

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5106 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 8 de juny de 2020 per la qual es convoca la provisió, pel sistema de concurs, d'un lloc de feina de prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària (EAP) de la Zona Bàsica de Salut (ZBS) de Santa Eulària des Riu*

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de la prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària (EAP) de la Zona Bàsica de Salut (ZBS) de Santa Eulària des Riu corresponent a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera.

Fonaments de dret

1. Articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301/2003, de 17 de desembre).
2. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per l'Acord de Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 5 desembre de 2012 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener).
3. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 per la quees dicten les instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).
4. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
5. L'article 30.3 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, que estableix que "sota la dependència del director de Zona, l'Equip d'Atenció Primària comptarà [...] amb un responsable d'Admissió, que s'encarregarà de dirigir i coordinar les activitats del personal administratiu integrat en l'equip, ambdós designats d'acord amb el sistema general de provisió de llocs de feina entre els membres de l'equip".
6. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capaciació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut (BOIB núm. 37/2018, de 24 de març).
7. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 per la qual se deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en elsòrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener), modificada por la Resolució de 13 de setembre de 2017 (BOIB núm. 119/2017, de 28 de setembre), en virtut de la qual se delega en les persones titulars de les gerències territorials dels centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb el personal adscrit a la seva gerència, la competència de convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de prefectura que hagin de proveir-se pel sistema de lliure designació i remoure al personal que hagi obtingut un lloc de prefectura per aquest sistema.

Por tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de concurs, el lloc de feina de la prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària (EAP) de la Zona Bàsica de Salut (ZBS) de Santa Eulària des Riu corresponent a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'Annex 1.
3. Publicar un model de sol·licitud per accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria, que està a l'Annex 2.

4. Designar a les persones integrants de la Comissió de Selecció, que figuren a l'Annex 3.
5. Aprovar els aspectes curriculars que es tindran en compta en aquesta convocatòria, que figuren a l'Annex 4.
6. Publicar esta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els taulers d'anuncis de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera i en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears www.ibsalut.es.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador desde l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 8 de juny de 2020

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Julio Miguel Fuster Culebras

(P.d. Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 (BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina ofert:

Prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària de la Zona Bàsica de Salut de Santa Eulària des Riu.

2. Característiques generals:

El règim jurídic d'aquest lloc de feina és l'establert per la Llei 55/2003 i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits de les persones aspirants:

3.1. Requisits generals

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- b. Tenir la titulació oficial que habilita per a l'exercici professional del lloc de feina o estar en condicions de obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds.
- c. Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2 per al grup C1, i del nivell A2 per al grup C2 en el cas del personal estatutari de gestió i serveis; i del nivell C1 per al grup C1 i del nivell B2 per al grup C2 en el cas del personal estatutari de gestió i serveis de la funció administrativa. Aquesta acreditació s'ha de realitzar per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o de qualsevol dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que avalin dit nivell de coneixement.
El personal estatutari fix que no procedeixi del Servei de Salut de les Illes Balears i que participi en un procediment de mobilitat, si no pot acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana corresponent a la plaça o lloc de feina al qual opta, queda obligat a obtenir-lo i acreditar-lo en un termini màxim de dos anys comptadors des de la data d'ocupació de la plaça o lloc de feina en el Servei de Salut de les Illes Balears.
- d. Tenir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions que es deriven del nomenament.
- e. Tenir complerts 16 anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.





f. No haver estat separada del servei -per mitjà d'un expedient disciplinari- de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, en el seu cas, la professió corresponent. En els casos de persones d'altres estats mencionats en el paràgraf a), no estar inhabilitada per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separada per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics:

a) Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 que, en la data de publicació d'aquesta resolució, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça i presti servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

b) Ser membre del'equip del'Equip d'Atenció Primària de la Zona Bàsica de Salut de Santa Eulària des Riu.

d) No obstant això, de conformitat amb l'establert en el punt 11.4 del'Acord de Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel quales regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern, de 13 de maig de 2011, si es declara deserta la present convocatòria per no concórrer personal estatutari fix que compleixi els requisits establerts, es pot designar, per un període de dos anys, a personal estatutari interí que compleixi els requisits mencionats i que hagi presentat la seva sol·licitud, i hagi complit la resta de formalitats corresponents, en el termini establert.

3.3. Acreditació dels requisits

Els requisits han de complir-se el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds, en la forma i termini que la convocatòria determini.

L'acreditació ha de fer-se efectiva en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Característiques i funcions a desenvolupar

La persona que obtingui el lloc dependrà de la Direcció de Gestió i de la Direcció de Zona del Centre de Salut, desenvoluparà les funcions pròpies de la prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària de la Zona Bàsica de Salut de Santa Eulària des Riu, corresponent a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera, entre les que figuren:

- a. Coordinació, control i organització de les funcions i activitats corresponents al personal administratiu en el seu àmbit funcional.
- b. Coordinar adequadament els recursos humans, materials i informàtics que disposa el centre de salut.
- c. Control dels torns del personal administratiu del centre a través de l'aplicació informàtica AIDA.
- d. Compliment dels objectius marcats des del punt de vista pressupostari (contracte de gestió) com els indicadors de qualitat.
- e. Seguiment i tramitació de la informació, documentació i estadístiques tant ordinàries com puntuals que siguin requerides per la Direcció de Gestió de l'Àrea sota la supervisió del director de Zona del centre de salut.
- f. Maneig de les aplicacions informàtiques corporatives: e-siap, Civitas, H-CIS etc.
- g. Responsable en la tramitació de documentació administrativa (parts del jutjat, inspecció mèdica, ambulàncies, programes etc.).
- h. Proposar millores organitzatives de gestió: optimització de recursos.
- a. Control, guarda i custòdia de la caixa petita del centre (facturació a tercers).
- j. Tramitació de les incidències relacionades amb informàtica, manteniment i neteja.
- k. Realització de les peticions/comandes de material administratiu a través de les aplicacions informàtiques corporatives: óptima, sharepoint etc.
- l. Gestió dels talonaris-receptes en coordinació amb el personal de gestió de l'Hospital Can Misses.
- m.. Coordinació de tasques de targeta sanitària: gestió de l'alta, baixes, modificacions, duplicats, renovacions etc.
- n. Totes aquelles funcions i tasques relacionades amb l'àrea de la seva competència que l'encarregui la Direcció de Gestió de l'Àrea de Salut.

5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud amb el model que figura a l'Annex 2.

5.2. La sol·licitud, dirigida a l'òrgan convocant, ha de presentar-se en el termini de vint dies (20) hàbils comptadors a contar des de l'endemà a la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3. La documentació es pot presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears o per mitjà de qualsevol de les vies que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015.



6. Documentació que s'ha d'aportar

6.1. Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant ha d'aportar els documents següents:

- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- Fotocòpia compulsada del títol i del nomenament (o contracte).
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de català, sense perjudici del que estableix la base 3.1.c.
- Documents que acreditin els requisits i els mèrits al·legats (originals o fotocòpies compulsades).

6.2. L'òrgan competent verificarà que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificitats exigides en la convocatòria.

7. Sistema selectiu

Després de verificar que les persones aspirants compleixen els requisits exigits en la convocatòria, s'iniciarà el procés de valoració de mèrits, en el qual s'han de tenir en compte els aspectes curriculars previstos a l'Annex 4.

8.- Resolució de la convocatòria

8.1. D'acord amb l'article 6 de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011, cada comissió de selecció ha d'elevat a l'òrgan competent la resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant i ha de publicar-se en els taulers d'anuncis del Centre de Salut Santa Eulària des Riu, de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera i en el portal web del Servei de Salut. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar al·legacions en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà a la data de publicació. Aquestes al·legacions seran resoltes en la resolució definitiva del concurs, que se publicarà així mateix en els taulers d'anuncis del Centre de Salut Santa Eulària des Riu, de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera, en el portal web del Servei de Salut i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.2. Una vegada finalitzat el procés selectiu, ha d'efectuar-se el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, en base amb l'establert en aquest acord.

8.3. De conformitat amb l'article 25 del Reial decret llei 1/1999, i el punt 8.2. de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat, pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, el lloc convocat pot ser declarat desert si se considera que no ha concorregut cap persona aspirant idònia per ocupar-lo.

8.4. L'òrgan convocant dictarà una resolució per designar a la persona seleccionada, que se publicarà de la mateixa forma que aquesta convocatòria. Contra aquesta resolució, se podran interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en aquesta resolució.

- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa del Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en el mateix centre, segueix ocupant la plaça com a personal estatutari fixo de la seva categoria en el propi centre.
- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa en el Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en altre centre, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en la situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.
- Si resulta nomenat per al càrrec un/a funcionari/funcionària de carrera que té plaça fixa en altra administració pública, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li resulti aplicable.

5. En els supòsits de renúncia, de cessament en el càrrec provist pel sistema de lliure designació o de cessament per no haver superat les avaluacions que corresponguin al càrrec provist pel sistema de concurs de mèrits, des de la data en què aquests supòsits siguin efectius la persona interessada deixa d'ocupar el càrrec i passa a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria.





ANNEXO 2 Model de sol·licitud

Dades personals

Nom i cognoms:..... N.º doc. id:.....

Data de naixement:..... Nacionalitat:.....

Telèfon:..... Correu electrònic:.....

Direcció a efectes de notificació:.....

Localitat:.....Codi Postal.....

Municipi:.....

Dades professionals

Especialitat:.....

Categoria:.....

Centre on va prestar serveis.....

Província:.....

EXPOS:

Que compleixo amb tots els requisits per participar en esta convocatòria.

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta sol·licitud per optar al lloc de feina de prefectura d'equip d'Admissió de l'Equip d'Atenció Primària (EAP) de la Zona Bàsica de Salut (ZBS) de Santa Eulària des Riu corresponent a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera, i adjunt els documents exigits en les bases.

....., de..... de 20...

[firma]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DE L'HOSPITAL _____





ANNEX 3
Comissió de selecció

- Presidenta: Maria dels Àngels Marcus Llabrés (designada pel director general del Servei de Salut).
- Vocals:
 - Maria de los Dolores Lacasa Palenzuela (designada pel director de Gestió i Pressuposts del Servei de Salut).
 - Esperanza Méndez Serra (designada per la directora gerent de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera).
 - Sara Blanco Alonso, (designada per la direcció de la divisió a la que està adscrit el lloc de feina convocat).
- Secretaria: Felisa Ferrer López (designada pel directiu responsable de la encomana de gestió de l'Àrea de Personal).

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, se designarà a una altra persona.

ANNEX 4
Mèrits

El barem consta de tres apartats, en els que se valoraran els serveis prestats (40 %), els llocs de feina ocupats en relació amb aquells al qual s'opta (activitat professional 40 %) i la formació relacionada amb el lloc convocat (20 %).

1. Serveis prestats (màxim 60 punts):

- a. Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1....0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- b. Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2.....0,18 punts per cada mes complet de serveis prestats.

2. Llocs de feina en relació al qual s'opta (màxim 60 punts):

a. Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 170,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 170,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 170,10 punts per cada mes complet.

b. Altra experiència professional relacionada amb el lloc al qual s'opta, segons el que s'estableixi en aquesta convocatòria (màxim 20 punts)0,10 punts per cada mes complet.

Als efectes del punt anterior, es considerarà altra experiència professional amb el lloc la següent:

- Haver prestat serveis en les Admissions de qualsevol centre sanitari del Sistema Nacional de Salut o de qualsevol sistema públic sanitari de la Unió Europea.
- Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció, justificadament, consideri relacionada amb les funcions del lloc.

3. Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):

a. Per cada crèdit o per cada 10 hores, com a docent o discent en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, que estiguin relacionats directament amb el contingut del lloc al qual s'opta0,10 punts

Als efectes del punt anterior, se consideren relacionades les àrees temàtiques següents:

- Aplicacions informàtiques: AIDA, Cívitas, HP-HCIS (en les àrees pròpies d'Admissió)
- Facturació
- Protecció de dades
- Atenció a l'usuari
- Gestió d'equips, resolució de conflictes, etc.
- Llengües estrangeres

Per a la valoració dels cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, es requereix el següent:



- Organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, el que ha de constar en el corresponent certificat. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per qualsevol organisme públic i entitat de dret públic conforme a l'article 2.2.a) de la Llei 39/2015, la persona interessada ha d'acreditar aquesta condició.
- Promoguts per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditats i/o subvencionats per aquestes, el que ha de constar en el corresponent certificat.
- Realitzats en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques cas i que estiguin organitzats per qualsevol del promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b. Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C14 punts

c. Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C25 punts

(Només es valorarà el major nivell que tengui la persona concursant)

d. Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell E (llenguatge administratiu)1 punt

(Se acumula a qualsevol altre nivell que es tengui)

