

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7542 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 6 de juliol de 2018 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricoginecològica, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears*

Fets i fonaments de dret

L'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre 2017 (BOIB núm. 157/2017) pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a 2017 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per a accedir a la categoria d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricoginecològica, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

El Decret 8/2018 de 23 de març (BOIB núm. 37 de 24 de març de 2018) regula la capacitat lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals, exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 85 places vacants de personal estatutari de la categoria d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricoginecològica, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex 1.
3. Aprovar el temari per a la fase d'oposició, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 2.
4. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 3.
5. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex 4.
6. Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També pot interposar-se qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que dictada la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 6 de juliol de 2018.

El director general

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB 10/2016)

Julio Miguel Fuster Culebras



Annex I
Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 85 places vacants de personal estatutari de la categoria d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricoginecològica, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 d'acord amb la distribució següent:

a) 65 places per al torn d'accés lliure, 5 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions que es derivin del nomenament.

b) 20 places per al torn de promoció interna, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, sense perjudici que s'hagi d'acreditar capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions que es derivin del nomenament

1.2. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.3. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

1.4. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest Estatut i la que es dicti per desenvolupar-lo, a més del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

1.5. El director general del Servei de Salut ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 5.5.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També poden participar (qualsevol que sigui la seva nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.

b) Tenir setze anys complits d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir el títol d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricoginecològica o una titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de, o en condicions d'obtenir, la credencial que acrediti la seva homologació pel Ministeri d'Educació, dins del termini de presentació d'instàncies.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria mitjançant una sanció disciplinària.

g) Cal pagar els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, tret que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

h) Acreditar el nivell B1 de coneixements de llengua catalana.





2.2. Les persones aspirants que es presentin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- c) Estar en la situació de servei actiu
- d) Que el nomenament fix en la categoria de procedència tingui almenys dos anys d'antiguitat

2.3. Les persones que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

2.4. D'acord amb l'article 5 del Decret 8/2018, de 23 de març, (BOIB núm. 37/2018), pel que es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ha de tenir coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B1. No obstant això, si l'aspirant no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana, s'admetrà la sol·licitud i si resulta adjudicatari d'una plaça queda obligada a obtenir-lo i acreditar-lo en el termini de dos anys a comptar a partir de la data d'ocupació de la plaça.

2.5. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria, excepte el de coneixement de llengua catalana, han de complir-se al final del termini per presentar sol·licituds i han de mantenir-se al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3.Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu poden omplir la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic publicat al web <<http://opoibsalut.caib.es>>, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex 4 d'aquesta resolució. Una vegada emplenada ha d'imprimir-la i presentar-la en format paper en un registre oficial, juntament amb la declaració jurada en la qual s'indiqui que l'aspirant compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, així com al·legar la titulació que té i que l'habilita per accedir a la categoria i, si es considera oportú, l'autorització perquè l'administració pugui consultar dades a altres organismes públics (PINBAL). La simple inscripció telemàtica no tindrà cap validesa.

3.2. El formulari també està disponible en format d'imprès en paper en els Serveis Centrals del Servei de Salut (calli de la Reina Esclarmunda, 9 de Palma), en les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i en la Gerència d'Atenció a Urgències 061. Aquest formulari també està disponible al web -www.ibsalut.es-.

3.3. Les sol·licituds poden presentar-se en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut, en els registres generals de les gerències del Servei de Salut o en qualsevol de les maneres i llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A la sol·licitud presentada ha de figurar-hi el segell de registre. L'original ha de quedar en poder de l'Administració i la còpia en poder de la persona interessada com a justificant. Les sol·licituds que es presentin a les oficines de Correus han d'anar dins un sobre obert perquè siguin segellades i datades pel funcionari corresponent abans d'enviar-les per correu certificat.

3.4. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si l'últim dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.5. Les persones aspirants han d'assenyalar a la sol·licitud el torn a què es presenten a les proves selectives. Les persones que no ho indiquin seran incloses en el sistema d'accés lliure.

3.6. Les persones aspirants també han d'assenyalar a la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que la seva elecció és Mallorca.

3.7. Independentment del torn a què es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar a la sol·licitud.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 28,01 € per als aspirants del torn lliure (codi OPNN) i de 13,99 € per als aspirants del torn de promoció interna (codi OPNR). Els que addueixin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % estan exempts de pagar qualsevol taxa.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (model 046) habilitat a tal efecte, que pot omplir-se telemàticament, d'acord amb les instruccions de l'Agència Tributària de les Illes Balears. I l'ingrés ha de fer-se en les entitats bancàries que col·laboren amb l'Agència Tributària de les Illes Balears i que aquesta indica en la seva pàgina web

3.10. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. Les persones

aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

3.11. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar a la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només mitjançant un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà l'adreça del domicili que figuri a la sol·licitud com l'única vàlida a efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.12. A la sol·licitud, l'aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas. A més, ha d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport). Les persones que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu per una causa determinada de parentiu o dependència han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti aquesta circumstància.

b) Resguard acreditatiu d'haver pagat la taxa de l'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que acrediti que s'ha efectuat el pagament.

c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica necessària per poder participar en aquesta convocatòria.

d) El coneixement de la llengua catalana es pot acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds mitjançant certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, que acreditin el nivell B1 de coneixement de la llengua catalana. No obstant això si la persona aspirant no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana, s'admetrà la sol·licitud i si resulta adjudicatària d'una plaça queda obligada a obtenir-lo i acreditar-lo en el termini de dos anys a comptar a partir de la data d'ocupació de la plaça.

3.13. Per a la reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants han de presentar també el certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %

3.14. Per al torn de promoció interna, les persones aspirants han de presentar també els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

b) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta última sempre que constin al seu expedient personal o que els acrediti fefaentment. En el supòsit que no rebí a temps el certificat sol·licitat, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada esgotat el termini per presentar sol·licituds el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al web < www.ibsalut.es > i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses han de figurar-hi nom, llinatges i núm. de DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar-hi també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar que es corregeixin en el termini i en la forma procedent, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà a la data en què s'hagi publicat la resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar-hi reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per reparar —si procedeix— el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com admeses en la resolució en què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no reparin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, els qui hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-lo en aquest mateix termini. Els errors de fet poden reparar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada esgotat el termini al qual es refereix l'apartat anterior, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa—, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei





de Salut de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà la data en què s'hagi publicat, encara que poden interposar-hi directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin al torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses pel torn. En aquest cas, independentment del dret a reparar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins del termini de deu dies a què es refereix la base 3.8. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses al torn de promoció interna, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses pel torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que dins del torn d'accés lliure o de promoció interna facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment del dret a reparar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent dins del termini de deu dies a què es refereix la base 3.8. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses del torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui a l'empara d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 11, es desprèn que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que puguin derivar-se de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data en què es publiqui al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 338 *undecies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre de 1998).

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del director general del Servei de Salut, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer a aquest a títol individual i les seves actuacions han d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —uns dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots designats pel director general del Servei de Salut per mitjà de la resolució corresponent. En qualsevol cas, el primer examen s'ha de fer com a mínim un mes després de la publicació de l'esmentada resolució.

5.3. Els membres del Tribunal i els assessors han d'abstenir-se d'intervenir i han de notificar-ho a l'autoritat convocant quan es presentin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015. En tot cas, la presidència pot sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es presenti alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula mitjançant els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003 de la CAIB.

5.4. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions, deliberacions i adoptar acords és necessària l'assistència del president i del secretari —o dels qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

5.5. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- a) Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 5.
- c) Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no previstos.





d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.6. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o la seva dificultat tècnica— sigui aconsellable, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció de l'examen o en la baremació dels mèrits.

5.7. L'examen es fa de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si procedeix, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a lliurar-los al Tribunal.

5.8. En les proves en què resulti necessari, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals han de limitar-se a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar a la consellera de Salut, que ha de dictar una resolució sobre això i ordenar que es publiqui al BOIB per informar les persones interessades. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars que resultin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.9. El Servei de Salut de les Illes Balears ha de donar suport tècnic al Tribunal. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seva seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9 de Palma).

5.10. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.11. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades en les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat nomenats.

5.12. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, excepte que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de publicació o de notificació de l'acte.

5.13. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetllar que el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consisteix en un sol exercici de caràcter obligatori i eliminatori en el qual cal contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari (annex 4). Per al torn de promoció interna, l'exercici no conté preguntes sobre el contingut dels temes 1 a 8.

6.3. Aquesta prova podria fer-se en torns diferents, per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en anunciar-ho.

6.4. La valoració d'aquest examen és de 0 a 60 punts; per superar la fase d'oposició cal assolir la puntuació mínima de 29,9992 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,6818 punts. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

6.5. El temps total per fer l'exercici és de 150 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

6.6. Per facilitar la presentació d'impugnacions, els aspirants poden conservar el quadern de preguntes de l'examen, i se'ls farà arribar per correu electrònic una fotografia del seu examen.

6.7. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acrediten, referits a l'últim dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració s'encarrega el mateix Tribunal i ha d'aplicar els barems que es publiquen com a annex 3, amb la col·laboració tècnica del Servei d'Oposicions i Concursos del Servei de Salut.





6.8. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

6.9. A causa que en el barem està prevista una puntuació de 103 punts i la màxima que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts, el Tribunal ponderarà la puntuació final obtinguda per l'aplicació del barem (annex 3) amb els 40 punts màxims de la fase de concurs.

7. Desenvolupament de l'examen.

7.1. Segons la base 3.4, els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a tal efecte l'illa per la qual opten; si no han marcat cap opció, s'entendrà que la seva elecció és Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades en una illa diferent de la que hagin optat i poden fer l'exercici en aquesta illa, l'hi han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb l'anticipació més gran possible quan es motivi una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada. El Tribunal prendrà les mesures organitzatives pertinents per garantir que els aspirants residents a Formentera puguin accedir al desenvolupament dels exàmens

7.2. En la resolució amb què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha d'establir la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme l'exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar al BOIB, al web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal.

7.3. El Tribunal publicarà les respostes correctes al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i al web <www.ibsalut.es>. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà a la data de publicació per plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes publicades. Aquestes impugnacions s'han de dirigir a la seu del Tribunal documentades degudament. Una vegada registrades s'han d'enviar per fax al número 971 175 904 o, escanejades, al correu electrònic oposiciones.rrhh@ibsalut.es

7.4. Una vegada esgotat el termini per presentar impugnacions, el Tribunal publicarà —als llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en què ha d'indicar les preguntes anul·lades pel Tribunal basant-se en les impugnacions presentades.

7.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per a la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels examinands. Si s'utilitza per a la correcció un lector òptic, l'hora de les respostes ha d'estar identificada amb el número de DNI o NIE sense lletra de l'opositor. En els casos en què no s'utilitzi el lector òptic, el Tribunal ha d'excloure els examinands als fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

7.6. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol medi —inclòs els electrònics— durant les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

7.7. Els examinands poden triar respondre l'exercici a qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A tal efecte, han d'indicar l'idioma en el qual volen fer la prova a la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

7.8. El dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial expedit pel Ministeri de l'Interior, que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand perquè acrediti la seva identitat.

7.9. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no compareguin.

7.10. El Tribunal ha d'establir a l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat a la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A tal efecte, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a què optin.

7.11. El Tribunal publicarà les llistes provisionals de puntuacions dels exàmens. Els aspirants que observin errors en la consignació de les seves dades o qualsevol altre error mecànic o material poden comunicar-li-ho al Tribunal en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals. Una vegada revisades totes les impugnacions es publicaran les llistes definitives.

7.12. Si, en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal té coneixement o dubtes fundats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, pot requerir-li els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal —amb l'audiència prèvia de l'examinand— ha d'elevat a la consellera de Salut una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual l'informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.



En aquest cas, mentre la consellera no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu —que esgota la via administrativa—, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà la data de la publicació.

8. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada finalitzat l'exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública en el BOIB, al web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal la llista de persones que l'hagin superat referida a cada un dels tornos. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el núm. de DNI i la puntuació obtinguda.

8.2. Haurà superat la fase d'oposició —la puntuació màxima de la qual és de 60 punts— tot aspirant que hagi aprovat l'examen, és a dir, que hagi obtingut almenys 29,9992 punts.

9. Fase de concurs: valoració de mèrits

9.1. En un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex 3 per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, o segons la forma establerta a l'article 18 de la Llei 39/2015.

9.2. Les persones que participin en el torn de promoció interna poden no aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

9.3. Els mèrits han d'acreditar-se i valorar sempre amb referència al final del termini per presentar les sol·licituds. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat sol·licitat, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.4. El Tribunal pot requerir les persones aspirants qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. També pot sol·licitar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats mitjançant documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

9.5. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública —al web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cada un dels tornos. Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs. Una vegada esgotat aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats més amunt— la llista definitiva de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cada un dels tornos.

10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats en la base 9.5— la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu referit a cada un dels tornos i elevar-la al director general del Servei de Salut de les Illes Balears. Aquesta llista ha de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places es convoquen.

10.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan de la documentació exigida en la base 11.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada com a personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les propostes. Aquesta llista també ha de ser elevada al director general del Servei de Salut.

10.3. L'ordre final de prelació de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si tot i així segueix l'empat, s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant de més edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.





11. Publicació de la llista d'aspirants que han superat les proves selectives i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confeccionada pel Tribunal, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució al BOIB, les persones aspirants seleccionades i els que figurin a la llista complementària han de presentar els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir com a mínim el nivell B1 de coneixements de català. En cas de falta d'acreditació de la capacitat lingüística s'aplicarà el que disposa l'article 7 del Decret 8/2018 de 23 de març.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver duit a terme tots els estudis per obtenir el títol, amb la sol·licitud d'expedició del títol i el pagament de les corresponents taxes.
- c) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —mitjançant un expedient disciplinari— del servei de qualsevol unitat de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- d) Els ciutadans d'altres estats esmentats en la base 2.1.a han d'acreditar que no estan inhabilitats —per sanció o pena— per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea i que no han estat separats —per sanció disciplinària— d'alguna de les seves administracions o dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.
- e) Certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Balears que acrediti que estan en condicions d'exercir les tasques del lloc de treball.
- f) Llista mitjançant la qual es triïn —de major a menor interès— els llocs de treball oferts. És necessari incloure-hi totes les places.
- g) Si no es presenta la documentació en el termini establert —excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si procedeix, apreciat per l'Administració mitjançant una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no pot ser nomenada com a personal estatutari, per la qual cosa cal anul·lar les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat a la sol·licitud inicial.

12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

12.1. Una vegada conclòs el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 11.2, les persones que l'hagin superat han de ser nomenades com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant una resolució del director general del Servei de Salut, que s'ha de publicar al BOIB.

12.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixin. Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte de les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a comptar des de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui al BOIB. Perden aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni duu a terme cap activitat al sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si duu a terme alguna activitat privada —incloses les de caràcter professional— ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret Llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb el que disposa l'apartat anterior— obtingui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any a comptar des del dia en què prengui possessió de la plaça bàsica.



Annex II: Temari

1. Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut bàsic i principis generals. Els drets i els deures fonamentals dels espanyols.
2. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics, drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. Organització de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit sanitari.
4. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals, estructura del sistema sanitari públic. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut. El Consell Interterritorial. El sistema d'informació sanitària.
5. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: principis generals i drets i deures dels ciutadans.
6. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: objecte, àmbit d'aplicació, professions sanitàries titulades i professions de l'àrea sanitària de formació professional. L'exercici de les professions sanitàries. La formació especialitzada en ciències de la salut.
7. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics. El codi de conducta. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: classificació del personal estatutari, drets i deures, adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari, provisió de places, selecció i promoció interna.
8. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures. La targeta sanitària individual. Els drets d'informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.
9. Aspectes legals i ètics de l'exercici professional: principis bioètics. Codi deontològic de la infermeria espanyola. Consentiment informat. Secret professional concepte i regulació jurídica. Objeció de consciència. Drets de la dona i del nounat. Drets laborals i maternitat. Funcions de la matrona.
10. Qualitat en el Sistema Nacional de Salut. Dimensions de la qualitat: científica, tècnica, efectiva, eficiència, accessibilitat i satisfacció de l'usuari. Mètodes d'avaluació de la qualitat. Programes de qualitat: disseny i implantació.
11. Investigació en matèria de ciències de la salut (metodologies quantitativa i qualitativa): fases d'un projecte d'investigació; tipus de disseny; conceptes de població i mostra; tècniques de recollida de dades i tipus de variables; anàlisi i interpretació de dades; aspectes ètics en la investigació en matèries de salut; implementació dels resultats de la investigació.
12. Estratègies d'atenció al part normal en els plans de qualitat del Sistema Nacional de Salut del Ministeri de Sanitat i Consum.
13. Salut pública i epidemiologia. Conceptes de salut i malaltia. Indicadors de salut per edat i sexe: morbiditat, mortalitat, letalitat i esperança de vida. Principals problemes de salut en la població espanyola actual. Element de prioritització: magnitud, transcendència, vulnerabilitat i costos.
14. L'atenció primària de salut, els equips d'atenció primària, el centre de salut i la zona bàsica de salut. La llevadora dins de l'equip d'atenció primària.
15. L'atenció hospitalària. Sistema intern de l'hospital. Problemes d'adaptació dels pacients hospitalitzats.
16. Demografia sanitària maternal i reproductiva: Estructura de la població. Índexs demogràfics. Anàlisi de dades. Morbiditat reproductiva. Inscripció del nounat. Propostes de l'Organització Mundial de la Salut.
17. Sistemes d'informació utilitzats en l'atenció especialitzada i en l'atenció primària: història clínica. Classificacions internacionals dels problemes de salut (CIAP-2, VAIG CIAR-9, VAIG CIAR-10 NANDA). Característiques generals. Dades de la història d'obstetrícia.
18. Salut i gènere: prevenció de la violència masclista; detecció, valoració i atenció integral a les dones víctimes de violència masclista.
19. Reproducció humana/embriologia i annexos fetals/alteració dels annexos fetals: anatomia i fisiologia de l'aparell reproductor masculí i femení. Gametogènesi. Cicle menstrual. Fecundació natural. Desenvolupament prenatal humà: Període embrionari i fetal. Desenvolupament i funcions de la placenta i les membranes fetals. Alteracions de la placenta i annexos fetals. Acrotisme. RPM. Polihidramni i oligoamni.
20. Sexualitat. Atenció a la dona en les diferents etapes del cicle vital: sexualitat humana. Disfuncions sexuals. Delictes contra la sexualitat.



Atenció a la salut sexual i reproductiva. Història clínica ginecològica. Entrevista clínica. Exploració ginecològica bàsica. Citologia exfoliativa (test de Papanicolaou). Exploracions complementàries.

21. Pubertat i adolescència: evolució biològica i morfològica. Aspectes psicològics i socials. Problemes ginecològics en la pubertat i en l'adolescència. Embaràs, contracepció i ITS. Climateri i menopausa.

22. Bloc ginecològic: infeccions de transmissió sexual i vulvovaginitis. Alteracions del cicle menstrual. Incontinència urinària, tractament i prevenció. Càncer ginecològic i patologies ginecològiques, tractament i prevenció.

23. Planificació familiar: contracepció. Mètodes naturals. Mètodes de barrera. Contracepció hormonal. Dispositiu intrauterí. Esterilització quirúrgica Programa d'orientació i planificació familiar: objectius i activitats.

24. Esterilitat i infertilitat. Suport, informació, atenció de matrona. Reproducció assistida.

25. Consell genètic. Teratogènesi: consell genètic. Nocions bàsiques de genètica. Diagnòstic prenatal. L'herència mendeliana en els éssers humans. Alteracions cromosòmiques i hereditàries. Malformacions genètiques. Malformacions congènites. Teratogènia, teratologia i teratògens. Factors genètics i ambientals. Drogodependència i fàrmacs i embaràs.

26. Atenció a l'embaràs normal en atenció primària. Embaràs normal: consulta preconcepcional. Modificació anatomofisiològiques i psicològiques en la dona gestant. Control i seguiment de l'embaràs. Història clínica de l'embaràs. Educació sanitària. Avaluació de riscos durant l'embaràs. Pla de part i naixement. Programes d'educació per a la maternitat: contingut teòric i pràctic. Exercicis físics, exercici de sò pelvià i estàtica corporal. Tècniques de respiració. Exercicis de relaxació.

27. Embaràs de risc. Problemes de salut durant la gestació: avaluació del risc matern i perinatal. Estats hipertensius en la gestació. Diabetis. Síndromes varicoses. Anèmies. Problemes cardíacs, endocrins, renals, digestius i respiratoris. Problemes neurològics i musculoesquelètics, dermatològics, neoplàstics, infecciosos i de salut mental. Malaltia hemolítica perinatal.

28. Problemes hemorràgics durant la gestació. Avortament. Embaràs ectòpic. Malaltia trofoblàstica gestacional. Placenta prèvia. Conducta obstètrica i atenció de la matrona.

29. Embaràs cronològicament prolongat. CIR. Mort fetal abanspart: conducta obstètrica. Atenció de la matrona. Amenaça de part prematur. Part pretermeni.

30. Interrupció voluntària de l'embaràs. Supòsits legals. Guia d'actuació en l'anticoncepció d'urgència a les Balears. Atenció obstètrica. Suport emocional i acompanyament.

31. Atenció al part normal. Fisiologia del part normal, objecte, motor i canal del part. Inici del treball del part. Elements del part, canal, objecte i motor. Biomecànica del part. Mecanisme del part en presentació de vèrtex. Fases del part. Cures en l'atenció al part normal (durant l'admissió, la dilatació, l'expulsiu i l'infantament). Donació de sang de cordó. Valoració del benestar fetal intrapart. Sofriment fetal. Alleujament del dolor en el part. Característiques del dolor del part. Mètodes d'alleujament farmacològic i no farmacològic. Assistència i cures de la dona en el part dirigit. Maduració cervical. Inducció de part. Inducció en casos especials. Fracàs d'inducció. Sospita de risc de pèrdua de benestar fetal. Control del benestar fetal abanspart. Tècniques o mètodes d'avaluació del benestar fetal.

32. Gestació i part múltiple. Conducta obstètrica. Atenció de comare.

33. Part distòcic. Distòcia de l'estàtica fetal. Distòcia del canal tou i dur del part. Distòcia de dinàmica uterina. Distòcia per deflexió del cap.

34. Instrumentalització obstètrica del part. Fòrceps. Ventosa. Espàtules de Thierry. Dispositiu Odon. Cesària. Febre intrapart.

35. Anomalies de l'infantament: alteracions del despreniment i expulsió de la placenta. Hemorràgies de l'infantament i del puerperi. Esquinços perineals i hematomes genitals. Conducta obstètrica. Atenció de comare.

36. Situacions especials d'urgència obstètrica. Prolapse de cordó. Ruptura uterina. Embòlia de líquid amniòtic. Distòcia d'espàtles. Despreniment prematur de placenta. Reanimació cardiopulmonar en la gestant.

37. Puerperi. Adaptacions i modificacions físiques en el puerperi. Assistència i cures de la dona en el puerperi. Assessorament a l'alta. Vincles de relació mare-parella-nouat.

38. Atenció domiciliària en el puerperi. Revisió postpart. Adaptació familiar Grups postpart. Exercici físic i recuperació del sòl pelvià. Adaptació psicosocial. Valoració de l'estat emocional. Sexualitat en el puerperi.

39. Problemes de salut durant el puerperi. Febre i infecció puerperal. Infecció urinària en el puerperi. Mastitis. Malaltia tromboembòlica.



Alteracions psicològiques en el puerperi. Duel perinatal. Acompanyament i seguiment del duel. Detecció de desviacions en el duel. Derivació a l'especialista. Conducta obstètrica. Atenció de comare.

40. El nounat normal. Adaptació a la vida extrauterina. Valoració de l'estat de salut del nounat. Característiques anatòmiques i fisiològiques del nounat. Cures generals. Proves de cribratge. Vacunacions. Reanimació neonatal: nivells.

41. El nounat amb problemes de salut. Nounat d'alt risc. Transport neonatal. Infecció neonatal. Prematuritat. Baix pes. Hiperbilirubinèmia. Problemes respiratoris, neurològics i renals. El nounat amb malformacions.

42. Lactància materna. Fisiologia de la secreció làctia. Tècniques i posició per alletar. Iniciativa hospital amic dels infants. Problemes en la lactància materna. Situacions especials. Grups de suport a la lactància materna.

43. Suport vital bàsic i DESA. Suport vital avançat en pacient neonatal.

Annex 3

Barem de mèrits per a la categoria d'infermer obstetricoginecològic/infermera obstetricaginecològica

1.- Experiència professional (màxim, 55 punts)

1. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.

2. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a què s'opta: 0,115 punts.

3. Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària, d'acord amb la legislació vigent, exercint les funcions pròpies de la categoria a què s'opta: 0,23 punts.

4. Per cada mes de servei prestat en el model tradicional de quota o de zona en la mateixa categoria que aquella a què s'opta: 0,172 punts.

5. Per cada mes de servei prestat en centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria que aquella a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,046 (màxim 5,5 punts). Juntament amb el certificat de serveis prestats cal aportar la vida laboral de la Seguretat Social i els contractes de treball.

6. Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.

7. Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts. Es valoraran els esmentats serveis sempre que tenguin la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu.

8. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 150 hores fetes (o una fracció).

b) Si en un mes natural s'han fet més de 150 hores, només es pot valorar un mes de servei prestat.

c) Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.

- Un mateix marc temporal no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.

- Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran —a elecció de l'interessat— els serveis prestats



només en un d'ells.

- El còmput de serveis prestats es calculen aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.

2.- Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 40 punts, d'acord amb els barems següents.

2.1. Formació reglada/expedient acadèmic

La nota d'expedient acadèmic per obtenir el títol que habilita per exercir la professió es valora de manera proporcional a la nota mitjana obtinguda. S'atorguen 0,02 punts per cada decimal que superi la nota de l'aprovat (5), de manera que no s'adjudica puntuació al 5 i la puntuació màxima és d'1 punt, que correspon al 10 de nota mitjana.

Si l'expedient acadèmic no reflecteix notes numèriques es consideraran les equivalències següents: bé: 0,2 punts; notable: 0,4 punts; excel·lent: 0,8 punts; matrícula d'honor: 1 punt.

2.2. Formació continuada

2.2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a què s'opta, d'acord amb els criteris següents:

2.2.1.1. Activitats formatives sobre ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

2.2.1.1.1. Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

2.2.1.1.2. Han d'haver estat impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent.

2.2.1.2. Activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2004 i la resta d'activitats formatives, independentment de la data, es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

2.2.1.2.1. Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

2.2.1.2.2. Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha d'acreditar-se al certificat corresponent.

2.2.1.2.3. Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent.

2.2.1.2.4. Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit els esmentats acords.

2.2.2. A efectes del que disposen els apartats anteriors, les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, investigació, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

2.2.3. Els diplomes o certificats que es refereixen a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si al diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

2.2.4. Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora les activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la investigació sobre les ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica, i qualsevol altra que estigui relacionada amb les funcions de la categoria a què s'opta.

Nota: es valoren sempre que hagin estat organitzades o impartides per alguna administració pública o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha d'acreditar-se al certificat corresponent.

2.3. Formació postgraduada

2.3.1. Per tenir el grau de doctor: 11,7 punts.

2.3.2. Per haver aconseguit el diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctor: 3,9 punts.

2.3.3. Els títols de màster oficials universitaris que estiguin relacionats directament amb el contingut de les categoria a la que s'opta es valoren així:

2.3.3.1. 0,070 per cada crèdit ECTS.

2.3.3.2. 0,028 per cada crèdit LRU.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit es computarà com a crèdit LRU.

2.3.4. Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives. Si al diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especificuen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i/o ECTS es té en compte la puntuació més favorable al candidat.

2.4. Docència

2.4.1. Per cada hora acreditada de docència donada en qualsevol de les activitats formatives a què es refereix l'apartat 1.2.a: 0,0078 punts.

2.4.1.1. Els candidats que hagin fet hores de docència en cursos formatius sobre ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 han de justificar que els esmentats cursos estan acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Aquesta acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

2.4.1.2. Igualment per cada hora de docència impartida en l'àmbit universitari. Si la docència impartida es compte per hores, aquesta no es pot computar a cap dels dos apartats següents.

2.4.2. Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari a temps complet: 2,7 punts.

2.4.3. Per cada hora com a docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari que no sigui a temps complet: 0,0026 punts.

2.4.4. Per tutoritzar pràctiques de la categoria a què s'opta: 0,0013 punts per cada hora.

2.4.5. Per impartir docència en l'àmbit universitari en els nivells de càtedra o com a professor titular amb plaça vinculada al servei de Salut o amb activitat simultània en l'esmentat ens, o com a professor associat amb plaça assistencial en actiu o amb activitat simultània en el servei de salut corresponent: 0,0026 punts per cada hora.

2.5. Activitats científiques i de difusió del coneixement

2.5.1. Llibres de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta i que tinguin ISBN i dipòsit legal:

2.5.1.1. Per cada llibre complet: 1,3 punts.

2.5.1.2. Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: 0,026 punts (màxim, tres capítols per llibre).

2.5.2. Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la que s'opta:

2.5.2.1. Per cada publicació en una revista indexada en el JCR i/o en el SJR: 1,04 punts.

2.5.2.2. Per cada publicació en una revista no indexada de tirada estatal o internacional: 0,78 punts.

2.5.3. Ponències, comunicacions, coordinacions de mesa i pertinença a comitès científics:

2.5.3.1. Per cada ponència presentada en congressos, reunions científiques o activitats formatives en ciències de la salut i acreditades degudament (apartats 1 i 2 del punt 1.2.a) relacionada directament amb el contingut de la categoria a què s'opta:

2.5.3.1.1. Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,39 punts.

2.5.3.1.2. Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,195 punts.

2.5.3.2. Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la que s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,26 punts.

- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,13 punts.

2.5.3.3. Per pertànyer a algun comitè científic o coordinar/moderar una mesa i que això estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a què s'opta:

2.5.3.3.1. Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,3 punts.

2.5.3.3.2. Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,15 punts.

2.5.4. Investigació: per participar en projectes d'investigació finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre:

2.5.4.1. Com a investigador principal: 3,9 punts.

2.5.4.2. Com a investigador col·laborador: 1,95 punts.

2.5.4.3. Com a investigador de camp no remunerat (no sent membre de l'equip): 0,39 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Els certificats emesos per la Direcció General de Cultura i Joventut i els reconeguts en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la que es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. ° 34/2013) tenen una valoració màxima de 5 punts:

a) Certificat de coneixement de català A1: 0,5 punts.

b) Certificat de coneixement de català A2: 1 punts.

c) Certificat de coneixement de català B1: 1,5 punts.

d) Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.

e) Certificat de coneixement de català C1: 3 punts.

f) Certificat de coneixement de català C2: 4 punts.

g) Certificat de coneixement de llenguatge administratiu LA: 1 punt.

Es valoren només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixement de llenguatge administratiu (LA), que la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), es valora amb 1 punt.

4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim 3 punts)*



Els certificats de llengua estrangera emesos per les escoles oficials d'idiomes o per universitats. Es valoraran de la següent forma:

- a) Certificat de coneixement A1: 0,75 punts
- b) Certificat de coneixement A2: 1 punt
- c) Certificat de coneixement B1: 1,25 punts
- d) Certificat de coneixement B2: 1,5 punts
- e) Certificat de coneixement C1: 1,75 punts
- f) Certificat de coneixement C2: 2 punts

Es podrà valorar més d'un idioma, no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de més nivell de cada un d'ells fins al màxim global de 3 punts.

*Aquest apartat no serà aplicable a "Borsa única", fins a la pròxima modificació, a tal efecte, del seu Acord de dia 26 de novembre de 2016 (BOIB 149/2016)

Annex 4 **Recomanacions per tramitar la sol·licitud**

1. Formularis

Ja que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

- Els webs <<http://opoibsalut.caib.es>> i <<http://opoibsalut.illesbalears.cat>> ofereixen la possibilitat d'omplir les sol·licituds telemàticament i imprimir-les.
- La persona aspirant ha d'omplir el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen al mateix formulari.
- El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada telemàticament ha d'imprimir-se i formalitzar-se adjuntant la documentació segons el que estableixen les bases.

2. Com omplir el document d'ingrés i pagar la taxa per accedir al procés selectiu

2.1. Com omplir el document d'ingrés

Es tracta del model 046, que es pot omplir des del web de l'Agència Tributària de les Illes Balears www.atib.es, concretament accedint a "Tràmits destacats" i seguidament a "Pagament de taxes", on apareix —entre d'altres— el model 046 ("Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos"). Cal seleccionar "Servei de Salut de les Illes Balears" entre les opcions de la llista d'organismes (menú desplegable) i escollir la convocatòria corresponent.

2.2. Com pagar la taxa

Una vegada emplenat el document d'ingrés cal efectuar el pagament de la taxa per algun dels mètodes següents:

- a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament a alguna de les entitats col·laboradores
- b) Pagament telemàtic:

- Mitjançant la banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per via telemàtica amb alguna de les entitats col·laboradores.

- Amb targeta de crèdit o de dèbit, sigui quina sigui l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En qualsevol cas, el justificant s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu. Els aspirants han de conservar una còpia de l'esmentat justificant.





Registre d'entrada / Registro de entrada



Sol·licitud d'admissió a processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears Solicitud de admisión a procesos selectivos para plazas de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

Data de la publicació de la convocatòria (BOIB) / Fecha de la publicación de la convocatoria (BOIB)

Categoria a la qual em present / Categoría a la que me presento

Sistema d'accés / Sistema de acceso	
Torn lliure / Turno libre	Torn de promoció interna / Turno de promoción interna
Torn lliure / turno libre <input type="checkbox"/>	Torn promoció interna / turno promoción interna <input type="checkbox"/>
Torn lliure amb reserva per a discapacitats / Turno libre con reserva para discapacitados <input type="checkbox"/>	Torn promoció interna amb reserva per a discapacitats / Turno promoción interna con reserva para discapacitados <input type="checkbox"/>

Dades personals / Datos personales					
1r llinatge 1º apellido	2n llinatge 2º apellido	Nom Nombre			
Document d'identitat ¹ Documento de identidad	Data de naixement Fecha de nacimiento	--/--/----	Nacionalitat Nacionalidad	Sexe Sexo	Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer <input type="checkbox"/>
Domicili ² Domicilio					
Localitat Localidad	Codi postal Código postal	Municipi Municipio			
Telèfon Teléfono	Adreça electrònica Dirección electrónica				

¹ DNI, NIF o passaport / DNI, NIF o pasaporte

² Només a efectes de notificació / Solo a efectos de notificación

Dades acadèmiques / Datos académicos
Titulació al·legada / Titulación alegada :

Nivell de català / Nivel de catalán
 A1 A2 B1 B2 C1 C2 LA Homologació de català / Homologación de catalán:

Per a persones amb discapacitats / Para personas con discapacidades
Percentatge de discapacitat % Adaptació que necessit
Porcentaje de discapacidad % Adaptación que necesito

En cas de promoció interna, indiqueu la categoria d'origen / En caso de promoción interna, indique la categoría de origen

Altres dades / Otros datos
Illa on vull fer l'examen Mallorca Menorca Eivissa Idioma de l'examen català / catalán castellà / castellano
Isla donde quiero hacer el examen Idioma del examen

Declaració / Declaración

Sol·licit que se m'admeti en el procés selectiu a què fa referència aquesta sol·licitud. Alhora, declar que són certes totes les dades consignades i que complec les condicions exigides en la convocatòria i em comprometo a provar-les documentalment. Així mateix, don consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

Solicito que se me admita en el proceso selectivo a que hace referencia esta solicitud. Al mismo tiempo, declaro que son ciertos todos los datos consignados y que cumpla las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.

..... d de 20

[rúbrica]

Servei de Salut de les Illes Balears / Servicio de Salud de las Islas Baleares





Consentiment per obtenir dades telemàticament

De conformitat amb l'article 28.2 ("Documents aportats pels interessats al procediment administratiu") de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que la consulta de les dades següents està autoritzada per l'interessat en un procediment administratiu:

- dades d'identitat;
- títols universitaris;
- títols no universitaris;
- inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

No obstant això, si us hi oposau, marquau les caselles oportunes.

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. doc. Identitat:

No don consentiment perquè es consultin les dades següents:

- Dades d'identitat
- Títols universitaris
- Títols no universitaris
- Inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals

Per a la resolució d'aquest procediment aport les dades i els certificats requerits en aquesta convocatòria, però estic exempt de presentar-los si l'Administració els consulta telemàticament.

....., d de 20.....

[rúbrica]

ÒRGAN DE DESTINACIÓ:

