



Anexo 01L

PRESTACIÓN CONSENTIMIENTO PARA EL TRATO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos acerca del tratamiento de sus datos personales.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Área de Salud de Ibiza y Formentera
Dirección postal: C/ de la Corona s/n (07800, Ibiza)
Teléfono: 971 397 000

¿Qué tratamientos se realizarán sobre sus datos personales?

El Área de Salud de Ibiza y Formentera registra sus datos personales en las siguientes actividades de tratamiento:

- Comunicación y prensa
- Concursos para trabajadores
- Formación y docencia
- Gestión sanitaria
- Gestión del personal
- Gestión de reclamaciones y demandas
- Gestión de servicios generales
- Gestión de turnos
- Historia clínica
- Historial dosimétrico
- Investigación sanitaria
- Prevención de conflictos e incidentes
- Prevención de riesgos laborales
- Registro de entrada y salida
- Seguridad y control de acceso a edificios
- Selección y provisión de personal
- Videovigilancia

¿Con qué finalidad y base legal tratamos sus datos personales?

El Área de Salud de Ibiza y Formentera trata los datos personales que usted nos ha facilitado con el fin de

- Gestionar comunicados y publicar notas de prensa relacionadas con la Gerencia, así como gestionar la publicación de noticias y eventos en las redes sociales. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Comunicación y prensa**» y los mismos serán tratados en base al consentimiento otorgado para los fines especificados.



- Gestionar y promocionar concursos para trabajadores de la Gerencia (gestión de la inscripción y comunicación de resultados en plataformas corporativas). En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Concursos para trabajadores**» y los mismos serán tratados en base al consentimiento otorgado para los fines especificados.
- Gestionar su actividad formativa y docente y controlar los cursos que se imparten, elaborar informes de desempeño en los casos de evaluación de residentes. En este sentido, sus datos serán tratados incorporados a la actividad de tratamiento «**Formación y docencia**», necesaria para la ejecución de un contrato en el que usted es parte y para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo, promoción, oposiciones y concursos públicos. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Selección y provisión de personal**», necesaria para la ejecución de un contrato en el que usted es parte o para la aplicación a su petición de medidas precontractuales, así como para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Gestionar su contratación, nómina, prestaciones sociales y servicios internos, expedientes administrativos relacionados con la gestión de recursos humanos y con la finalidad de una posible gestión sancionadora. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Gestión de personal**», necesaria para la ejecución de un contrato en el que el usted es parte o para aplicar a su petición de medidas precontractuales, así como para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Gestionar internamente los servicios asistenciales ofrecidos a los usuarios. En este sentido sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Gestión de servicios generales**» necesario ya que el tratamiento de sus datos se basa en el consentimiento otorgado para los fines especificados.
- Gestionar los turnos y el control horario del personal. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Gestión de turnos**», necesaria para la ejecución un contrato en el que usted es parte y para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Gestionar la información sobre conflictos e incidentes acontecidos en la Gerencia. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Prevención de conflictos e incidentes**», necesaria para cumplir una obligación legal y para cumplir una misión hecha en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.



- Gestionar las demandas y procesos de responsabilidad administrativa, judicial, civil, penal o patrimonial y con la finalidad de gestionar los procedimientos administrativos, En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Gestión de reclamaciones y demandas**», necesaria para el cumplimiento de una obligación legal y ara el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento.
- Adaptar los puestos de trabajo de los empleados en función del informe de restricciones, investigación de accidentes laborales, atención y soporte a los profesionales en materia de agresiones laborales, subsanar los posibles riesgos de los diferentes puestos de trabajo y gestionar la coordinación empresarial. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Prevención de riesgos laborales**», necesaria para ejecutar un contrato en el que usted es parte o para aplicar a su petición de medidas precontractuales y para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Garantizar la seguridad y el control del acceso a edificios. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Seguridad y control de acceso a edificios**», necesaria para cumplir una obligación legal y cumplir una misión hecha en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Gestionar la circulación en el interior de documentos entre las gerencias del Servicio de Salud de las Illes Balears y el registro de toda la documentación de entrada y de salida por parte de pacientes y ciudadanos. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Registro de entrada y salida**», necesario para cumplir con una obligación legal y para ejecutar un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Garantizar la videovigilancia y seguridad de personas, bienes e instalaciones. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Videovigilancia**», necesaria para el cumplimiento de una misión hecha en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Gestionar y explotar la información sanitaria para la adecuación de la actividad asistencial y gestión y control sanitario de pacientes tratados. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento «**Gestión sanitaria**», necesario para cumplir con una obligación legal y para el cumplimiento de una misión hecha de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento.

Únicamente en el caso de que usted esté expuesto a radiación para el desempeño de sus funciones, el Área de Salud de Ibiza y Formentera tratará



los datos recopilados por su dosímetro con el fin de gestionar la recogida y el envío del mismo al Centro Nacional de Dosimetría y mantener actualizado el historial dosimétrico. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento **«Historial dosimétrico»**, necesario para cumplir con una obligación legal y para el cumplimiento de una misión hecha de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En el caso de que usted desarrolle labores asistenciales, el Área de Salud de Ibiza y Formentera tratará sus datos personales con el fin de garantizar la asistencia sanitaria de los pacientes que usted ha tratado. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento **«Historia clínica»**, necesaria para el cumplimiento de una misión hecha en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Solo si usted colabora en proyectos de investigación sanitaria, ensayos, programas y actividad docente, el Área de Salud de Ibiza y Formentera tratará sus datos personales a fin de desarrollar las funciones de promoción de la salud, prevención de las enfermedades, docencia y como complemento de la necesaria actividad asistencial de los centros del sistema sanitario público, y con fines de investigación epidemiológica y actividades análogas. En este sentido, sus datos serán incorporados a la actividad de tratamiento **«Investigación sanitaria»**, necesario para cumplir de una misión hecha en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.

En caso de que el Área de Salud de Ibiza y Formentera trate sus datos para unos fines distintos para los que se obtuvieron (definidos anteriormente) se le proporcionará, antes de dicho tratamiento, información sobre esta nueva finalidad.

El interesado será el único responsable en el supuesto de haber facilitado datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados.

¿Cuáles son los destinatarios de los datos personales?

El Área de Salud de Ibiza y Formentera podrá comunicar sus datos personales a:

- Otros órganos de la Comunidad Autónoma, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «formación y docencia», «selección y provisión de personal», «gestión de personal», «Gestión de servicios generales», «Investigación sanitaria».
- Otros órganos de la Administración del Estado, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «gestión de personal», «Gestión sanitaria», «Historia clínica», «Historial dosimétrico», «Investigación sanitaria».



- Órganos de la Administración pública, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Registro de entrada y salida».
- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Formación y docencia», «Gestión de personal».
- Sindicatos y juntas de personal, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Gestión de personal».
- Hacienda pública, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Gestión de personal».
- Administración tributaria, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Gestión de personal».
- Órganos de la Seguridad Social, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Gestión de personal», «Historia clínica».
- Mutuas o entidades aseguradoras, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Prevención de riesgos laborales».
- Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado y órganos judiciales, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «prevención de conflictos e incidentes», «Seguridad y control de acceso a edificios» y «Videovigilancia».
- Notarios, abogados, procuradores y órganos judiciales, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «gestión de reclamaciones y demandas», «prevención de conflictos e incidentes», «Seguridad y control de acceso a edificios».
- Jueces y Tribunales, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Gestión de servicios generales» y en el caso de robo o de pérdida de objetos.
- Entidades sanitarias, cuando se realicen las actividades de tratamiento de «Historia clínica», «Investigación sanitaria».

No está previsto que el Área de Salud de Ibiza y Formentera comunique sus datos personales relacionados con los tratamientos de:

- «Comunicación y prensa»
- «Concursos para trabajadores»
- «Gestión de turnos»

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no solicite su supresión y mientras que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados, y siempre atendiendo a las obligaciones legales existentes en materia de conservación de datos.



¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos y donde debe dirigirse para el ejercicio de sus derechos?

Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos y a limitarlo, y también a acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el derecho a la portabilidad. Para ejercer estos derechos debe presentar una solicitud por escrito al Servicio de Recursos Humanos del Área de Salud de Ibiza y Formentera, en la dirección de correo electrónico rrhh@asef.es. La solicitud debe ir acompañada de una copia de documento oficial de identificación (DNI/NIE, carné de conducir o pasaporte). Además, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos y a otros organismos públicos competentes para cualquier reclamación derivada del tratamiento de sus datos personales.

¿Cómo puede contactar con el Delegado de Protección de Datos del Servicio de Salud de las Illes Balears?

