



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9408

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 d'agost de 2017 per la qual es convoca un concurs - oposició per cobrir places vacants de la categoria d'auxiliar d'infermeria dependents del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets i fonaments de dret

Els Acords del Consell de Govern de dates: 18 de desembre de 2015 (BOIB 184/2015), de 16 de desembre de 2016 (BOIB 158/2016 de 17 de desembre) i de 27 de gener de 2017 (BOIB n.º 12/2017, de 28 de gener) pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per 2017 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per accedir a la categoria d'auxiliar d'infermeria dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals, exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs-oposició per cobrir 253 places vacants de personal estatutari de la categoria d'auxiliar d'infermeria dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex 1.
3. Aprovar el temari per a la fase d'oposició i bibliografia, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 2.
4. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 3.
5. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 4.
6. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa. També pot interposar-se qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que dictada la resolució en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà a la publicació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 23 d'agost de 2017.

El director general
Julio Miguel Fuster Culebras

Annex 1
Bases de la convocatòria



1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 253 places vacants de personal estatutari de la categoria d'auxiliar d'infermeria (grup C2) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a 2015, 2016 i 2017, d'acord amb la distribució següent:

- a) 134 places per al torn lliure, 10 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la capacitat funcional per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- b) 119 places per al torn de promoció interna, 8 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la capacitat funcional per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.

1.2. Els aspirants poden participar només en un dels torns.

1.3. El procés selectiu es regeix per aquestes bases i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social —vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003—, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

1.4. Als aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut i la que s'aprovi per desenvolupar-lo, a més del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

1.5. El director general del Servei de Salut ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 5.6.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per ser admesos en aquest procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, a més dels seus descendents que tinguin menys de 21 anys o que tinguin la condició de dependents i superin aquesta edat.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir el títol de tècnic/tècnica en cures auxiliars d'infermeria (cicle formatiu de grau mitjà, branca sanitària) o de formació professional de primer grau en la branca sanitària. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) D'acord amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, els aspirants han d'acreditar els coneixements de català corresponents al certificat B1.
- e) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- f) L'aspirant no ha d'haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitat amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- g) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, l'aspirant no ha d'estar inhabilitat per sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separat de cap de les seves administracions ni cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria per mitjà d'una sanció disciplinària.
- h) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar qualsevol taxa.
- i) No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta, qualsevol que en sigui la situació administrativa.





2.2. Els aspirants que es presentin en el torn de promoció interna han de complir també els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Pertànyer a una categoria diferent a la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- c) Estar en la situació de servei actiu.
- d) Que el nomenament fix en la categoria de procedència tenguí almenys dos anys d'antiguitat.

2.3. Les persones que es presentin en el torn de reserva per a persones amb alguna discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

2.4. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Els interessats a participar en aquest procés selectiu poden emplenar la sol·licitud per mitjà del tràmit telemàtic publicat en el web <<http://opoibsalut.caib.es>> seguint les recomanacions que es publiquen en l'annex 4 d'aquesta resolució. Una vegada emplenada, l'han d'imprimir i presentar en un registre oficial. La simple inscripció telemàtica no té validesa.

3.2. El formulari també està disponible en format d'imprès en paper als Serveis Centrals del Servei de Salut (c/ Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències territorials, a la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca i a la Gerència del 061. Aquest formulari també està disponible en el web <www.ibsalut.es>.

3.3. Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut, en els registres generals de qualsevol gerència del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la sol·licitud presentada ha de figurar el segell de registre. L'original ha de quedar en poder de l'Administració i la còpia, en poder de l'interessat com a justificant. Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Correus, ha d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari corresponent la segelli i la dati abans d'enviar-la per correu certificat.

3.4. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, s'ha d'entendre que el termini es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

3.5. Els aspirants han d'assenyalar en la sol·licitud el torn en què es presenten al procés selectiu. Qui no ho indiqui serà inclòs en el torn lliure.

3.6. Els aspirants també han d'assenyalar en la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, per defecte se'ls assignarà Mallorca.

3.7. Independentment del torn en què es presentin, els aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en el procés selectiu ho han de demanar en la sol·licitud.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és d'11,29 € per als aspirants del torn lliure (codi OPNN) i de 5,65 € per als aspirants del torn de promoció interna (codi OPNR). Els que addueixin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % estan exempts de pagar qualsevol taxa.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar per mitjà del document unificat d'ingrés (model 046) habilitat a l'efecte, que es pot emplenar telemàticament seguint les instruccions de l'Agència Tributària de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en alguna de les entitats bancàries col·laboradores de l'Agència Tributària, que figuren en el seu web.

3.10. En qualsevol cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació. Els aspirants n'han de conservar una còpia.

3.11. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en la sol·licitud i només poden demanar que es modifiquin per mitjà d'un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. A l'efecte de rebre notificacions, es considerarà el domicili que figurei en la sol·licitud com l'únic vàlid; seran responsabilitat exclusivament de l'aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.12. En la sol·licitud, l'aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas.





A més, ha d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport). Les persones que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu per una causa determinada de parentiu o dependència han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti aquesta circumstància.
- b) Resguard acreditatiu d'haver pagat la taxa de l'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que acrediti que s'ha efectuat el pagament.
- c) Titulació acadèmica necessària per poder participar en aquesta convocatòria.

3.13. Per al torn de reserva per a persones amb alguna discapacitat, els aspirants han de presentar també el certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal del grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

3.14. Per al torn de promoció interna, els aspirants han de presentar també els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- b) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de l'aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquest sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que no rebi a temps el certificat sol·licitat, l'aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos del procés selectiu, que es publicarà en el BOIB, en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut. En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els llinatges i el número del document d'identitat. En la llista provisional d'exclusos figurarà també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que es corregeixin dins del termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren en la llista d'exclusos sinó que, a més, consten en la d'admesos.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el BOIB la resolució amb les llistes provisionals, els aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions, que no tendran caràcter de recurs, o per esmenar—si escau— el defecte que n'hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan els interessats que les hagin presentades no apareguin com a admesos en la resolució en què es publicaran les llistes definitives. Els interessats que no esmenin els defectes en el termini establert seran exclusos del procés selectiu. Per un altre costat, els que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.3. Una vegada vençut el termini per presentar al·legacions i esmenar errors, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i d'exclusos, que es publicarà en el BOIB, en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut. Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa—, els interessats poden interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, tot i que poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de la data de publicació.

4.4. Els aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran inclosos en la llista provisional d'exclusos d'aquest torn. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, els aspirants poden pagar la taxa per al torn lliure dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són inclosos en les llistes definitives d'admesos en el torn de promoció interna, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa pagada per accedir al torn lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat exclusos de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran inclosos d'ofici en la llista definitiva d'admesos en el torn lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Els aspirants que pretenguin accedir a qualsevol dels torns de reserva per a persones amb alguna discapacitat i no acreditin complir els requisits específics establerts en la base 2.3 seran inclosos en la llista provisional d'exclusos. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, poden pagar la taxa del torn corresponent dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són inclosos en les llistes definitives d'admesos en el torn de reserva per a persones amb alguna discapacitat,





tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat exclosos del torn per a persones amb alguna discapacitat, seran inclosos d'ofici en la llista definitiva d'admesos del torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista d'admesos no suposa que es reconegui que es compleixen els requisits exigits en el procés selectiu. Si de la documentació que s'ha de presentar segons la base 11.2 es desprèn que l'aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procés.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs l'aspirant del procés selectiu. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui en el BOIB la llista definitiva d'exclosos, d'acord amb l'article 388 *undecies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163/1998, de 24 de desembre).

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del director general del Servei de Salut, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establides legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual i les actuacions que hi duguin a terme s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —un dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots designats pel director general del Servei de Salut per mitjà de la resolució corresponent. En qualsevol cas, el primer examen s'ha de fer com a mínim un mes després de la publicació de la resolució esmentada.

5.3. Els membres del Tribunal i els seus assessors s'han d'abstenir d'intervenir i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En qualsevol cas, el president pot requerir als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula per mitjà dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i dels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.4. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015 pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions i deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys de la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

5.5. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- a) Determinar de manera concreta el contingut de l'examen i la qualificació.
- b) Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex 3 d'aquesta resolució.
- c) Resoldre els dubtes que sorgeixin de l'aplicació d'aquestes bases i de la manera d'actuar en els casos no previstos.
- d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.6. En els casos en què justificadament —a causa del volum o la dificultat tècnica dels exàmens— sigui aconsellable, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció de l'examen o en la baremació dels mèrits, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les especialitats tècniques respectives, i per això tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. Aquesta designació s'ha de fer per mitjà d'una resolució que es publicarà en el BOIB per informar els interessats. Així mateix, el Tribunal pot demanar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars que resultin necessàries per desenvolupar el procés selectiu.

5.7. L'examen es fa de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si cal, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada examen. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que es desenvolupi correctament, a recollir els fulls de resposta i a entregar-los al Tribunal.

5.8. El Servei de Salut ha de donar suport tècnic al Tribunal. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències dels Serveis Centrals (c/ Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

5.9. Tots els membres del Tribunal, els seus assessors i el personal col·laborador percebran les dietes que els pertoquin per assistir a les



sessions, d'acord amb allò que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.10. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades en les reunions, de manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat designats.

5.11. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, llevat que aquells decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquests casos, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o notificació de l'acte.

5.12. Les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat poden acomplir en qualsevol moment funcions de vigilància a fi de vetlar perquè el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase (oposició) i d'una segona fase (concurs). La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consisteix en un sol examen de caràcter obligatori i eliminatori en el qual cal contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari que figura en l'annex 2 d'aquesta resolució. Per al torn de promoció interna l'examen no conté preguntes sobre els temes 1 a 8.

6.3. La valoració d'aquest examen és de 0 a 55 punts; per superar la fase d'oposició cal assolir la puntuació mínima de 27,5 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,625 punts. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

6.4. El temps total per fer l'examen és de 150 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

6.5. L'examen es podria fer en torns diferents, per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en anunciar-lo.

6.6. Per facilitar la presentació d'impugnacions, els aspirants poden conservar el quadern de preguntes de l'examen, i se'ls farà arribar per correu electrònic una fotografia del seu examen.

6.7. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que els aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració se n'encarrega el Tribunal mateix aplicant els barems que figuren en l'annex 3, amb la col·laboració tècnica del Servei d'Oposicions i Concursos del Servei de Salut.

6.8. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en aquesta fase no es pot aplicar per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

6.9. Pel fet que en el barem està prevista una puntuació de 100 punts i la màxima que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts, el Tribunal ponderarà la puntuació final obtinguda per l'aplicació del barem (annex 3) amb els 45 punts màxims de la fase de concurs.

7. Desenvolupament de l'examen

7.1. Com s'ha assenyalat més amunt, l'examen es fa de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. L'aspirant ha d'haver assenyalat a la sol·licitud l'illa on el vol fer; si no ha marcat cap opció, per defecte se li assignarà Mallorca. D'altra banda, els aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades en una illa diferent de la triada i el puguin fer en aquesta illa, ho han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte de la data prevista, o bé amb l'anticipació més gran possible quan es motivi una causa sobrevenguda que impossibiliti comunicar-ho amb l'anticipació indicada. El Tribunal prendrà les mesures organitzatives pertinents per garantir que els aspirants residents a Formentera puguin accedir al desenvolupament dels exàmens.

7.2. En la resolució en la qual es publiquin la llistes provisionals d'admesos i d'exclusos s'establiran la data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB, en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal.

7.3. El Tribunal publicarà les respostes correctes en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en el web <www.ibsalut.es>. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació per plantejar impugnacions fundades contra les preguntes formulades o les respostes publicades. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

Una vegada registrades s'han d'enviar per fax al número 971 175 904 o, escanejades, a l'adreça electrònica <oposiciones.rrhh@ibsalut.es>.

7.4. Una vegada vençut el termini per presentar impugnacions, el Tribunal publicarà en els llocs indicats en el paràgraf anterior les qualificacions dels aspirants que hagin fet l'examen i indicarà les preguntes anul·lades —si n'hi ha— basant-se en les impugnacions presentades.

7.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, i per això ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que es corregiran els exàmens sense conèixer la identitat dels examinands. Si per corregir-los s'utilitza un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat (sense la lletra). Si no s'utilitza el lector òptic, el Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

7.6. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que durant l'examen s'utilitzi qualsevol mitjà —inclosos els electrònics— que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés.

7.7 Els examinands poden triar respondre l'examen en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A l'efecte, han d'indicar en la sol·licitud en quin idioma ho volen fer.

7.8. Per accedir a la sala on es faci l'examen cal presentar el document d'identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

7.9. Els examinands seran convocats per a l'examen en crida única; en seran exclosos els que no hi compareguin.

7.10. El Tribunal establirà les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb alguna discapacitat que ho hagin demanat a la sol·licitud i que el Tribunal consideri necessàries. A l'efecte, el Tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de l'examen, la finalitat del qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a la qual opten.

7.11. El Tribunal publicarà les llistes provisionals de puntuacions dels exàmens. Els aspirants que observin errors en la consignació de les seves dades o qualsevol altre error mecànic o material poden comunicar-ho al Tribunal en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals. Una vegada revisades totes les impugnacions es publicaran les llistes definitives.

7.12. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal té coneixement o dubtes fonamentats que un dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el Tribunal —amb l'audiència prèvia de l'examinand— elevarà al director general del Servei de Salut una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual ha d'informar de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió en el procés. En aquest cas, mentre no es dicti la resolució corresponent l'aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu, que exhaureix la via administrativa, l'interessat pot interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació o notificació.

8. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada acabat l'examen de la fase d'oposició i resoltes les possibles al·legacions, el Tribunal publicarà en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal les llistes de les persones que han superat aquesta fase, referides a cada un dels torns. Aquestes llistes inclouran el nom i els llinatges, el número del document d'identitat i la puntuació obtinguda per cada aspirant.

8.2. Haurà superat la fase d'oposició —la puntuació màxima de la qual és de 55 punts— tot aspirant que hagi aprovat l'examen, és a dir, que hagi obtingut almenys 27,5 punts.

9. Fase de concurs: valoració dels mèrits

9.1. Dins del termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en la fase d'oposició, aquests han d'acreditar els mèrits que s'indiquen en l'annex 3 per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per alguna de les vies previstes en l'article 18 de la Llei 39/2015.

9.2. Els aspirants que participin en el torn de promoció interna poden no aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

9.3. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al terme del termini per presentar les sol·licituds. No es valoraran els mèrits que no s'hagin presentat en la manera establida en aquest termini. Si s'havia sol·licitat l'acreditació d'algun mèrit i el certificat no s'ha rebut



a temps, cal adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment (una vegada emès el certificat requerit) s'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.4. El Tribunal pot requerir als aspirants qualsevol aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats dins el termini establert i en la forma escaient pels aspirants. També pot requerir l'interessat una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents acreditatius de mèrits que estiguin redactats en un idioma diferent dels oficials de les Illes Balears.

9.5. Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el Tribunal publicarà en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs, referides a cada un dels torns. Els aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils per presentar al·legacions referides a la puntuació d'aquesta fase. Una vegada vençut el termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal publicarà les llistes definitives.

10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada acabada la fase de concurs, el Tribunal publicarà les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu, referides a cada un dels torns, i les elevarà al director general del Servei de Salut. Aquestes llistes contendran, com a màxim, tants aspirants aprovats com places s'hagin ofert.

10.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places oferides, quan de la documentació exigida en la base 11.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada personal estatutari fix o renunciï abans del nomenament com a personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació les persones proposades. Aquesta llista també s'eleva al director general del Servei de Salut.

10.3. L'ordre final de prelatió dels aspirants seleccionats es determina per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits ("Experiència professional"); si continua havent-hi empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició, i si tot i així l'empat es manté es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

11. Publicació de les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebudes les llistes d'aspirants seleccionats confeccionades pel Tribunal, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar i publicar aquestes llistes en el BOIB. En la resolució figuraran totes les persones seleccionades i la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, els aspirants seleccionats i els que figurin en la llista complementària han de presentar els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir el títol, amb la sol·licitud d'expedició del títol i el pagament de les taxes corresponents.
- b) Declaració jurada o promesa de l'aspirant de no haver estat separat —per mitjà d'un expedient disciplinari— del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- c) Els ciutadans d'altres estats esmentats en la base 2.1.a han d'acreditar que no estan inhabilitats —per sanció o pena— per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea i que no han estat separats —per sanció disciplinària— d'alguna de les seves administracions o dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.
- d) Certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que acrediti la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- e) Llista de predilecció —de major a menor interès— de les places oferides. Cal incloure-hi el mateix nombre de places que el número d'ordre assignat a l'aspirant.
- f) Excepte en els casos de força major —que han de ser constatats degudament i, si és procedent, apreciats per l'Administració per mitjà d'una resolució motivada—, si no es presenta tota aquesta documentació en el termini establert o si examinant-la es dedueix que l'aspirant no compleix algun dels requisits, aquest no podrà ser nomenat personal estatutari, per la qual cosa s'anul·laran les





actuacions que hagi fet, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

12.1. Una vegada revisada la documentació requerida en la base 11.2, les persones seleccionades obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general, que es publicarà en el BOIB.

12.2. En aquesta resolució s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelación, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixin. Les persones seleccionades que accedeixin pel torn de promoció interna tendran preferència per triar la plaça respecte de les persones seleccionades pel torn lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003. Les persones seleccionades del torn lliure amb alguna discapacitat s'integraran d'acord amb la nota obtinguda per cadascuna en la llista general de torn lliure únicament per a aquests efectes.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de la data en què es publiqui en el BOIB la resolució d'adjudicació de places. Perdran aquest dret les persones que no s'incorporin a la destinació respectiva en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni fa cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si fa alguna activitat privada —incloses les de caràcter professional— ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb allò que disposa l'apartat anterior— obtengui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptador des del dia en què prengui possessió de la plaça bàsica.

	Registre d'entrada / Registro de entrada

Sol·licitud d'admissió en processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears

Solicitud de admisión en procesos selectivos para plazas de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

Data de la publicació de la convocatòria (BOIB) <i>Fecha de la publicación de la convocatoria (BOIB)</i>	
---	--

Categoria a la qual em present <i>Categoría a la que me presento</i>	
---	--

Sistema d'accés / Sistema de acceso	
Torn lliure <i>Turno libre</i>	Torn de promoció interna <i>Turno de promoción interna</i>
o Torn lliure / Turno libre o Torn lliure amb reserva per a persones amb alguna discapacitat <i>Turno libre con reserva para personas con alguna discapacidad</i>	o Torn de promoció interna <i>Turno de promoción interna</i> o Torn de promoció interna amb reserva per a persones amb alguna discapacitat <i>Turno de promoción interna con reserva para personas con alguna discapacidad</i>

Dades personals / Datos personales		
1r llinatge / 1ª apellido	2n llinatge / 2º apellido	Nom / Nombre

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/106/987506





Núm. doc. identitat ¹ <i>N.º doc. identidad</i>	Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>	Nacionalitat <i>Nacionalidad</i>	Home / <i>Hombre</i>	<input type="checkbox"/>
			Dona / <i>Mujer</i>	<input type="checkbox"/>
Domicili ² <i>Domicilio</i>				
Localitat <i>Localidad</i>	Codi postal <i>Código postal</i>	Municipi <i>Municipio</i>		
Telèfon <i>Teléfono</i>	Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			

¹ DNI, NIF o passaport / *DNI, NIF o pasaporte.*

² Només a efectes de notificació / *Solo a efectos de notificación.*

Dades acadèmiques / <i>Datos académicos</i>
Titulació al·legada / <i>Titulación alegada</i>

Nivell de català / <i>Nivel de catalán</i>
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> LA
Homologació de català / <i>Homologación de catalán:</i>

Per a persones amb alguna discapacitat / <i>Para personas con alguna discapacidad</i>			
Percentatge de discapacitat <i>Porcentaje de discapacidad</i>	%	Adaptació que necessit <i>Adaptación que necesito</i>	

En cas de promoció interna, indica la categoria d'origen <i>En caso de promoción interna, indique la categoría de origen</i>

Altres dades / <i>Otros datos</i>			
Illa on vull fer l'examen <i>Isla donde deseo hacer el examen</i>	<input type="checkbox"/> Mallorca <input type="checkbox"/> Menorca <input type="checkbox"/> Eivissa / <i>Ibiza</i>	Idioma de l'examen <i>Idioma del examen</i>	<input type="checkbox"/> català / <i>catalán</i> <input type="checkbox"/> castellà / <i>castellano</i>

Declaració / <i>Declaración</i>
Sol·licit que se m'admeti en el procés selectiu a què fa referència aquesta sol·licitud. Ahora, declar que són certes totes les dades consignades i que complesc les condicions exigides en la convocatòria i em compromet a provar-les documentalment. Així mateix, don consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria. <i>Solicito que se me admita en el proceso selectivo a que hace referencia esta solicitud. Al mismo tiempo, declaro que son ciertos todos los datos consignados y que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente</i>

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/106/987506





. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.

....., de de 20.....

[rúbrica]

SERVEI DE SALUD DE LES ILLES BALEARS / SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

Consentiment per obtenir dades telemàticament

De conformitat amb l'article 28.2 ("Documents aportats pels interessats al procediment administratiu") de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que la consulta de les dades següents està autoritzada per l'interessat en un procediment administratiu:

- dades d'identitat;
- títols universitaris;
- títols no universitaris;
- inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

No obstant això, si us hi oposau, marcau les caselles oportunes.

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. doc. identitat:

No don consentiment perquè es consultin les dades següents:

- () Dades d'identitat
- () Títols universitaris
- () Títols no universitaris
- () Inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals

, d de 20.....

[rúbrica]

ÒRGAN DE DESTINACIÓ:

Annex 2

Programa de matèries de l'examen per accedir a la categoria d'auxiliar d'infermeria

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut bàsic. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
2. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: títol primer ("Del sistema de salut"). Reial decret 1093/2010, de 3 de setembre, pel qual s'aprova el conjunt mínim de dades dels informes clínics en el Sistema Nacional de Salut (articles 1, 2 i 3).
3. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures; la targeta sanitària individual; els drets d'informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació (capítols I-IV inclosos).
4. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: títol preliminar ("Normes generals").

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/106/987506



5. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: títol III ("Drets i deures"); codi de conducta dels empleats públics (capítols I, II, III, V i VI).
6. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: capítols II, IV i V.
7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat; el principi d'igualtat en l'ocupació pública. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència.
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
9. Activitats de l'auxiliar d'infermeria a l'atenció primària i a l'atenció hospitalària. Concepte: cures, necessitats bàsiques i autocura.
10. Treball en equip: conceptes de equip i de equip multidisciplinari. Pràctica col·laborativa.
11. Comunicació: concepte i tipus de comunicació; habilitats per a la comunicació; l'empatia i l'escolta activa; principis fonamentals de la bioètica; el secret professional: concepte i regulació jurídica.
12. Infeccions nosocomials: definició, cadena epidemiològica, barreres higièniques; tipus i mesures d'aïllament; importància de la higiene de les mans.
13. Conceptes generals sobre la higiene hospitalària. Mètodes de neteja i desinfecció del material i de l'instrumental sanitari; antisèptics i desinfectants; esterilització: mètodes d'esterilització segons el tipus de material; tipus de controls; manipulació i conservació del material estèril.
14. Gestió dels residus sanitaris: definició, classificació, transport, eliminació i tractament.
15. Constants vitals: concepte, procediment per prendre les constants vitals, gràfiques i balanç hídric.
16. Mostres biològiques: concepte de *mostra*, diferents tipus de mostres biològiques, procediments per prendre mostres, manipulació, transport i conservació.
17. Atenció dels pacients en les necessitats d'higiene: concepte, higiene general i parcial, higiene del pacient enllitat, tècnica d'higiene capil·lar; higiene dels nounats i dels lactants.
18. Atenció dels pacients en les necessitats d'eliminació: diüresi i defecació; tipus d'ènemes, administració d'ènemes; coneixement i activitats de col·laboració per fer sondatges dels aparells urinari, digestiu i rectal.
19. Atenció dels pacients en les necessitats d'alimentació: classificació dels aliments, tipus de dietes, vies d'alimentació, manipulació i administració d'aliments (alimentació enteral), alimentació per sonda nasogàstrica i atencions especials dels pacients intubats; alimentació dels lactants.
20. Atenció dels pacients en les necessitats de mobilització: mobilitat i immobilitat física, factors que afecten la mobilitat; ergonomia: tècniques de mobilització, de deambulació i de trasllat; posicions corporals; risc de caigudes: mesures preventives; ús correcte dels dispositius d'ajuda.
21. Reanimació cardiopulmonar bàsica: suport vital bàsic; conceptes de *urgència* i de *emergència*; desfibril·lació externa automàtica (DEA); primers auxilis en situacions crítiques; carro d'aturades: reposició i manteniment del material.
22. Medicaments: tipus de medicaments, vies d'administració, precaucions abans, durant i després de l'administració, conservació i emmagatzemament, educats.
23. Úlceres per pressió: concepte, factors de risc, localització, etiologia, mesures de prevenció, mobilització i canvis de posició.
24. Atenció i preparació dels pacients per a una exploració i/o una intervenció quirúrgica: posicions anatòmiques, atenció en les fases preoperatòria i postoperatòria.
25. Atenció dels pacients de salut mental: concepte de *trastorn mental greu*, atenció de les necessitats bàsiques durant l'hospitalització.
26. Atenció dels pacients en situació de necessitat de cures pal·liatives; dol: tipus i manifestacions; cures *post mortem*.

27. Salut i gènere: prevenció de la violència masclista, detecció, valoració i atenció integral de les dones víctimes de la violència masclista.
28. Seguretat clínica: prevenció de les caigudes, prevenció de les úlceres per pressió, higiene de les mans, sistemes de notificació d'esdeveniments adversos, estratègies de seguretat.

BIBLIOGRAFIA AUXILIAR INFERMERIA

TEMARI JURÍDIC

1. La Constitució espanyola de 1978.
2. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
3. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.
4. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.
5. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
6. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marco del personal estatutari.
7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
8. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència masclista.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

TEMARI ASSISTENCIAL

·Pérez de la Plaza, E.; Fernández Espinosa, A.M^a. Auxiliar de enfermería 7^aEd. McGraw-Hill Interamericana. 2016. ISBN: 84-486-1037-7.

· COMUNICACIÓ:

https://www.semfyec.es/wp-content/uploads/2016/05/EntrevistaClinica_Borrell.pdf

· SALUT I GÈNERE:

<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M10011510234930842766&lang=CA&cont=85537>

·SEGURETAT CLÍNICA:

<https://www.seguridaddelpaciente.es/resources/documentos/2015/Estrategia%20Seguridad%20del%20Paciente%202015-2020.pdf?cdnv=2>

Annex 3

Barem de mèrits per a la categoria d'infermer/infermera

1. Experiència professional (màxim, 55 punts)

1.1. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.

1.2. Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta: 0,115 punts.

1.3. Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària, d'acord amb la legislació vigent, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.

1.4. Per cada mes de servei prestat a centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en



places amb el mateix contingut funcional: 0,046 punts.

Juntament amb el certificat de serveis prestats cal aportar la vida laboral de la Seguretat Social i els contractes de treball.

1.5. Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.

1.6. Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valoraran —si el professional té plaça o lloc base en una institució sanitària pública del Sistema Nacional de Salut— com a prestats en la categoria a la qual s'opta: 0,20 punts. Si l'aspirant no té plaça o lloc base en una institució sanitària pública del Sistema Nacional de Salut: 0,115 punts. En ambdós casos només es valoraran aquests serveis sempre que tinguin la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu.

1.7. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 150 hores fetes (o una fracció).
- b) Si en un mes natural s'han fet més de 150 hores, només es pot valorar un mes de servei prestat.
- c) Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:
 - La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.
 - Un mateix marc temporal no es pot valorar per més d'un dels subapartats que l'integren.
 - Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
 - Si es presten serveis simultàniament en dos centres o més es computaran els serveis prestats només en un d'aquests (el que l'interessat triï).
 - El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365, i el quocient resultant es multiplica per 12.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (màxim, 40 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 40 punts, d'acord amb els barems següents.

2.1. Formació reglada / Expedient acadèmic

- a) La nota d'expedient acadèmic per obtenir el títol que habilita per exercir la professió es valora de manera proporcional a la nota mitjana obtinguda. S'atorguen 0,02 punts per cada decimal que superi la nota de l'aprobat (5), de manera que no s'adjudica puntuació al 5 i la puntuació màxima és d'1 punt, que correspon al 10 de nota mitjana.
- b) Si l'expedient acadèmic no reflecteix notes numèriques es consideraran les equivalències següents: bé, 0,2 punts; notable, 0,4 punts; excel·lent, 0,8 punts; matrícula d'honor, 1 punt.

2.2. Formació continuada

- a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria d'auxiliar d'infermeria, d'acord amb els criteris següents:

— Activitats formatives sobre ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2005 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

- Acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries; l'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut relativa als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.



- Impartides per alguna universitat; ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2005 i la resta d'activitats formatives, independentment de la data, es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries; l'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut relativa als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Organitzades o impartides per alguna administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre); s'ha d'acreditar en el certificat corresponent.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats realitzades en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b) A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

c) Els diplomes o els certificats a què es refereixen aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,026 punts per crèdit CFC o LRU i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS. Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

d) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora les activitats formatives relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en matèria de ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica, i qualsevol altra que estigui relacionada amb les funcions de la categoria d'auxiliar d'infermeria. Es valoren sempre que hagin estat organitzades o impartides per alguna administració pública o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que s'ha d'acreditar en el certificat corresponent.

2.3. Docència

a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives a què es refereix l'apartat 2.2: 0,0078 punts.

Els candidats que hagin impartit hores de docència en cursos formatius en matèria de ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2005 han de justificar que aquests cursos estan acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut relativa als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa en el certificat de la docència impartida ha de constar el número del registre de l'expedient de l'activitat de la Comissió de Formació Continuada.

b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats ocupant una plaça de docent de ciències de la salut en l'àmbit universitari a temps complet: 2,7 punts.

c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats de ciències de la salut en l'àmbit universitari que no sigui a temps complet: 0,0026 punts.

d) Per tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta : 0,0013 punts per cada hora.

2.4. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Llibres de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria d'auxiliar d'infermeria i que tinguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet: 1,3 punts.
 - Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: 0,026 punts (màxim tres capítols per llibre).
- b) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria d'auxiliari d'infermeria:
- Per cada publicació en una revista indexada en el JCR i/o en el SJR: 1,04 punts.
 - Per cada publicació en una revista no indexada de tiratge estatal o internacional: 0,78 punts.
- c) Ponències, comunicacions, coordinacions de taula i pertinença a comitès científics:
- Per cada ponència presentada en congressos, reunions científiques o activitats formatives en matèria de ciències de la salut i acreditades degudament (apartats primer i segon del punt 2.2 relacionada directament amb el contingut de la categoria d'auxiliar d'infermeria:
 - Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,39 punts.
 - Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,195 punts.
 - Per cada comunicació o pòster presentat a congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria d'auxiliar d'infermeria:
 - Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,26 punts.
 - Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,13 punts.
 - Per pertànyer a algun comitè científic o coordinar/moderar una taula i que això estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria d'auxiliar d'infermeria:
 - Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,3 punts.
 - Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,15 punts.
- d) Recerca: per participar en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015:
- Com a investigador principal: 3,9 punts.
 - Com a investigador col·laborador: 1,95 punts.
 - Com a investigador de camp no remunerat (no essent membre de l'equip): 0,39 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Els certificats emesos per la Direcció General de Cultura i Joventut i els reconeguts en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34/2013) tenen una valoració màxima de 5 punts:

- a) Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.
- b) Certificat de coneixement de català C1: 3 punts.
- c) Certificat de coneixement de català C2: 4 punts.
- d) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt.

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), es valora amb 1 punt.



Annex 4
Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

1.1. Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors seguint les instruccions següents:

a) El web <<http://opoibsalut.caib.es>> ofereix la possibilitat d'emplenar les sol·licituds telemàticament i imprimir-les. No obstant això, en el web <www.ibsalut.es> es pot descarregar la sol·licitud per presentar-la en paper, sense emplenar-la telemàticament.

b) L'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'hi indiquen. El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa assenyalava els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

1.2. La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i presentar en el Registre de conformitat amb el que estableix la base 3.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament des de l'adreça <www.atib.es> o per mitjà de l'enllaç facilitat en el web <www.ibsalut.es>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046); l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que li requereixin.

2.2. Com pagar la taxa d'examen

a) Una vegada emplenat el document d'ingrés cal pagar la taxa per mitjà d'alguns dels mètodes següents:

– Presencialment: s'ha d'imprimir el document d'ingrés i s'ha d'efectuar el pagament a qualsevol de les oficines d'alguna de les entitats col·laboradores, que figuren en el web de l'Agència Tributària, i seguint les instruccions que donin.

– Pagament telemàtic:

- Per mitjà del sistema de banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a la via telemàtica amb alguna de les entitats col·laboradores que indica l'Agència Tributària.

- Per mitjà de targeta de crèdit o de dèbit, independentment de l'entitat emissora, seguint les instruccions del web de l'Agència Tributària.

b) Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En qualsevol cas, aquest justificant s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació i l'aspirant n'ha de conservar una còpia.

