



Resolució del director general del Servei de Salut per la qual es fa una crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de Zelador.

Antecedents i fonaments de dret

Per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 5 d'octubre de 2017 es va aprovar el model per fer una crida pública com a procediment de caràcter excepcional en aplicar el punt d de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (aprovat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, ratificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de novembre de 2016.

De conformitat amb el punt 2.d de la disposició transitòria segona esmentada faig una crida pública —publicada en el web del Servei de Salut— adreçada als aspirants que compleixin els requisits per ser candidats al lloc de feina ofert, que estableix el punt 9.1 del Text refós.

Categoria del lloc de feina ofert

- Zelador

Dades de la gerència

- Denominació: ASEF - Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera
- Adreça completa: Carrer Corona, s/n - 07800 Eivissa

Dades de contacte

- Telèfon: 971 39 71 26
- Fax: 971 39 71 13
- Adreça electrònica: asef.cridas@asef.es

Termini i mode de presentació

- Set (7) dies hàbils des de la data de publicació de la crida en el web del Servei de Salut.
- Els aspirants es poden presentar al lloc de feina ofert presencialment o telemàticament:



a) Presencialment:

- Àrea de Recursos Humans de l'Hospital Can Misses
- Edifici J – Planta Baixa - Registre
- Horari: de 09h00 a 14h00

b) Telemàticament:

- Per correu electrònic: asef.cridas@asef.es
- Per fax: 971 39 71 13
- Horari: en qualsevol moment del dia

Àmbit d'aplicació

Aquesta crida s'utilitza per als nomenaments establits en el punt 18 de l'Acord que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016.

Requisits i documentació que cal aportar

1. Per poder accedir a la crida de personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:
 - a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Poden participar-hi igualment, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o tinguin menys de vint-i-un anys o superin aquest edat i siguin dependents.
 - b) Tenir el certificat d'escolaritat. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, ha acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.
 - c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.



- d) Tenir 16 anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
 - e) Acreditar el nivell de llengua catalana que es determini reglamentàriament, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 4/2016, de 6 d'abril.
 - f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de feina o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per accomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
 - g) Cursar la sol·licitud presencialment o telemàticament, en la forma que s'estableix.
 - h) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - i) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
 - j) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.
2. Els candidats han d'entregar o enviar l'original o una còpia compulsada de la documentació següent:
- a) Sol·licitud segons el model que s'annexa a aquesta resolució.
 - b) Document d'identitat.
 - c) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
 - d) Documentació acreditativa dels serveis prestats, que es valoren d'aquesta manera:
 - Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu



com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional.

- Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria al qual s'opta.
- Cada mes de servei prestat en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta es valora amb 1 punt. Si s'han de computar serveis prestats en una categoria diferent i per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta, cada mes es valora amb 0,75 punts.

Llista provisional

Una vegada que l'Àrea de Recursos Humans hagi comprovat la documentació, el director gerent / la directora gerent publicarà una resolució en el web del Servei de Salut que contendrà les llistes provisionals d'admesos i exclosos (especificant-ne la causa de l'exclusió) per ordre de prelación i amb la puntuació resultant de la baremació dels serveis prestats als centres del Sistema Nacional de Salut. Si no es pot aplicar aquest criteri o en cas d'empat, se seleccionarà l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

Termini per presentar alegacions

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta convocatòria, els terminis per presentar alegacions a les llistes provisionals queda reduït al 50 %, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En conseqüència, els aspirants disposaran de cinc dies hàbils per presentar les alegacions que considerin oportunes. A fi d'agilitar la gestió, aquestes alegacions s'han de presentar a l'Àrea de Recursos Humans de la gerència o bé s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça asef.cridas@asef.es o per fax al número 971397113.



Llista definitiva

Una vegada revisades les alegacions o, si no se n'han presentades, una vegada vençut el termini per presentar-ne, es publicarà en el web del Servei de Salut la resolució del director gerent / de la directora gerent que contendrà la llista definitiva d'aspirants. La llista s'utilitzarà per seleccionar l'aspirant i per efectuar el nomenament corresponent seguint l'ordre de prelació establert. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu.

Mètode de crida dels aspirants

La crida ha de respectar les regles establides en els apartats 2.a, 2.b i 2.c del punt 19 de l'Acord regulador, depenent del tipus de nomenament de què es tracti.

Si l'aspirant no accepta l'oferta de treball o no respon a la crida una vegada efectuada tal com s'estableix en aquest apartat, passarà immediatament al darrere lloc de la llista.

La gerència que ofereix el lloc de feina i també les altres gerències territorials de Mallorca podran utilitzar la llista d'aspirants definitiva per cobrir els llocs necessaris d'aquesta categoria o especialitat fins que la llista quedi exhaurida o es disposi d'una llista definitiva de la borsa única per a aquesta categoria, tal com estableix la disposició transitòria segona del Text refós.

Comunicació a la Direcció de Recursos Humans

A l'efecte d'estar assabentat de la selecció de personal temporal per mitjà del procediment de crida pública, és obligatori que les gerències comuniquin prèviament a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut la utilització d'aquest mètode i que trametin a la Unitat de Borsa Única una còpia de la crida pública que s'hagi d'efectuar i informin sobre la data prevista de publicació en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució,



d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Eivissa, 30 de novembre de 2017

El director general del Servei de Salut

Per delegació de signatura (Resolució de 20 de març de 2017)

El director de Recursos Humans i Relacions Laborals
del Servei de Salut (Serveis Centrals)

La directora gerent de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera



M. Carmen Santos Bernabeu



Sollicitud / Solicitud

DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

Nom i llinatges / Nombre y apellidos

Núm. document identitat / N.º documento identidad

Adreça de notificació / Dirección de notificación

Núm. Pis / Piso Porta / Puerta Localitat / Localidad

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio

Província / Provincia País

INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

Telèfons / Teléfonos Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

EXPÒS: / EXPONGO:

.....

Per això SOL·LICIT / Por ello SOLICITO:

Participar en el procés de crida pública per a la categoria de

Participar en el proceso de llamamiento público para la categoría de

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Fotocòpia compulsada del document d'identitat
Fotocopia compulsada del documento de identidad

Fotocòpia compulsada del document que acredita la titulació acadèmica (diploma)
Fotocopia compulsada del documento que acredita la titulación académica (diploma)

Serveis prestats en institucions del Sistema Nacional de Salut i de la Unió Europea
Servicios prestados en instituciones del Sistema Nacional de Salud y de la Unión Europea

Documents acreditatius del nivell de llengua catalana, si escau.
Documentos acreditativos del nivel de lengua catalana, en su caso.

Capacitació lingüística, si escau.
Capacitación lingüística, en su caso.

..... d de 20.....

[rúbrica]

ÀREA DE RECURSOS HUMANS DE LA GERÈNCIA

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA