



Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 15 d'abril de 2013 per la qual s'aprova una convocatòria de mobilitat per raó del servei del personal estatutari fix adscrit a la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca

Antecedents

1. L'1 de gener de 2013 es varen fer efectives l'extinció de l'entitat pública empresarial Gestió Sanitària de Mallorca (GESMA) i la integració d'aquesta en el Servei de Salut de les Illes Balears.
2. El Decret 63/2012, de 20 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, havia previst la creació de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca (GCHM) dins l'estructura orgànica del Servei de Salut, que havia d'assumir la gestió dels recursos personals i materials de GESMA.
3. Paral·lelament al que s'establí amb els punts anteriors, el Pla de viabilitat de GESMA de 23 de novembre de 2012 preveia la supressió de la GCHM i la sectorització dels seus recursos personals i materials en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei del Salut. Aquesta mesura va obligar a dissenyar, negociar i aprovar un pla d'ordenació dels recursos humans, de conformitat amb la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
4. El 12 de febrer de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'Acord del Consell de Govern pel qual s'aprova el "Pla d'ordenació dels recursos humans que integra el personal de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei de Salut".
5. El 30 de març de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* el Pacte de la Mesa Sectorial de Sanitat pel qual s'estableixen determinats aspectes relatius a la implementació del "Pla d'ordenació dels recursos humans que integra el personal de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei de Salut".





Consideracions jurídiques

1. El 21 de desembre de 2012, el Consell de Govern va adoptar l'Acord pel qual es fa efectiva l'extinció de GESMA i la integració de tots els seus mitjans personals i materials en el Servei de Salut de les Illes Balears amb efectes des de l'1 de gener de 2013.
2. L'article 19.2.i del Decret 63/2012, de 20 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, determina que la GCHM forma part de l'estructura orgànica del Servei de Salut com una gerència territorial més i assumeix la gestió dels recursos personals i materials de l'extinta GESMA.
3. El Pla de viabilitat de GESMA de 23 de novembre de 2012 preveu la supressió de la GCHM i la sectorització dels seus recursos personals i materials en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei de Salut. Això exigeix que una part del personal que actualment presta servei als Serveis Centrals i als hospitals gestionats per la GCHM passi a fer-ho als Serveis Centrals del Servei de Salut o en alguna de les seves gerències territorials. Aquesta incorporació justifica la necessitat de dissenyar un pla d'actuació segons els paràmetres establerts en la Llei 55/2003.
4. En virtut de les consideracions anteriors, es va dissenyar el "Pla d'ordenació dels recursos humans que integra el personal de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei de Salut", que va ser negociat amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Sanitat en la sessió del 24 de gener de 2013.
5. D'acord amb l'article 5.2.f de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon al Consell de Govern aprovar els plans generals d'ordenació i els programes específics per optimitzar els recursos humans. En virtut d'aquest article, el 8 de febrer de 2013 el Consell de Govern va adoptar un acord pel qual aprovà el "Pla d'ordenació dels recursos humans que integra el personal de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca en els Serveis Centrals i en les gerències territorials del Servei de Salut", que recull la motivació de les mesures que s'hi preveuen, els fonaments legals en què s'emparen, els objectius establerts i el procediment que cal seguir per implementar-lo.



Així doncs, per assolir els objectius establerts es descriu un itinerari que preveu diverses fases d'actuació:

- 1) La primera fase inclou actuacions administratives de reestructuració interna de la GCHM i comença amb l'amortització de les places estatutàries ocupades per personal estatutari interí de la plantilla orgànica de la GCHM que resulten innecessàries d'acord amb les sinergies resultants de la nova estructura organitzativa.
- 2) La segona fase inclou les actuacions administratives necessàries per redistribuir el personal estatutari fix de determinades unitats administratives pertanyents als Serveis Centrals de la GCHM per extingir i el personal de determinades unitats administratives de l'Hospital General, de l'Hospital Psiquiàtric i de l'Hospital Joan March entre els Serveis Centrals i les gerències territorials del Servei de Salut.

De conformitat amb el Pla, la mobilitat del personal afectat pel Pla d'ordenació s'ha de dur a terme per categories i segons els criteris següents:

- a) El personal estatutari fix de les unitats administratives pertanyents als Serveis Centrals de la Gerència per extingir s'adscriu als Serveis Centrals del Servei de Salut i a les gerències territorials del Servei de Salut amb els criteris generals que es determinaran en el procediment de mobilitat corresponent per raó del servei.
- b) El personal estatutari fix pertanyent a les categories esmentades en l'annex 6 i que ocupa les places de la plantilla orgànica de la GCHM que figuren adscrites a les unitats i als hospitals esmentats en aquest annex s'adscriu a les gerències territorials amb els criteris generals que es determinaran en el procediment de mobilitat corresponent per raó del servei.
- c) Tot el personal fix de la GCHM que es redistribuirà entre els Serveis Centrals i les gerències territorials del Servei de Salut provocarà la cessació de les places ocupades per personal estatutari interí que hi hagi als centres en els quals aquell s'integri, sempre que no hi hagi una plaça vacant a la plantilla orgànica de la categoria corresponent de cada centre. Per determinar els criteris de cessació es tendran en compte els acords de cessació d'interins de cada centre o gerència.

En l'annex 6 del Pla s'estableix la llista de places ocupades per personal estatutari fix afectades pel Pla de viabilitat i que han de ser redistribuïdes



pel fet de provenir d'unitats afectades per tancament o per sobredimensionament.

6. En la clàusula segona del Pacte de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2013 s'estableixen el procediment de mobilitat i l'ordre de prelación per assignar les places:
 - a) En primer lloc, l'antiguitat en centres o en institucions del sistema nacional de salut en la categoria corresponent, computada en dies i prenent com a terme la data de publicació de la resolució que reguli el procés de mobilitat.
 - b) En cas d'empat en els dies de servei prestats es tendrà en compte l'edat de les persones interessades, de manera que prevaldrà la voluntat de la de més edat.
7. El nombre de places afectades per aquest procés de mobilitat és de 64, en total. En l'annex del Pacte s'estableix la llista de les 47 places afectades per la mobilitat del personal fix de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca als Serveis Centrals i a altres gerències del Servei de Salut de les Illes Balears. Les altres 17 places corresponen a places pertanyents a la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca.

Per complir les mesures establertes en el Pla, en virtut de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de mobilitat per raó del servei del personal estatutari fix de determinades unitats administratives pertanyents als Serveis Centrals de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca per extingir i el personal de determinades unitats administratives de l'Hospital General, de l'Hospital Psiquiàtric i de l'Hospital Joan March entre els Serveis Centrals i les gerències territorials del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució.



3. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 15 d'abril de 2013

El director general

Miquel Tomàs Gelabert

Per delegació de competències del conseller de Salut
i Consum (BOIB 48/2008)



**Annex 1
Bases de la convocatòria**

1. Normes generals

1.1. Es convoca un procediment de mobilitat per raó del servei del personal estatutari fix de determinades unitats administratives pertanyents als Serveis Centrals de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca per extingir i del personal de determinades unitats administratives de l'Hospital General, de l'Hospital Psiquiàtric i de l'Hospital Joan March, d'acord amb la distribució següent:

<i>Categoria</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Places</i>
Conductor/conductora	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
Enginyer tècnic / enginyera tècnica	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
FEA de cardiologia	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
FEA de medicina del treball	Gerència del Sector Sanitari de Llevant	1
FEA d'oftalmologia	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
FEA de psiquiatria	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	2
FEA d'urologia	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
Grup administratiu	Serveis Centrals del Servei de Salut	1
	Gerència del Sector Sanitari de Migjorn	5
	Gerència del Sector Sanitari de Tramuntana	4
Grup auxiliar administratiu	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	6
	Gerència del Sector Sanitari de Migjorn	4
	Gerència del Sector Sanitari de Tramuntana	3
Grup de gestió	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
	Gerència del Sector Sanitari de Migjorn	4
Grup tècnic	Serveis Centrals del Servei de Salut	4
Metge/metgessa admissió i documentació	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
Professor/professora d'EGB	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
Tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	1
Zelador/zeladora	Gerència del Sector Sanitari de Ponent	4
NOMBRE TOTAL DE PLACES (SERVEIS CENTRALS I GERÈNCIES TERRITORIALS)		47



Les altres 17 places corresponen a places de la plantilla orgànica de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca:

<i>Categoria</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Places</i>
Grup auxiliar administratiu	GCHM: Hospital General	3
	GCHM: Hospital Joan March	1
	GCHM: Hospital Psiquiàtric	6
	GCHM: UBM	2
Metge/metgessa d'admissió i documentació	GCHM: Hospital Psiquiàtric	1
Psicòleg clínic / psicòloga clínic	GCHM: Hospital Psiquiàtric	1
Tècnic/tècnica superior psicòleg/psicòloga	GCHM: Hospital Psiquiàtric	1
Treballador/treballadora social	GCHM: Hospital Psiquiàtric	1
Zelador/zeladora	GCHM: Hospital General	1
NOMBRE TOTAL DE PLACES (GCHM)		17

1.2. Han de participar en aquesta convocatòria tot el personal estatutari fix afectat per la segona fase del Pla d'ordenació dels recursos humans de determinades unitats administratives pertanyents als Serveis Centrals de la Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca per extingir i també el personal de determinades unitats administratives de l'Hospital General, de l'Hospital Psiquiàtric i de l'Hospital Joan March. És el que figura a continuació, ordenat per categories:

<i>Nom i llinatges</i>	<i>DNI</i>	<i>Categoria professional</i>
José Antonio Enguis Vidal	42997235T	Conductor
Alfredo de Juan Carrasco	42984071S	Enginyer tècnic
Juan Miguel Gual Julià	42999719T	FEA de cardiologia
Arturo López González	27434897Z	FEA de medicina del treball
Nuria Busquets Verd	42978479N	FEA d'oftalmologia
Rosa García Cabello	24235993L	FEA de psiquiatria
Laura Rocha Capellán	41400448B	FEA de psiquiatria
Jaime Mercant Ramírez	41387800J	FEA d'urologia
Juana Bergas Font	43006976N	Grup administratiu
Antonia Busquets Aloy	43067953Q	Grup administratiu
Pedro Garau Llabrés	42949959N	Grup administratiu
Ana Gigante Serra	27447679P	Grup administratiu
Antonia Gomila Amengual	42964256A	Grup administratiu
M ^a . Carmen Mingorance Carrascosa	43057999K	Grup administratiu



Miguel Ángel Rodríguez González	43091728D	Grup administratiu
Guillermo Sabater Forteza-Rey	43027192B	Grup administratiu
Eva Toledo Quiles	43058949M	Grup administratiu
Jaime Tugores Carbonell	43028553S	Grup administratiu
Magdalena Alcover Nicolau	43038180M	Grup auxiliar administratiu
Purificación Álvarez Álvarez	33867239S	Grup auxiliar administratiu
Margarita Bauzà Morey	78194641T	Grup auxiliar administratiu
María Salud Camps Sastre	42940226P	Grup auxiliar administratiu
María Rosa Cañada Juan	42979583N	Grup auxiliar administratiu
Yolanda Coll Pujol	18237340L	Grup auxiliar administratiu
Silvia Fontcuberta Lechuga	43073631J	Grup auxiliar administratiu
Bartolomé Forteza Forteza	42966681J	Grup auxiliar administratiu
Juana Gayà Morey	43032644N	Grup auxiliar administratiu
Magdalena Gelabert Rigo	43043209C	Grup auxiliar administratiu
Bartolomé March Azpeleta	18235495Z	Grup auxiliar administratiu
Ana Martínez Martínez	04568923L	Grup auxiliar administratiu
Carmen Mayans Rigo	43046341R	Grup auxiliar administratiu
Gabriel Noguera Vallespir	43053109F	Grup auxiliar administratiu
Lara Planas Fonollar	34067909X	Grup auxiliar administratiu
Enrique Ramis Salvà	42988726R	Grup auxiliar administratiu
Mercedes Riegas Vidal	42988563E	Grup auxiliar administratiu
Pau Rossinyol Munar	43039812G	Grup auxiliar administratiu
Antonia Rotger Canals	43076765L	Grup auxiliar administratiu
Coloma Salom Moreno	43050036Q	Grup auxiliar administratiu
Juana Seguí Pol	43020501J	Grup auxiliar administratiu
Manuel Toledo Quiles	43037579W	Grup auxiliar administratiu
Antonia Valero Martí	43025269C	Grup auxiliar administratiu
Inés Vega Prats	13700453C	Grup auxiliar administratiu
José Vich Serra	43028243G	Grup auxiliar administratiu
Nuria Camprubí Niubò	43076428G	Grup de gestió
Carlos Hernández Pellicer	19829161X	Grup de gestió
María de los Ángeles Marcús Llabrés	18233439M	Grup de gestió
Joan Martorell Font	43048683C	Grup de gestió
María Magdalena Tortella Mas	43068678M	Grup de gestió
Carlos Martín Serrano	43037981J	Grup tècnic superior
Guillermo Mas Gornals	43006787F	Grup tècnic superior
Francisco Moranta Mulet	43004736A	Grup tècnic superior
Marta Morer Gallego	50836030G	Grup tècnic superior



Eduard Guasp Sitjar	41383900T	Metge d'admissió i documentació
Andrés Recober Martínez	42969661A	Metge d'admissió i documentació
Jaume Mateu Batle	43006108H	Professor d'EGB
Isabel Forteza Albertí	42963322N	Psicòloga clínica
Manuel Hidalgo García	43088626N	Tècnic en prevenció de riscos laborals
Isabel Medinas Amorós	43057951L	Tècnica superior psicòloga
María Antonia Feliu Landa	50279573D	Treballadora social
Francisca Bernad Suau	43094212D	Zeladora
Bernardo Domènech Rodríguez	43073805A	Zelador
Juan Carlos Gómez Mínguez	07480956E	Zelador
José Martín Caba	24122455D	Zelador
José Zapico Durán	42955951R	Zelador

2. Sol·licitud

- 2.1. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud seguint el model facilitat en l'annex 2 (formulari disponible en el web <www.ibsalut.es>). Hi han de consignar la categoria professional a la qual pertanyen i les places (de la seva categoria) a les quals opten, tot indicant l'orde de preferència en cas de pertànyer a una categoria que ofereix destinacions a diverses gerències.
- 2.2. Les persones interessades han d'aportar juntament amb la sol·licitud una fotocòpia del document d'identitat.
- 2.3. En el cas de les categories que s'esmenten a continuació, també cal adjuntar-hi la documentació que acrediti els serveis prestats en el sistema nacional de salut, a fi de poder aplicar el barem segons el criteri d'antiguitat establert:
 - grup administratiu de la funció administrativa
 - grup auxiliar de la funció administrativa
 - grup de gestió de la funció administrativa
 - metge/metgessa d'admissió i documentació
 - zelador/zeladora
- 2.4. La sol·licitud s'ha de presentar en el termini dels 10 dies naturals següents a la data de publicació d'aquesta resolució en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per alguna de les vies



que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que se presentin a les oficines de Correus han d'estar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les.

2.5. En la sol·licitud s'ha d'especificar l'ordre de preferència de les gerències territorials o dels Serveis Centrals (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è).

3. Destinacions

3.1. Les noves destinacions, amb caràcter de mobilitat per raó del servei, s'adjudicaran tenint en compte les sol·licituds formulades per les persones interessades.

3.2. Si hi ha més sol·licituds que places per a una destinació concreta, s'adjudicaran tenint en compte l'antiguitat de les persones sol·licitants en centres o en institucions del sistema nacional de salut en la categoria corresponent, computada en dies i prenent com a terme la data de publicació d'aquesta resolució. En cas d'empat en l'antiguitat, es tindrà en compte l'edat de les persones interessades, de manera que prevaldrà la voluntat de la de més edat.

3.3. A les persones que no hagin sol·licitat la participació en aquest procés, l'administració els adjudicarà una destinació. Igualment l'Administració assignarà una destinació a les persones que presentin una sol·licitud incompleta o que no respecti les disposicions establertes en aquesta resolució.

4. Desenvolupament del procediment

4.1. Una vegada vençut el termini per presentar-hi sol·licituds, es dictarà una resolució provisional per adjudicar les destinacions, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4.2. Una vegada publicada la resolució provisional, les persones interessades poden formular al·legacions en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació.



4.3. Una vegada vistes les reclamacions formulades, es dictarà la resolució definitiva d'adjudicació de les destinacions, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i servirà igualment com a resolució de les reclamacions formulades.

5. Incorporació a les noves destinacions

5.1. La incorporació a les noves destinacions s'ha d'efectuar en la forma i en la data que estableixi la resolució definitiva d'adjudicació de les places.

5.2. Atès el caràcter de mobilitat per raó del servei, no hi és aplicable cap limitació temporal per participar en futurs concursos de trasllat voluntari.



**Annex 2
Model de sol·licitud**

Dades de la persona sol·licitant

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. del document d'identitat:

Domicili

Tipus (carrer, plaça...) i nom de la via:

Núm.: Pis: Porta: Localitat:

Codi postal: Municipi: Telèfons:

DECLAR:

1. Que pertany a la categoria professional següent:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Conductor/conductora | <input type="checkbox"/> Grup auxiliar administratiu |
| <input type="checkbox"/> Enginyer tècnic / enginyera tècnica | <input type="checkbox"/> Grup de gestió |
| <input type="checkbox"/> FEA de cardiologia | <input type="checkbox"/> Grup tècnic |
| <input type="checkbox"/> FEA de medicina del treball | <input type="checkbox"/> Metge/metgessa de documentació |
| <input type="checkbox"/> FEA d'oftalmologia | <input type="checkbox"/> Professor/professora d'EGB |
| <input type="checkbox"/> FEA de psiquiatria | <input type="checkbox"/> Tècnic/tècnica de prevenció de riscos laborals |
| <input type="checkbox"/> FEA d'urologia | <input type="checkbox"/> Zelador/zeladora |
| <input type="checkbox"/> Grup administratiu | |

2. Que la meva situació administrativa és de

SOL·LICIT:

Participar en el procés de mobilitat per raó del servei convocat el 15 d'abril de 2013.

Ordre de preferència de les destinacions sol·licitades (*escriuiu 1r, 2n, 3r, 4t, 5è o 6è en l'espai a l'efecte*):

- _____ Gerència del Sector Sanitari de Tramuntana
- _____ Gerència del Sector Sanitari Sector Llevant
- _____ Gerència del Sector Sanitari Sector Migjorn
- _____ Gerència del Sector Sanitari de Ponent
- _____ Serveis Centrals del Servei de Salut
- _____ Gerència del Complex Hospitalari de Mallorca

1) GCHM només per a aquestes categories: grup auxiliar administratiu; metge/metgessa d'admissió i documentació; psicòleg clínic / psicòloga clínic; tècnic/tècnica superior psicòleg/psicòloga, treballador/treballadora social, i zelador/zeladora.

2) Per a la categoria "grup auxiliar administratiu" cal triar destinació entre els centres següents, consignant l'ordre de preferència:

_____ Hospital General _____ Hospital Joan March _____ Hospital Psiquiàtric _____ UBM

....., d de

[rúbrica]

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS DEL SERVEI DE SALUT

