

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

13557 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 25 de febrer de 2015 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria tècnic/tècnica especialista en radiodiagnòstic dependents del Servei de Salut de les Illes Balears*

L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (BOIB núm. 159/2009, de 29 d'octubre) sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per cobrir 75 places vacants de la categoria tècnic/tècnica especialista en radiodiagnòstic.

Per això, una vegada conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències que se'm delega per mitjà de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 75 places de la categoria tècnic/tècnica especialista en radiodiagnòstic dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució.
3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex 2 d'aquesta resolució.
4. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex 3.
5. Publicar aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 25 de febrer de 2015

El director general

Miquel Tomàs Gelabert

Per delegació del conseller de Salut i Consum
(BOIB48/2008)





Sol·licitud d'admissió a processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears

Data de la publicació de la convocatòria (BOIB) / Fecha de la publicación de la convocatoria (BOIB)	
---	--

Categoria a la qual em present / Categoría a la que me presento	
---	--

Sistema d'accés / Sistema de acceso	
Torn lliure / Turno libre	Torn de promoció interna / Turno de promoción interna
Torn lliure / turno libre ()	Torn promoció interna / turno promoción interna ()
Torn lliure amb reserva per a discapacitats / Turno libre con reserva para discapacitados ()	Torn promoció interna amb reserva per a discapacitats / Turno promoción interna con reserva para discapacitados ()

Dades personals / Datos personales

1r llinatge 1 ^r apellido	2n llinatge 2 ^o apellido	Nom Nombre	
Document d'identitat ¹ Documento de identidad	Data de naixement Fecha de nacimiento	Nacionalitat Nacionalidad	Sexe Sexo
			Home / Hombre () Dona / Mujer ()
Domicili ² Domicilio			
Localitat Localidad	Codi postal Código postal	Municipi Municipio	
Telèfon Teléfono	Adreça electrònica Dirección electrónica		

¹ DNI, NIF o passaport / DNI, NIF o pasaporte ² Només a efectes de notificació / Solo a efectos de notificación

Dades acadèmiques / Datos académicos
Titulació al·legada / Titulación alegada :

Nivell de català / Nivel de catalán
()A ()B ()C ()D Homologació de català / Homologación de catalán:

Per a persones amb discapacitats / Para personas con discapacidades			
Percentatge de discapacitat Porcentaje de discapacidad	%	Adaptació que necessit Adaptación que necesito	

En cas de promoció interna, indicau la categoria d'origen / En caso de promoción interna, indique la categoría de origen

Altres dades / Otros datos				
Illa on vull fer l'examen Isla donde quiero hacer el examen	()Mallorca	()Menorca	()Eivissa	Idioma de l'examen Idioma del examen
				()català / catalán ()castellà / castellano

Declaració / Declaración

Sol·licit que se m'admeti en les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Ahora, declaro que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions exigides en la convocatòria i em comprometo a provar-les documentalment.. Així mateix, don el meu consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

Solicito que se me admita en las pruebas selectivas a las cuales hace referencia esta solicitud. Al mismo tiempo, declaro que son ciertos

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/133/929612





todos los datos de este documento y que cumpla las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.

..... d de 2015

[rúbrica]

Conselleria de Salut i Consum / Consejería de Salud y Consumo



Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 75 places vacants de personal estatutari de la categoria tècnic/tècnica especialista en radiodiagnòstic dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, d'acord amb la distribució següent:

- a) 38 places per al torn d'accés lliure, 3 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- b) 37 places per al torn de promoció interna, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les oferides en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establits.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003; el Decret 24/2009, de 27 de març, pel que es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per ocupar llocs de treball que es convoquin al sector públic sanitari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de les disposicions que hi resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut, la Llei 7/2007 i també la normativa general aplicable al personal estatutari del Servei de Salut.

1.6. El director general del Servei de Salut ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que pertocuin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 5.7.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complenar els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que tinguin menys de vint-i-un anys o siguin dependents i majors d'aquesta edat.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir el títol de tècnic/tècnica superior en imatge per al diagnòstic o una titulació equivalent. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
- d) Tenir la capacitat funcional necessària per acemplenar les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per sanció o cap pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria per mitjà d'una sanció disciplinària.
- g) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar taxes.

2.2. Les persones aspirants que es presentin pel sistema de promoció interna han de complenar també els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut.
- b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ocupa la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.
- d) Haver prestat servei amb nomenament com a personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.





2.3. Les persones que es presentin en el torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior el 33 %.

2.4. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complenar al final del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han d'emplenar la sol·licitud per participar en les proves selectives i pagar la taxa dels drets d'examen. En tot cas, és necessari presentar la sol·licitud en temps i forma segons el que estableixen els apartats següents.

3.2. La sol·licitud es pot emplenar per mitjà del tràmit telemàtic publicat en el web <www.ibsalut.es>, d'acord amb les recomanacions que es publiquen en l'annex 3. Una vegada completat el tràmit telemàtic és imprescindible presentar —en termini i per una de les vies a què es refereix el punt 3.7— una còpia de la instància formalitzada telemàticament, una còpia del document d'identitat, una del títol i el justificant d'haver pagat la taxa. La sol·licitud també es pot emplenar manualment en el formulari en format d'imprès en paper, disponible a la seu dels Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la Gerència d'Atenció a Urgències 061.

3.3. Les persones aspirants han d'assenyalar a la sol·licitud el torn en el qual es presenten a les proves selectives. Les persones que no ho indiquin seran incloses en el torn d'accés lliure.

3.4. Les persones aspirants també han d'assenyalar a la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que trien Mallorca.

3.5. Independentment del torn en el qual es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar a la sol·licitud.

3.6. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, s'ha d'entendre que el termini es prorroga al primer dia hàbil següent.

3.7. Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé per qualsevol de les vies que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Les sol·licituds que es presentin a les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari que les hagi de cursar les dati i les segelli abans d'enviar-les per correu certificat. Les sol·licituds subscrietes per les persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si se'ls requereix en qualsevol moment del procés selectiu.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 28,23 € per a les persones aspirants del torn lliure i de 14,11 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar taxes.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar per mitjà del document unificat d'ingrés (DUI, model 046) habilitat a l'efecte, que es pot emplenar telemàticament seguint les recomanacions que es publiquen en l'annex 3. El DUI també es pot emplenar manualment; per això està a disposició a la seu dels Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la Gerència d'Atenció a Urgències 061. En la casella núm. 4, les persones aspirants han de consignar el codi "OPNN" per al torn lliure i el codi "OPNR" per al torn de promoció interna. Una vegada emplenat el document, s'ha d'efectuar l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; Banco Mare Nostrum "BMN"; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear) o Banca March. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

3.10. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només per mitjà d'un escrit motivat i presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es prendrà en consideració el domicili que figuri a la sol·licitud com l'únic vàlid a l'efecte d'enviar-hi notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi d'adreça.

3.11. A la sol·licitud —que s'ha d'emplenar degudament— la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas. A més, ha d'adjuntar-hi la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o —en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola— del document oficial que n'acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés



selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Resguard acreditatiu dels drets d'examen (exemplar per a l'Administració del DUI), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.

3.12. Les persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, a més dels documents exigits en el punt 3.2 han de presentar el certificat que acrediti aquesta condició, independentment del torn en què es presentin.

3.13. Les persones que participin en el torn de promoció interna, a més dels documents exigits en el punt 3.2 han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

b) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que —havent sol·licitat aquest certificat— no el rebí a temps, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment, una vegada expedit i obtingut el certificat requerit, l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB i en el web <www.ibsalut.es>. En la llista provisional de persones admeses n'han de figurar el nom i els llinatges i el número del document d'identitat; en la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que s'esmenin en el termini i en la forma procedents, les persones aspirants no només han de comprovar que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el BOIB la resolució a què es refereix el punt anterior, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions, que no tendran caràcter de recurs, o per esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució en què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquell mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada vençut el termini a què es refereix l'apartat anterior, el director general del Servei de Salut ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que es publicarà de la mateixa manera com s'hagin publicat les llistes provisionals. Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa—, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, tot i que poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses per a aquest torn. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent en el termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui en virtut d'aquestes bases. Si de la documentació que s'ha de presentar, d'acord amb la base 12, es desprèn que la persona



aspirant no compleix algun dels requisits, podrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar al Servei de Salut en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui en el BOIB la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 388 *undecies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163/1998, de 24 de desembre).

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del director general del Servei de Salut, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establides legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia.

5.3. Tots els membres del Tribunal han de tenir la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix de les administracions públiques o dels serveis de salut, o de personal laboral dels centres vinculats al sistema nacional de salut, amb una plaça o una categoria per a la qual s'exigeixi tenir un títol de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per a l'ingrés.

5.4. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els suplents respectius: president i quatre vocals —uns dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots nomenats pel director general del Servei de Salut. La relació nominal dels membres s'ha de publicar en el BOIB amb una antelació d'un mes, com a mínim, a la data de l'examen.

5.5. Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, el president pot sol·licitar als altres membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regulen en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

5.6. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de fer sessions i deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

5.7. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- a) Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució (annex 2).
- c) Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no prevists.
- d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.8. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o de la dificultat tècnica— sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, que s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, per la qual cosa tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per optar a la plaça en qüestió. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al director general del Servei de Salut, que ha de dictar una resolució sobre aquest afer i ordenar que es publiqui en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar les proves selectives.

5.9. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si de cas, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

5.10. El Servei de Salut ha de donar suport tècnic al Tribunal. A l'efecte de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

5.11. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els pertocuin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.



5.12. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò relatiu a les qüestions tractades a les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat nomenats.

5.13. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, llevat que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o de notificació de l'acte.

5.14. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetllar que el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consta d'un sol exercici de caràcter obligatori i eliminatori:

a) Consisteix a contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també s'han de contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari aprovat per la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de juliol de 2014 (publicada en el BOIB núm. 147/2014, de 25 d'octubre), que es reproduïx en l'annex 4. En el cas de les persones aspirants que participin en el torn de promoció interna, l'exercici no inclourà preguntes sobre el contingut dels temes 1 a 8.

b) La valoració d'aquesta prova és de 0 a 55 punts; per superar l'exercici s'ha d'aconseguir la puntuació mínima de 27,5 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,625 punts. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

c) El temps total per fer l'exercici és de 120 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

d) Aquesta prova es pot fer en tornos diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en l'anunci de l'exercici.

e) Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el qüestionari de respostes.

f) Atès que el procés de correcció d'aquest examen està mecanitzat, els examinands han d'identificar el full de respostes consignat el número del seu document d'identitat i signant al dors.

6.3. La fase de concurs consisteix a valorar els mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració s'encarrega el mateix Tribunal, que ha d'aplicar-hi els barems que es publiquen en l'annex 2.

6.4. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no es pot aplicar per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

7. Desenvolupament de les proves

7.1. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a l'efecte a quina illa volen fer les proves; si no ho han assenyalat, s'entendrà que trien Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades en una illa diferent de la que havien triat i puguin fer l'exercici en aquesta altra illa, ho han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte de la data de l'examen, o bé amb la major anticipació possible quan es motivi una causa sobrevenguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

7.2. En la resolució amb què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el director general del Servei de Salut ha d'establir la data, l'hora i el lloc on es durà a terme l'exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB, en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal.

7.3. En el termini dels dos dies hàbils següents a l'exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar impugnacions fundades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

7.4. Una vegada vençut el termini per presentar impugnacions, el Tribunal disposa de quinze dies hàbils per fer públiques —als llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en les quals ha d'indicar les preguntes anul·lades o aquelles la resposta correcta de les quals s'hagi modificat.





7.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu. El Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat, llevat del que disposa la base 6.2.f. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà —inclosos els electrònics— durant les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència de les proves selectives.

7.6. Els examinands poden triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A l'efecte, han d'indicar a la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma en què volen fer la prova.

7.7. El dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial la base de dades del qual pertanyi al Ministeri de l'Interior en la qual s'hagi incorporat la seva fotografia corresponent. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

7.8. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no hi compareguin.

7.9. El Tribunal ha d'establir en l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat a la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A l'efecte, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què optin.

7.10. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal té coneixement o dubtes fundats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, pot requerir-li els documents que acreditin que el compleix. En cas que no quedi acreditat, el Tribunal ha d'elevat al director general del Servei de Salut una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual l'ha d'informar de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el director general no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu —que exhaureix la via administrativa—, la persona interessada pot interposar-hi un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la publicació.

8. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada acabat l'exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal la llista de persones que hagin superat la fase d'oposició referida a cada un dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el número del document d'identitat i la puntuació obtinguda.

8.2. Hauran superat la fase d'oposició —la puntuació màxima de la qual és de 55 punts— totes les persones que hagin aprovat l'exercici (únic, obligatori i eliminatori), és a dir, que hagin obtingut almenys 27,5 punts.

9. Fase de concurs: valoració de mèrits

9.1. Dins d'un termini de vint (20) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen en l'annex 2 per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per alguna de les vies que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

9.2. Les persones que participin en el torn de promoció interna no han d'aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

9.3. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establida en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat acreditatiu, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud d'aquest certificat, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada expedit i rebut el certificat requerit— l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.4. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només valorarà els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. També pot sol·licitar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats amb documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears. Qui hagi consignat dades falses en el full d'autobaremació o en els documents acreditatius dels mèrits serà exclòs del procés selectiu, sense perjudici de les mesures legals que hi pertocuin.



9.5. El Tribunal pot exigir una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents acreditatius de mèrits que estiguin redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

9.6. Una vegada acabada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn. Les persones aspirants disposen d'un termini de set (7) dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs i per sol·licitar la revisió de l'expedient administratiu. Una vegada vençut el termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats més amunt— les llistes definitives de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn.

10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada acabat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públiques —als llocs indicats més amunt— les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu referit a cada torn i elevar-les al director general del Servei de Salut. Aquestes llistes han de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places s'hagin convocades.

10.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan —d'acord amb la base 12— alguna de les persones seleccionades no compleixi els requisits per ser nomenada personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixen per puntuació a les propostes. Aquesta llista també s'ha d'elevar al director general del Servei de Salut.

10.3. L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició està determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. Les persones aspirants que hagin participat per mitjà de la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran incloses pel seu ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

10.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si hi persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si encara així l'empat es manté, s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant de més edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

11. Publicació de les llistes de persones aspirants que hagin superat les proves selectives, i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confeccionades pel Tribunal, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de vint (20) dies hàbils comptador des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els vint-i-cinc (25) primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o —en cas de no tenir la nacionalitat espanyola— d'un document oficial que n'acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o del fet de ser dependents d'aquests familiars.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir el títol.
- c) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —per mitjà d'un expedient disciplinari— del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió en qüestió.
- d) Llista en la qual triïn —de major a menor interès— els llocs de treball oferits. Cal incloure-hi totes les places.

11.3. Si no es presenta la documentació en el termini establert —excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si és procedent, apreciats per l'Administració en una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari, per la qual cosa s'anul·laran les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat a la sol·licitud inicial.

11.4. Abans d'efectuar els nomenaments, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut ha d'expedir un certificat que acrediti que la persona aspirant té capacitat funcional per accomplir les tasques del lloc de treball, i remetre'l a l'òrgan convocant. A l'efecte, la



persona aspirant ha de comparèixer el dia i l'hora en què sigui citada. Si no hi compareix o si del certificat es desprèn que no té capacitat funcional, no podrà ser nomenada personal estatutari.

12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

12.1. Una vegada conclòs el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 11, les persones que l'hagin superat han de ser nomenades personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del conseller de Salut i Consum, que s'ha de publicar en el BOIB.

12.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- a) Cal elaborar dues llistes independents de persones seleccionades: una amb les que han accedit per mitjà del torn de promoció interna i una altra amb les que ho han fet per mitjà del torn d'accés lliure.
- b) Cada llista s'ha d'ordenar segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, independentment que les persones aspirants hagin optat per la reserva per a persones amb discapacitat.
- c) L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelación de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixin.
- d) Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte de les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perdran el seu dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni que du a terme cap activitat al sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme qualche activitat privada (inclosa la de caràcter professional), ho ha de declarar en el termini de deu (10) dies hàbils comptador des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb allò que disposa l'apartat anterior— obtengui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptador des del dia en què prengui possessió de la plaça.





Sol·licitud d'admissió a processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut

Data de la publicació de la convocatòria (BOIB) <i>Fecha de la publicación de la convocatoria (BOIB)</i>	
---	--

Categoria a la qual em present <i>Categoría a la que me presento</i>	
---	--

Sistema d'accés / <i>Sistema de acceso</i>	
Torn lliure / <i>Turno libre</i>	Torn de promoció interna / <i>Turno de promoción interna</i>
() Torn lliure / <i>Turno libre</i>	() Torn de promoció interna / <i>Turno de promoción interna</i>
() Torn lliure amb reserva per a persones amb alguna discapacitat / <i>Turno libre con reserva para personas con alguna discapacidad</i>	() Torn de promoció interna amb reserva per a persones amb alguna discapacitat / <i>Turno de promoción interna con reserva para personas con alguna discapacidad</i>
Tècnic de la funció administrativa / <i>Técnico de la función administrativa</i>	
() Modalitat jurídica / <i>Modalidad jurídica</i>	
() Modalitat econòmica / <i>Modalidad económica</i>	

Dades personals / <i>Datos personales</i>							
1r llinatge <i>1º apellido</i>		2n llinatge <i>2º apellido</i>		Nom <i>Nombre</i>			
Document d'identitat ¹ <i>Documento de identidad</i>	Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>	Nacionalitat <i>Nacionalidad</i>	Sexe <i>Sexo</i>	Home / <i>Hombre</i>		()	
				Dona / <i>Mujer</i>		()	
Domicili ² <i>Domicilio</i>							
Localitat <i>Localidad</i>	Codi postal <i>Código postal</i>	Municipi <i>Municipio</i>					
Telèfon <i>Teléfono</i>	Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>						

¹ DNI, NIF o passaport / *DNI, NIF o pasaporte* ² Només a efectes de notificació / *Solo a efectos de notificación*

Dades acadèmiques / <i>Datos académicos</i>
Titulació al·legada / <i>Titulación alegada:</i>

Nivell de català / <i>Nivel de catalán</i>
() A () B () C () D
Homologació de català / <i>Homologación de catalán:</i>

Per a persones amb alguna discapacitat / <i>Para personas con alguna discapacidad</i>			
Percentatge de discapacitat <i>Porcentaje de discapacidad</i>	%	Adaptació que necessit <i>Adaptación que necesito</i>	

En cas de promoció interna, indica la categoria d'origen / *En caso de promoción interna, indique la categoría de origen*

Altres dades / <i>Otros datos</i>					
Illa on vull fer l'examen				Idioma de l'examen	() català / <i>catalán</i>

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2015/133/929612





<i>Isla donde quiero hacer el examen</i>	<input type="checkbox"/> Mallorca	<input type="checkbox"/> Menorca	<input type="checkbox"/> Eivissa / Ibiza	<i>Idioma del examen</i>	<input type="checkbox"/> castellà / castellano
--	-----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------	--

Declaració / Declaración

Sol·licit que se m'admeti en les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Alhora, declar que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions exigides en la convocatòria i em compromet a provar-les documentalment.. Així mateix, don el meu consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

Solicito que se me admita en las pruebas selectivas a las cuales hace referencia esta solicitud. Al mismo tiempo, declaro que son ciertos todos los datos de este documento y que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.

....., d de 2015

[rúbrica]

CONSELLERIA DE SALUT / CONSEJERÍA DE SALUD

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/133/929612



ANNEX 2
Barem de mèrits

1. Experiència professional (25 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,14 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del sistema nacional de salut (només es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- e) Per cada mes de serveis prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant-hi la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i s'hi aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- d) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (15 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 15 punts, d'acord amb els barems següents:

1.1. Formació continuada

a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

1) Activitats formatives en ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2005 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries —tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques— o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

2) Activitats formatives en ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2005 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries —tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques— o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. En cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant





ha d'acreditar aquesta condició.

- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b) A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es puntualitzen els aspectes següents:

- 1) Les activitats formatives en ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària i qualitat, i docència.
- 2) Pel que fa a la resta de les activitats formatives, es tracta de les relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i a programes informàtics aplicats a la recerca en ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica; i qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.
- 3) Els diplomes o els certificats es valoren a raó de 0,1 punts per crèdit. Si en el diploma o en el certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

1.2. Docència

- a) Per cada crèdit o per cada deu hores com a docent en qualsevol de les activitats formatives a les quals es refereix l'apartat 2.1: 0,2 punts.
- b) Per la tutorització de pràctiques clíniques de la categoria a la qual s'opta: 0,015 punts per cada deu hores.

1.3. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Publicacions científiques

1) Llibres de caràcter científic, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que continguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet:
 - Primer autor: 1 punt.
 - Resta d'autors: 0,5 punts.
- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior:
 - Primer autor: 0,3 punts.
 - Resta d'autors: 0,15 punts (màxim tres capítols per llibre).

Si el criteri seguit per citar els autors és l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a primer autor.

2) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada publicació en una revista de tiratge internacional:
 - Primer autor: 0,10 punts.
 - Resta d'autors: 0,05 punts.
- Per cada publicació en una revista de tiratge estatal:
 - Primer autor: 0,05 punts.
 - Resta d'autors: 0,025 punts.

Si el criteri seguit per citar els autors és l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a primer autor.





b) Ponències i comunicacions

1) Per cada ponència presentada en congressos o reunions científiques relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,10 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,05 punts.

2) Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,05 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,025 punts.

c) Recerca

1) Per premis de recerca atorgats per societats científiques, organismes oficials o entitats sense ànim de lucre registrades degudament i entre les finalitats de les quals es trobi la recerca, sempre que els premis estiguin relacionats amb el programa de matèries que regeix les proves selectives:

- Per cada premi d'àmbit internacional: 1 punt.
- Per cada premi d'àmbit estatal: 0,50 punts.
- Per cada premi d'àmbit autonòmic: 0,25 punts.

2) Per cada participació en projectes de recerca finançats per organismes públics:

- Com a investigador principal: 0,50 punts.
- Com a investigador col·laborador: 20,25 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'entitat o l'organisme públic competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears, relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins una puntuació màxima de 5 punts:

- a) Certificat B1 o equivalent: 1 punt.
- b) Certificat B2 o equivalent: 2 punts.
- c) Certificat C1 o equivalent: 3 punts.
- d) Certificat C2 o equivalent: 4 punts.
- e) Certificat LA o equivalent: 1 punt.

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. En cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a l'entitat o a l'organisme públic competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears.

ANNEX 3

Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

- Els webs <<http://opoibsalut.caib.es>> i <<http://opoibsalut.illesbalears.cat>>, als quals es pot accedir també seguint l'enllaç publicat al portal <www.ibsalut.es>, ofereixen la possibilitat d'emplenar telemàticament les sol·licituds i imprimir-les.
- La persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.
- El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.



La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i presentar en el Registre de conformitat amb la base 3.7 i adjuntant-hi la documentació que s'indica en les bases 3.11, 3.12 i 3.13.

2. Com emplenar el document unificat d'ingrés (DUI) i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el DUI

Es pot emplenar el DUI per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament des de <www.atib.es> o seguint l'enllaç que apareix en el web <www.ibsalut.es>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que li demanin.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el DUI, s'ha de pagar la taxa per mitjà d'algun dels mètodes següents:

a) Pagament presencial: s'ha d'imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; Banco Mare Nostrum "BMN"; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear) o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

- Per mitjà de banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a la via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; Banco Mare Nostrum "BMN" o Banca March.
- Per mitjà de targeta de crèdit o de dèbit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.
- Les persones aspirants han de conservar una còpia del justificant del pagament.

Una vegada que s'hagi efectuat el pagament correctament, s'ha d'adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. La còpia del tràmit telemàtic i el justificant del pagament han de presentar per una de les vies que estableix la base 3.7 dins del termini per presentar sol·licituds, i la data en què es faci serà la vàlida als efectes de la inscripció.

ANNEX 4 **Temari**

Tema 1. Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut bàsic i principis generals. Els drets i els deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

Tema 3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics, drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina. Organització de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit sanitari.

Tema 4. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals, estructura del sistema sanitari públic. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut: prestacions del sistema nacional de salut. El Consell Interterritorial. El sistema d'informació sanitària.

Tema 5. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: principis generals i drets i deures dels ciutadans.

Tema 6. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: objecte, àmbit d'aplicació, professions sanitàries titulades i professions de l'àrea sanitària de formació professional. L'exercici de les professions sanitàries. La formació especialitzada en ciències de la salut.

Tema 7. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics. El codi de conducta. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut: classificació del personal estatutari, drets i deures, adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari, provisió de places, selecció i promoció interna.

Tema 8. Els usuaris del sistema nacional de salut: drets i deures. La targeta sanitària individual. Els drets d'informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació.

Tema 9. Metodologia de recerca. Tècniques quantitatives i qualitatives. Fonts de dades. Estudis de procés i resultat. El paper del tècnic especialista.

Tema 10. Servei de radiologia i medicina nuclear: estructura, organització i funcions.

Tema 11. Atenció al pacient: requisits de preparació per als diferents procediments i qüestions prèvies davant de qualsevol examen radiològic. Aspectes tècnics d'una prova radiològica: accessoris de posicionament, immobilització i protecció específica.

Tema 12. Origen i producció dels raigs X. El feix de raigs X. Tubs de raigs X: classes. Propietats dels raigs X. Transformadors i autotransformadors. Generadors: tipus. Interacció dels raigs X en l'organisme. Efectes estocàstics i no estocàstics.

Tema 13. Fonament de protecció contra les radiacions. Principi ALARA. Legislació espanyola i comunitària aplicada al radiodiagnòstic. Definició d'«unitats de radiació». Normes de protecció radiològica. Zones vigilades i controlades. Dosi màxima permissible per al personal professionalment exposat i per al públic en general. Riscs derivats de les radiacions ionitzants. Control i garantia de qualitat en radiodiagnòstic: legislació.

Tema 14. Tècnica radiològica. Factors d'exposició: quilovoltatge, mil·liamperatge, temps d'exposició. Incidència de la tècnica en la dosi al pacient. La radioscòpia: classes. Responsabilitat del tècnic.

Tema 15. El suport digital. Els processadors de CR i del xassís CR.

Tema 16. Digitalització del servei de radiodiagnòstic. Sistemes informàtics específics (HIS, RIS, PACS...).

Tema 17. Els mitjans de contrast radiològics i indicacions principals. Contrasts positius i negatius: tipus. Tècniques de doble contrast i indicacions. Tècniques d'administració i precaucions.

Tema 18. Anatomia radiològica de les estructures del crani, de la cara i del coll. Exploració radiològica. Tècnica radiogràfica simple. Projeccions més comunes. Tècniques radiològiques especials. Criteris de qualitat de la imatge.

Tema 19. Anatomia i fisiologia de la columna vertebral. Diferents tècniques d'imatge per estudiar-la i indicacions.

Tema 20. Anatomia i fisiologia articular. Estudis convencionals i dinàmics amb les diferents tècniques d'imatge mèdica.

Tema 21. Exploració radiològica (o amb altres tècniques d'imatge mèdica) de l'aparell locomotor. Membres superiors i inferiors. Indicacions de les diferents tècniques.

Tema 22. Anatomia, fisiologia i exploració radiològica (o per qualsevol altre mètode d'imatge mèdica) del tòrax. Radiologia simple del tòrax amb quilovoltatge alt i baix. Diferents incidències radiològiques. Indicacions.

Tema 23. Tècniques radiològiques i d'imatge per a l'estudi cardíac. Tècniques no invasives. Indicacions.

Tema 24. Anatomia, fisiologia i patologia de la mama. Tècniques radiològiques i d'imatge mèdica per estudiar-la. Indicacions. Paper del tècnic en un programa de prevenció i detecció del càncer de mama.

Tema 25. Estudi radiològic (o per mitjà d'altres tècniques d'imatge) de l'abdomen i del tracte digestiu. Consideracions tècniques. Protocols, indicacions i seqüències de treball.

Tema 26. Diferents tècniques radiològiques i d'imatge del sistema genitourinari masculí i femení. Urografia intravenosa. Uretrografia, cistografia, cistouretrografia, cistografia postmiccional, etc. Tècniques d'imatge utilitzades en les dones gestants. Indicacions.

Tema 27. Anatomia, fisiologia i exploració radiològica (o per qualsevol altre mètode d'imatge) del sistema vascular dels membres superiors i inferiors: arteriografies, flebografies, angiografia digital, etc. Indicacions.

Tema 28. Anatomia, fisiologia i patologia dels grans vasos. Tècniques radiològiques i d'imatge mèdica per estudiar-los. Angiografia. Angiografia cerebral. Angiografia per ressonància magnètica. Consideracions tècniques: diferents protocols, seriació i seqüències.

Tema 29. Tècniques radiològiques i d'imatge mèdica en les urgències. Cures intensives. Unitats especials. Sales d'operacions. El pacient politraumatitzat i com tractar-lo. Prioritats exploratòries.

Tema 30. Radiologia i tècniques d'imatge mèdica aplicables en pediatria i neonatologia. El pacient prematur i el lactant. Cures. Tècniques d'immobilització. Responsabilitat del tècnic.

Tema 31. L'equip de sostracció d'imatges. Angiografia digital: fonaments físics. Tècnica, utilitat i indicacions.

Tema 32. Principis físics, utilitat i indicacions de la ultrasonografia. Aplicació en el diagnòstic mèdic.



Tema 33. Fonaments físics, aplicacions i indicacions de la tomografia computada.

Tema 34. Fonaments físics de la ressonància magnètica: bases, principis físics, imants, bobines, seqüències i aplicacions.

Tema 35. Tècniques de radiologia intervencionista diagnòstica i terapèutica: vascular i no vascular. Indicacions. Tècniques de cardiologia intervencionista. Diagnòstica i terapèutica. Indicacions.

Tema 36. Medicina nuclear: radionúclids, radiofàrmacs, mecanismes de distribució i localització dels radiofàrmacs, tècniques d'obtenció d'imatges i tècniques de processat de la informació. Instal·lacions i disposició dels equips en medicina nuclear. Equips per a l'obtenció d'imatges produïdes per radiacions gamma. Protocols d'obtenció d'imatges.

Tema 37. Densitometria òssia.

Tema 38. Drets i obligacions dels usuaris.

