

SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA PER TENIR CURA DE FAMILIARS

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

SOL·LICITANT

Núm. d'usuari		Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge			
Categoria				Nomenament	Fix Temporal
Gerència			Centre		
Servei o unitat				Telèfon	

REPRESENTANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
NIF		Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació ¹		REA	Un altre mitjà

COMUNICACIONS

Destinatari	Sol·licitant	Representant
Adreça electrònica a l'efecte de rebre notifikacions		

SUPÒSIT CAUSANT

Tenir cura d'un fill o una filla
Tenir cura d'un familiar a càrrec directe fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat

DADES DEL FAMILIAR

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Parentiu		Data de naixement ²	

SOL·LICIT:
Ser declarat/declarada en la situació administrativa d'excedència per cura d'un familiar amb efectes des del dia

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA³

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar sota la meva responsabilitat:

- 1) Que, pel que fa a la meva situació laboral:
No exercisc cap activitat laboral.
Exercisc una activitat laboral però no menyscaba la cura del familiar.
- 2) Que si vull fer qualsevol activitat laboral durant el període d'aquesta excedència, abans d'iniciar-la n'assabentaré la gerència a fi de determinar si és compatible amb la situació d'excedència.
- 3) Que informaré de qualsevol canvi substancial en la salut del familiar causant d'aquesta excedència.
- 4) Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics.⁴

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informam sobre el tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud.

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la contractació, la nòmina, les prestacions socials i els serveis interns, els expedients administratius relacionats amb la gestió de recursos humans i amb la finalitat d'una possible gestió sancionadora. Les dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Gestió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament de les dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es.

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visitau l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



INSTRUCCIONS

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu d'aportar el document que ho acrediti i ho heu de fer constar en l'apartat «Documentació adjunta».
2. Només si es tracta d'un fill biològic; si és adoptat o acollit, consignau la data de la resolució judicial o administrativa d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
3. Consultau el manual de situacions administratives per saber quina documentació justificativa dels requisits heu d'aportar. No fa falta adjuntar la que ja hàgiu presentat a la gerència en la qual demanau l'excedència per tenir cura de familiars sempre que no hi hagi hagut cap canvi; en cas contrari, hauríeu d'indicar la data de presentació, l'òrgan o dependència i el procediment de referència.
4. L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades consignades, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.