



**Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es publica la llista provisional d'admesos i exclosos de la convocatòria per cobrir, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup de gestió de la funció administrativa (A2) de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Centrals del Servei de Salut (Subdirecció de Coordinació Administrativa) que roman vacant**

### **Antecedents**

El 27 de desembre de 2016 es va publicar en el BOIB núm. 162/2016 la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, amb registre 14565, de 20 de desembre de 2016 per la qual es convoca, pel procediment de promoció interna temporal, una plaça del grup de gestió de la funció administrativa, adscrita inicialment a la Subdirecció de Coordinació Administrativa dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears.

### **Consideracions jurídiques**

Segons el punt 6.a de les bases de la convocatòria, una vegada vençut el termini per presentar-hi sol·licituds s'ha de publicar en el web del Servei de Salut la Resolució del director general del Servei de Salut que contengui les llistes provisionals d'admesos, d'exclosos —indicant-ne la causa de l'exclusió— i de qui ha d'esmenar les deficiències de la sol·licitud.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1. Publicar en el web <[www.ibsalut.es/ibsalut/ca/professionals/recursos-humans/serveis-centrals](http://www.ibsalut.es/ibsalut/ca/professionals/recursos-humans/serveis-centrals)> la llista d'aspirants admesos i exclosos (indicant-ne la causa de l'exclusió).



2. Determinar que els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per formular reclamacions o alegacions contra aquesta resolució o esmenar deficiències, i que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la sol·licitud. Tots els documents s'han d'adreçar a la Direcció General del Servei de Salut i es poden presentar en qualsevol dels registres que preveu la normativa vigent.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, no se podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins la resolució expressa o desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 7 de març de 2017

El director general del Servei de Salut

Julio M Fuster Culebras



## Annex: LLISTA PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL

CATEGORIA	GERÈNCIA
GRUP DE GESTIÓ DE LA FUNCIÓ ADMINISTRATIVA (A2)	SERVEIS CENTRALS COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA

### ADMESOS

DNI	LLINATGES, Nom
46.954.623-P	Comes Cano, José Xavier

### EXCLOSOS

DNI	LLINATGES, Nom	MOTIU
34.068.623-B	Texías González, Alejandro	No prestar servei als SSCC

### CANDIDATS QUE HAN D'ESMENAR DEFICIÈNCIES

DNI	LLINATGES, Nom	MOTIU
43.051.569-P	Chimelis de Briñas, María Elena	Manca de compuls a del DNI
43.046.341-R	Mayans Rigo, Carmen	Manca d'autobarem i indicació de en quin moment i davant quin òrgan va presentar documentació
38.063.126-N	Subirats Justes, Maria Cinta	Manca d'autobarem i indicació de en quin moment i davant quin òrgan va presentar documentació