



**Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos de la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup administratiu de la funció administrativa (C1) de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut**

**Fets**

1. El 19 d'octubre es va publicar en el BOIB núm. 128/2017 la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 10 d'octubre de 2017 per la qual es convoca, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup administratiu de la funció administrativa adscrita a la Subdirecció de Tecnologies i Sistemes d'Informació dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. El 16 de gener de 2018, la Comissió de Selecció es va reunir per revisar les sol·licituds presentades.

**Fonaments de dret**

De conformitat amb el punt 6.2 de les bases de la convocatòria, una vegada vençut el termini per presentar-hi sol·licituds s'ha de publicar en el web del Servei de Salut una resolució del director general del Servei de Salut que contengui les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos —indicant-ne la causa de l'exclusió— i de qui ha d'esmenar les deficiències de la sol·licitud.

Per tot això dict la següent

## Resolució

1. Publicar a la pàgina web <[www.ibsalut.es/ibsalut/ca/professionals/recursos-humans/serveis-centrals](http://www.ibsalut.es/ibsalut/ca/professionals/recursos-humans/serveis-centrals)> les llistes d'aspirants admesos i exclosos que figuren en l'annex.
2. Determinar que els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o alegacions contra aquesta resolució o esmenar deficiències, i advertir que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la sol·licitud. Tots els documents s'han d'adreçar a la Direcció General del Servei de Salut i es poden presentar en qualsevol dels registres que preveu la normativa vigent.

## Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 17 de gener de 2018

El director general



Julio Miguel Fuster Culebras



## Annex

Convocatòria: grup administratiu (C1). Subdirecció de Tecnologies i Sistemes d'Informació (BOIB núm. 128/2017, de 19 d'octubre)

### Llista provisional d'aspirants admesos

<i>DNI</i>	<i>Llinatges, nom</i>
43098239B	Galindo Molina, Mercedes
42970151X	Latorre Artés, Rafael
43114043Z	Llabrés Comamala, Marta
43074202D	Méndez Fernández, Carmen

No hi ha cap aspirant exclòs de la convocatòria.