



Resolució de 4 de juny de 2012 de la Secretaria General del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a cobrir amb caràcter interí una plaça del grup auxiliar administratiu de la funció administrativa en els Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears

Antecedents

1. L'article 9.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que «per raons de necessitat, d'urgència o per al desenvolupament de programes de caràcter temporal, conjuntural o extraordinari, els serveis de salut podran nomenar personal estatutari temporal».
2. L'article 33 d'aquesta Llei disposa que «la selecció de personal estatutari temporal s'efectuarà a través de procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, procediments que es basaran en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència i publicitat i que seran establerts prèvia negociació en les taules corresponents».
3. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social —que segueix vigent amb rang reglamentari, de conformitat amb l'apartat 1.c de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003—, conté la mateixa regulació en la seva disposició addicional quarta.

Per tot l'exposat i en virtut de les competències delegades pel punt 1 B. lletra a) de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, de 9 d'abril de 2008, de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Places convocades

Una plaça del grup auxiliar administratiu de la funció administrativa, amb caràcter interí, adscrita als Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears.



2. Característiques

a) Lloc i centre de treball

Serveis centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, situats al carrer de la Reina Esclaramunda, 9, de Palma o centres de treball dependents.

b) Tipus de nomenament

A la persona seleccionada per a ocupar la plaça indicada se li expedirà un nomenament de personal estatutari amb caràcter interí, per plaça vacant, que es prolongarà fins que es cobreixi mitjançant el corresponent procediment de selecció o provisió, ja sigui amb caràcter definitiu o per reingrés provisional, o fins que – si n'és el cas – es suprimeixi o s'amortitzi la plaça vacant.

c) Retribucions

Les corresponents a la categoria de la plaça convocada segons la Instrucció de retribucions de l'any 2012, amb les actualitzacions posteriors dels exercicis successius, mentre s'ocupin les funcions del lloc de treball per al qual ha estat designada de conformitat amb la normativa vigent a cada moment.

d) Funcions o tasques principals

Les pròpies de la seva categoria.

e) Període de prova

El màxim establert en l'article 33 de l'Estatut marc.

f) Jornada de treball

La corresponent al personal estatutari.

3. Requisits

1. La persona sol·licitant ha de complir els requisits que s'indiquen a continuació:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò establert a l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
 - b) Titulació: Posseir la titulació de graduat escolar o equivalent.
 - c) Tenir la capacitat funcional necessària per a complir les tasques derivades del nomenament.
 - d) Tenir complets setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
 - e) No haver estat separada del servei de qualsevol administració pública o servei de salut mitjançant un expedient disciplinari durant els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
 - f) Si es tracta d'una persona amb nacionalitat d'altres estats, no estar inhabilitada per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per a accedir a funcions o a serveis públics en un estat membre, ni haver estat separada per una sanció disciplinària d'algun dels seus serveis públics o administracions durant els sis anys anteriors a la convocatòria.
 - g) Acreditar el requisit de coneixements de català, corresponent al nivell A. Aquests coneixements s'han d'acreditar aportant el títol o el certificat oficial corresponent expedit per l'escola Balear d'administració Pública o expedit o homologat per a Direcció general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.
2. Els requisits establerts en la base 3.1 han de complir-se en el moment de finalitzar el termini per a presentar sol·licituds i han de mantenir-se fins a la presa de possessió. La persona aspirant ha d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Sol·licituds

1. Les persones interessades en cobrir la plaça convocada han de presentar la sol·licitud corresponent segons el model que s'annexa a aquesta convocatòria.
2. Han d'adjuntar a la sol·licitud l'original o una fotocòpia dels documents següents:



- a) DNI o passaport de la persona que ho sol·licita.
- b) Títol acadèmic requerit o document que acrediti que està en condicions que se li expedeixi abans que acabi el termini per a presentar sol·licituds.
- c) Currículum que constin les dades personals, la formació acadèmica i l'experiència professional de la persona aspirant.
- d) Documents que acreditin els mèrits al·legats.

3. Les sol·licituds han de presentar-se en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears (carrer de la Regna Esclarmunda, 9, de Palma) o en qualsevol de les formes i llocs establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. El termini per a presentar sol·licituds és de set dies naturals a contar a partir de la publicació d'aquesta convocatòria.

5. Consignar dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada implica perdre el lloc, a més de les mesures legals que correspongui aplicar.

6. El domicili que figuri en la sol·licitud ha de ser vàlid a l'efecte de notificació. D'altra banda, són responsabilitat exclusivament de la persona sol·licitant els errors al consignar el domicili i el deure comunicar a la Comissió de Selecció qualsevol canvi d'adreça.

7. Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits de la convocatòria, es requerirà a la persona interessada (publicant-lo en els taulers d'anuncis de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears i en la pàgina web www.ibsalut.es que en el termini de tres dies hàbils a contar a partir de l'endemà de la publicació resolgui la falta o adjunti la documentació requerida. Així mateix se li advertirà que, si no compleix el requeriment, es considerarà que no ha presentat la sol·licitud

5. Criteris de selecció i desenvolupament del procés selectiu

1. El procés consistirà en la valoració per la Comissió de Valoració del currículum professional de la persona aspirant prenent com base l'historial que hagi acreditat i la relació amb el perfil de la plaça convocada.



2. Els mèrits que es valoraran principalment són els següents:

- Experiència en serveis de compres i subministres en l'àmbit hospitalari. Es valorarà si ha fet feina amb materials relacionats amb laboratori.
- Formació en SAP de compres (Mòdul MM) y concurs (Mòdul GES-AP).
- Formació en Microsoft office a nivell d'usuari.
- Formació en tècniques d'arxiu.

6. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents:

President: Jaime Coll Morey. Personal estatutari fix.

Vocal: Maria José Diaz Hernández. Personal estatutari fix.

Secretari: Rafael Estades Soto. Funcionari de carrera.

7. Resolució

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre la convocatòria, el qual ha de dictar la resolució definitiva en un termini màxim de tres dies. Aquesta resolució es publicarà en els taulers d'anuncis de les Gerències del Servei de Salut de les Illes Balears i en la pàgina web www.ibsalut.es.
2. El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de tres mesos a contar a partir de l'endemà a la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

8. Nomenament i presa de possessió

1. Les persones seleccionades disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació per a prendre possessió del lloc.
2. La presa de possessió quedarà condicionada a presentar un informe mèdic que acrediti l'aptitud psicofísica per a l'acompliment del lloc adjudicat.

9. Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i les resolucions i els anuncis subsegüents es publicaran en



la pàgina web www.ibsalut.es i en els taulers d'anuncis de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears.

10. Recursos

Aquesta convocatòria i els actes administratius que es dictin per a executar-la es poden impugnar interposant en contra un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els hagi dictat, en el termini d'un mes a contar a partir de l'endemà a la publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992. També es pot interposar en contra un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a contar des de l'endemà a la seva publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar per a defensar millor els seus interessos.

Palma, 4 de juny de 2012

LA SECRETARIA GENERAL DEL SERVEI
DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

(Resolució de 9 d'abril de 2008; BOIB núm. 62/2008)

Carmen Palma Ocete



ANNEX

Sol·licitud per a participar en la convocatòria per a cobrir amb caràcter interí una plaça del Grup Auxiliar Administratiu de Funció Administrativa en els Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears

Expedient nº.: 10/2012

Nom i llinatges:

D.N.I. : Data de naixement:

Lloc de naixement:

Domicili i telèfons a efectes de notificació

Nom de la via:.....

Número: Pis: Porta: Població:

Província: Telèfons:

EXOSO:

Que el de de 2012 s'ha publicat la convocatòria per a cobrir amb caràcter interí una plaça del Grup Auxiliar Administratiu de la Funció Administrativa en els Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears

Per això, SOL·LICITO:

Que se m'admeti per a prendre part en el procés de selecció de la plaça convocada.

Palma, de de 2012

[firma]

SECRETARIA GENERAL DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS.