogràfica**

- Atención especializada**
  - Gerencia del Hospital Universitario Son Espases (gestiona Hospital Universitario Son Espases, Hospital Ps)
  - Gerencia del Hospital Son Llàtzer (gestiona Hospital Son Llàtzer y Hospital Joan March)
  - Gerencia del Hospital Comarcal de Inca
  - Gerencia del Hospital de Manacor
  - Gerencia del Área de Salud de Menorca
  - Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera
    - Isla Ibiza
    - Isla Formentera
- Atención Primaria**
  - Gerencia de Atención Primaria de Mallorca
    - Área Mallorca
    - Sector sanitario Ponent
    - Sector sanitario Migjorn
    - Sector sanitario Llevant
    - Sector sanitario Tramuntana
  - Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera
    - Sector sanitario Isla de Ibiza
    - Sector sanitario Isla de Formentera
  - Gerencia del Área de Salud de Menorca
  - Gerencia de Atención de Urgencias 061
    - 061 Mallorca
    - 061 Menorca
    - 061 Ibiza
  - Servicios Corporativos (Mallorca)



## Modalitats de vinculació temporal

Cal seleccionar els tipus de nomenament en què el candidat està interessat: interí vacant, durada llarga, durada curta, cobertura urgent, etc.

## Àrees específiques

En les categories que ho permetin, seleccionar les àrees específiques, sempre que es compleixin els requisits exigits.

**Detall de borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferències Vigents | Autobarem | Preferències

Disponibilitat del candidat

**Altres Preferències**

Modalitats de vinculació temporal		Àrees de l'específic (només si compleix el requisit, veure nota 1)	
Vinculació	Seleccionar	Àrea	Seleccionar
Nomenament interí	<input type="checkbox"/>	Unitat de trasplantaments	<input type="checkbox"/>
Nomenament jornada parcial	<input type="checkbox"/>	Quiròfan	<input type="checkbox"/>
Nomenament duració llarga	<input type="checkbox"/>	Salut mental	<input type="checkbox"/>
Nomenament duració curta	<input checked="" type="checkbox"/>	Paritori	<input type="checkbox"/>
Nomenament de cobertura urgent	<input type="checkbox"/>	Hemodinàmica	<input type="checkbox"/>
		Hemodiàlisi	<input type="checkbox"/>
		Cures intensives adults (UCI, Reanimació i URPA)	<input type="checkbox"/>
		Cures intensives pediàtriques	<input type="checkbox"/>
		ARP(urg, hosp, gabinet pediat, pool espec pediat)	<input type="checkbox"/>
		Neonatologia (UCIN)	<input type="checkbox"/>
		Farmàcia	<input type="checkbox"/>
		Radiologia intervencionista	<input type="checkbox"/>
		Exploracions funcionals	<input type="checkbox"/>
		Urgències d'adults	<input type="checkbox"/>
		Esterilització	<input type="checkbox"/>
		Geriatría	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**Àrees específiques: amb caràcter general, és necessari acreditar la prestació durant un període mínim de 3 mesos de serveis efectius en les unitats en qüestió en els 5 anys previs al nomenament. En els casos d'aspirants que acreditin haver prestat servei en un àrea assistencial en la qual convisquin diverses unitats específiques, el certificat ha de descriure les funcions del lloc de feina.**

[Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB n° 80 del 21 de juny de 2022](#)

Registrar | Cancel·lar



Un cop introduïdes totes les preferències cal clicar al botó «Registrar», de la part inferior dreta.

**Detall de borsa**

Borsa: 70135153 - TERAPEUTA OCUPACIONAL

Preferències Vigents   Autobarem   Preferències

**Disponibilitat del candidat**

Disponible

No disponible

**Zona Geogràfica**

Atenció especialitzada

- Gerència del Hospital Universitari Son Espases (gestiona Hospital Universitari Son Espases, Hospital Psiquiàtric, Hospital General, Hospital Verge de la Salut i Ambulatori El Carmen)
- Gerència del Hospital Son Llàtzer (gestiona Hospital Son Llàtzer i Hospital Joan March)
- Gerència del Hospital Comarcal de Inca
- Gerència del Hospital de Manacor
- Gerència del Àrea de Salut de Menorca
- Gerència del Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
  - Illa Eivissa
  - Illa Formentera

Atenció Primària

**Altres Preferències**

Modalitats de vinculació temporal		Àrees de l'específic (només si compleix el requisit de puntuació 1)	
Vinculació	Seleccionar	Àrea	Seleccionar
Nomenament interí	<input type="checkbox"/>	[X] La taula no conté cap dada	
Nomenament jornada parcial	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració llarga	<input type="checkbox"/>		
Nomenament duració curta	<input type="checkbox"/>		
Nomenament de cobertura urgent	<input type="checkbox"/>		

**Àrees específiques:** amb caràcter general, és necessari acreditar la prestació durant un període mínim de 3 mesos de serveis efectius en les unitats en qüestió en els 5 anys previs al nomenament. En els casos d'aspirants que acreditin haver prestat servei en un àrea assistencial en la qual convisquin diverses unitats específiques, el certificat ha de descriure les funcions del lloc de feina.

Per a més informació, vegeu l'acord de borsa del BOIB n° 80 del 21 de juny de 2022

**Registrar** **Cancel**



## Confirmació d'inscripció

### Pantalla: "Inscrit correctament"

Aquesta pantalla confirma que la inscripció en la borsa d'ocupació temporal s'ha realitzat correctament.

La borsa apareixerà marcada com registrada i activa.



S:ZHRIBS\_PS:011

Idioma Catalán

**Borses d'ocupació temporal**

Codi de borsa	Denominació	Categoria		Registrar
70126498	ENFERMERA/O DE URGENCIAS	ENFERMERO/A DE URGENCIAS AP	13.06.2025	
70124489	TECNICO CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	07.04.2026	
70129068	TECNICO/A ESPECIALISTA DE LABORATORIO	TECNICO/TECNICA ESPECIALISTA EN LABORATORIO	15.04.2026	
70124440	ENFERMERA/O	ENFERMERO/ ENFERMERA	23.07.2024	
70127677	FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPEUTA	31.12.9999	
70124703	MATRONA	ENFERMERO/ERA ESP. OBSTET-GINECOLOGICA/MATRONA	26.02.2025	
70124553	MEDICO DE FAMILIA	MEDICO/MEDICA DE FAMILIA EN EAP	16.11.2025	
70130482	GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FA	GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19.05.2022	
70128457	CELADOR/A	CELADOR/CELADORA	06.07.2025	
70125100	ENFERMERA/O DE SALUD MENTAL	ENFERMERO/ERA SALUD MENTAL	26.02.2025	
70130485	ADMINISTRATIVO/A	GRUPO ADMINISTRATIVO (FUNCION ADMINISTRATIVA )	31.12.9999	
70136078	ENFERMERA/O FAMILIAR Y COMUNITARIA	ENFERMERO/ERA ESPECIALISTA ENF. FAMILIAR Y COMUNIT	26.02.2025	
70136401	TELEOPERADORA CENTRAL COORDINACION 061	TELEOPERADOR/ A CENTRAL COORDINACIÓN 061	15.03.2026	
70135153	TERAPEUTA OCUPACIONAL	TERAPEUTA OCUPACIONAL	26.08.2025	

Entrada





**Conselleria de Salut**

Servei de Salut