

Programa d'Implantació de Bones Pràctiques en Cures en Centres Compromesos amb l'Excel·lència en Cures® Host Illes Balears

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Dates de presentació de documents:

- **Declaració d'Interès** des de l'endemà a la publicació de la convocatòria fins al **16 de juliol de 2018** (tots dos inclosos).
- **Documents de la convocatòria:** des del **23 de juliol** fins a l'**1 d'octubre de 2018** (tots dos inclosos).

Documentació:

La documentació ha d'emplenar-se d'acord amb els següents apartats:

1. Declaració d'Interès:

Ha d'enviar-se per correu electrònic a bpsobalears@ibsalut.es, des de l'endemà a la publicació de la convocatòria fins al **16 de juliol de 2018** (tots dos inclosos).

S'utilitzaran les opcions d'enviament amb confirmació de recepció i confirmació de lectura.

L'arxiu es denominarà "**Declaració d'interès_Nom institució**", i ha d'estar signat amb signatura electrònica. Si no es disposa de signatura electrònica, s'enviarà el document amb signatura original, per correu postal a l'adreça que es detalla més a baix, estant la data de l'enviament dins del termini d'enviament de la documentació.

2. Documentació de la institució:

Ha d'enviar-se per correu electrònic a bpsobalears@ibsalut.es des del 23 de juliol fins a l'1 d'octubre de 2018 (tots dos inclosos). S'utilitzaran les opcions d'enviament amb confirmació de recepció i confirmació de lectura.

- a. **Formulari de Sol·licitud: original segellat i signat** per el/la Director/a d'infermeria de la institució, per el/la Gerent/a de la institució i per la persona responsable (líder) del projecte d'implantació.
- b. **Cartes de suport de la institució originals segellades i signades.** Ha d'incloure les cartes de suport de les següents persones:
 - i. Director/a d'Infermeria
 - ii. Gerent/a de la Institució
- c. Tant el formulari de sol·licitud com les cartes de suport deuran enviar-se a bpsobalears@ibsalut.es i a **més presentar-se amb la signatura original**, preferentment amb signatura electrònica. Davant la falta de disponibilitat de signatura electrònica s'enviaran aquests documents amb la signatura original, per correu postal, estant la data de l'enviament dins del termini d'enviament de la documentació.

L'adreça de correu postal a la qual hauran de dirigir-se és:

Coordinació programa BPSO Illes Balears.
Subdirecció de cures i atenció a l'usuari.
Servei de Salut de les Illes Balears.
Carrer de la Reina Esclaramunda, 9
07003. Palma (Illes Balears).

L'absència del formulari de sol·licitud i les cartes de suport amb signatura original i dins del termini de la convocatòria suposa l'exclusió del projecte del procés d'avaluació.

3. Projecte global d'implantació en la institució.

a. Descripció de la institució

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Tipus d'institució.
- ii. Zona d'influència i característiques de la població a la qual atén.
- iii. N^o i tipus d'unitats o serveis d'atenció directa a pacients
- iv. N^o infermeres del total de la institució (referit a l'any 2017).
- v. N^o auxiliars d'infermeria del total de la institució (referit a l'any 2017).

b. Abast del projecte

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Procés d'identificació de la necessitat de participar en el projecte.
- ii. Objectius generals esperats per la institució.
- iii. Descripció de l'estratègia a seguir per donar suport a la implantació/avaluació, les activitats i el cronograma.
- iv. Impacte del projecte en la institució, durant els 3 anys de durada i després de finalitzar el mateix.

c. Experiència prèvia en implantació

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Descripció de les experiències prèvies que demostrin que la Institució sol·licitant té capacitat per escometre aquest projecte (desenvolupament i implantació de protocols, programes de qualitat contínua, formació continuada, grups de treball, etc.).
- ii. Identificar com l'experiència prèvia de la institució pot contribuir a aconseguir els objectius.

d. Capacitat d'aconseguir els objectius del projecte

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Descripció dels recursos de la Institució i del seu suport als objectius del projecte (p. ex. accés a equipament, suport dels serveis d'informació, etc.).
- ii. Organigrama de l'equip coordinador de la implantació. La seva estructura i mecanismes de coordinació.
- iii. Descripció de les aptituds del Líder del Projecte en relació a aquesta iniciativa (incloure el currículum vitae del Líder del Projecte i el currículum vitae dels membres de l'equip coordinador, en format normalitzat).
- iv. Descripció de l'equip constituït per a la implantació i les seves característiques com a equip de treball coordinat.
- v. Descripció d'altres suports (administració autonòmica, universitats, associacions, etc.).
- vi. Descripció de la capacitat d'influència de la institució en l'entorn (altres institucions sanitàries i no sanitàries).

S'enviaran dos arxius a partir del formulari de projecte global:

- El primer, es denominarà "**Projecte global_Nom institució**", i ha de contenir la informació completa relativa a la institució i als membres de l'equip d'implantació.
- El segon, es denominarà "**Projecte global_Avaluació**", i no ha de contenir cap informació que permeti identificar ni a la institució ni als membres de l'equip d'implantació.

La inclusió d'informació que permeti la identificació del centre o dels integrants de l'equip d'implantació en el formulari "**Projecte global_Avaluació**" suposa l'exclusió del projecte del procés d'avaluació.

4. Implantació de les guies seleccionades (emplenar un per cada guia a implantar).

a. Procés d'implantació de la Guia que es pretén implantar i avaluar.

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Procés d'identificació de la necessitat d'implantar la guia.
- ii. Situació basal: ha d'incloure una descripció dels protocols existents, grau d'actualització, registres, anàlisis de manques, etc.
- iii. Esquema general de l'estructura i organització de l'equip d'implantació de la guia.
- iv. Descripció del procés d'implantació: objectius específics i unitats d'implantació, estratègia, activitats, avaluació i recursos (s'ha d'incloure una descripció de les unitats/consultes en les quals s'implantarà la guia i el nombre d'infermeres i auxiliars d'infermeria de les mateixes).
- v. Cronograma de la implantació de la guia, amb activitats a realitzar i responsables en cada etapa de la implantació.

b. Coneixements i experiència de l'Equip d'Implantació

Ha d'incloure cadascun dels següents apartats:

- i. Breu descripció de les aptituds i fortaleses del responsable de la guia i dels membres de l'equip d'implantació de la guia per aconseguir els objectius del Projecte (incloure el currículum vitae del responsable de la guia).
- ii. Breu descripció de les fortaleses de l'equip constituït per implantar la guia com a equip de treball coordinat.

S'enviaran tants arxius com a guies es van a implantar, en dues modalitats:

- iii. En la primera modalitat, es denominaran "**Implantació guia_nombre_Nom institució**". El formulari per a cadascuna de les guies rebrà un nombre, en ordre correlatiu. Han de contenir la informació completa relativa a la institució i als membres de l'equip d'implantació.
- iv. En la segona modalitat, es denominaran "**Implantació guia_nombre_Avaluació**". El formulari per a cadascuna de les guies rebrà un nombre, en ordre correlatiu. No han de contenir cap informació que permeti identificar ni a la institució ni als membres de l'equip d'implantació.

La inclusió d'informació que permeti la identificació del centre o dels integrants de l'equip d'implantació en els formularis "**Implantació guia_nombre_Avaluació**" suposa l'exclusió del projecte del procés d'avaluació.

5. Currículum normalitzat.

S'inclourà el CV normalitzat del Líder del Projecte, dels membres de l'equip coordinador de la implantació i del responsable de cadascuna de les guies.

Cadascun dels CV es nomenarà "**CV_nom_cognoms**".

L'adreça de correu electrònic des de la que s'envia la documentació ha de ser la de la persona que assumeix el lideratge del projecte.

La informació que proporciona el centre candidat en els formularis no ha de superar el nombre de caràcters establert en aquests.

Per a garantir que els projectes es puguin avaluar de forma cega per revisors externs a la comunitat autònoma, la documentació s'ha de presentar en castellà