La Delegación de Protección de Datos del Servicio de Salud de las Islas Baleares tiene la sede en la Dirección de Gestión y Presupuestos (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). El correo electrónico de contacto es dpd@ibsalut.es.

¿Dónde puede encontrar más información acerca del tratamiento que realizamos con sus datos personales?

Podrá encontrar más información sobre el tratamiento de sus datos personales en www.ibsalut.es.

D/Doña.....

con DNI He leído la información acerca del tratamiento de mis datos personales y manifiesto prestar mi consentimiento para las finalidades mencionadas a efectos de relación contractual.

....., de de 20.....

[Firma



Annex 01L

PRESTACIÓ DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem sobre el tractament de les seves dades personals.

Qui és el responsable del tractament de les seves dades?

Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera.

Direcció postal: C/ de la Corona s/n (07800, Eivissa)

Telèfon: 971 397 000

Què tractaments es realitzaran sobre les seves dades personals?

L'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera registra les seves dades personals en les següents activitats de tractament:

- Comunicació i premsa
- Concursos per treballadors
- Formació i docència
- Gestió sanitària
- Gestió de personal
- Gestió de reclamacions i demandes
- Gestió de serveis generals
- Gestió de torns
- Història clínica
- Historial dosimètric
- Investigació sanitària
- Prevenció de conflictes i incidències
- Prevenció de riscos laborals
- Registre d'entrada i sortida
- Seguretat i control d'accés a edificis
- Selecció o provisió de personal
- Videovigilància

Amb quina finalitat i base legal tractem les seves dades personals?

L'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera tracta les dades personals que vostè ens ha facilitat amb la finalitat de:

- Gestionar comunicats i publicats les notes de premsa relacionades amb la Gerència, així com gestionar la publicació de notícies i esdeveniments a les xarxes socials. En aquest sentit, les seves dades s'incorporaran a l'activitat de tractament «**Comunicació i premsa**» i els mateixos seran tractats sobre la base del consentiment atorgat pels fins especificats.
- Gestionar i promocionar concursos per a treballadors de la Gerència (gestió de la inscripció i comunicació de resultats a plataformes



corporatives). En aquest sentit les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Concursos per a treballadors**» i els mateixos seran tractats sobre la base del consentiment atorgat pels fins especificats.

- Gestionar la seva activitat formativa i docent i controlar els cursos que s'imparteixen, elaborar informes d'acompliment en els casos d'avaluació de residents. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Formació i docència**», necessària per l'execució d'un contracte en el què vostè és part i pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Gestionar la selecció de personal i provisió de llocs de treball, promoció, oposicions i concursos públics. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Selecció i provisió de personal**», necessària per l'execució d'un contracte en el què vostè és part i pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Gestionar la seva contractació, nòmina, prestacions socials i serveis interns, expedients administratius relacionats amb la gestió de recursos humans i amb la finalitat d'una possible gestió sancionadora. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Gestió de personal**», necessària per l'execució d'un contracte en el que vostè és part o per aplicar sota petició seva de mesures precontractuals, així com per donar compliment a una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Gestionar internament els serveis assistencials oferts als usuaris. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Gestió de serveis generals**», necessari atès que el tractament de les seves dades està basat en el consentiment atorgat per les finalitats específiques.
- Gestionar els torns i el control horari del persona. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Gestió de torns**», necessària per l'execució d'un contracte en el què vostè és part i pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Gestionar la informació sobre conflictes i incidències esdevingudes a la Gerència. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Prevenició de conflictes i incidències**», necessària per complir una obligació legal i per complir una missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Gestionar les demandes i processos de responsabilitat administrativa, judicial, civil, penal o patrimonial i amb la finalitat de gestionar els procediments administratius. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Gestió de reclamacions i demandes**», necessària per complir una obligació legal i per complir una



missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Adaptar els llocs de feina dels empleats en funció de l'informe de restriccions, investigació d'accidents laborals, atenció i suport als professionals en matèria d'agressions laborals, esmenar els possibles riscos dels diferents llocs de treballs i gestionar la coordinació empresarial. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Prevenició de riscos laborals**», necessària per l'execució d'un contracte en el què vostè és part o per aplicar la seva petició de mesures precontractuals i per donar compliment a una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Garantir la seguretat i el control de l'accés a edificis. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Seguretat i control d'accés a edificis**», necessària per complir una obligació legal i complir una missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Gestionar la circulació a l'interior de documents entre les Gerències del Servei de Salut de les Illes Balears i el registre de total la documentació d'entrada i de sortida per parts de pacients i ciutadans. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Registre d'entrada i sortida**», necessària per complir una obligació legal i per executar un contracte en el què l'interessat és part o per aplicació sota petició seva de mesures precontractuals.
- Garantir la videovigilància i seguretat de persones, béns i instal·lacions. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Videovigilància**», necessària pel compliment d'una missió fet en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Gestionar i explotar la informació sanitària per l'adequació de l'activitat assistencial i gestió i control sanitari de pacients tractats. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Gestió sanitària**», necessari per complir una obligació legal i complir una missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Únicament en el cas de que vostè es trobi exposat a radiació en el desenvolupament de les seves funcions, l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera tractarà les dades recopilades pel seu dosímetre amb la finalitat de gestionar la recollida i l'enviament del mateix al Centre Nacional de Dosimetria i mantenir actualitzat l'historial dosimètric. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Historial dosimètric**», necessari per complir una obligació legal i complir una missió feta en interès públic i pel



compliment d'una missió feta d'interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

En el supòsit de que vostè realitzi labors assistencials, l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera tractarà les seves dades personals amb la fi de garantir l'assistència sanitària dels pacients que vostè ha tractat. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Història clínica**», necessària pel compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Només si vostè col·labora en projectes d'investigació sanitària, assaigs, programes i activitat docent, l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera tractarà les seves dades personals amb la finalitat de desenvolupar les funcions de promoció de la salut, prevenció de les malalties, docència i com a complement de la necessària activitat assistencial dels centres del sistema sanitari públic, i amb fins d'investigació epidemiològica i activitat anàlogues. En aquest sentit, les seves dades seran incorporades a l'activitat de tractament «**Investigació sanitària**», necessari per complir una missió fet en interès públic o l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.

En el cas de que l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera tracti les seves dades per uns fins diferents pels que es varen obtenir (definites amb anterioritat), se'ls hi proporcionarà, abans del nomenat tractament, informació sobre aquesta nova finalitat.

L'interessat serà l'únic responsable en el supòsit d'haver facilitat dades falses, inexactes, incompletes o no actualitzades.

Quins són els destinataris de les dades personals?

L'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera podrà comunicar les seves dades a:

- Altres òrgans de la Comunitat Autònoma, quan es realitzin les activitats de tractament de «formació i docència», «selecció i provisió de personal», «gestió de personal», «gestió de serveis generals», i «investigació sanitària».
- Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, quan es realitzin les activitats de tractament «gestió de personal», «gestió sanitària», «història clínica», «historial dosimètric» i «investigació sanitària».
- Òrgans de l'Administració Pública, quan es realitzin les activitats de tractament «registre d'entrada i sortida».
- Bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals, quan es realitzin activitats de tractament de «formació i docència», «gestió de personal».



- Sindicats i juntes de personal, quan es realitzin les activitats de tractament de «gestió de personal».
- Hisenda pública, quan es realitzin les activitat de tractament de «gestió de personal».
- Administració Tributària, quan es realitzin les activitat de tractament de «gestió de personal».
- Òrgans de la Seguretat Social, quan es realitzin les activitats de tractament de «gestió de personal» i «història clínica».
- Mútues o entitats asseguradores, quan es realitzin les activitats de tractament de «prevenció de riscos laborals».
- Forces i cossos de seguretat de l'Estat i òrgans judicials, quan es realitzin les activitats de tractament de «prevenció de conflictes i incidències», «seguretat i control d'accés a edificis» i «videovigilància».
- Notaris, advocats, procuradors i òrgans judicials, quan es realitzin les activitats de tractament de «gestió de reclamacions i demandes», «prevenció de conflictes i incidències» i «seguretat i control d'accés a edificis».
- Judges i Tribunals, quan es realitzin les activitats de tractament de «gestió de serveis generals» i en el cas de robatori o pèrdua d'objectes.
- Entitats sanitàries, quan es realitzin les activitats de tractament de «història clínica» i «investigació sanitària».

No està previst que l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera comuniqui les seves dades personals relacionades amb els tractaments de:

- «Comunicació i premsa».
- «Concursos per a treballadors».
- «Gestió de torns».

Per quant de temps conservarem les seves dades personals?

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no es sol·liciti la seva supressió i mentre resultin adequades, pertinents i limitades al necessari pels fins pels que siguin tractades, i sempre que atenguin les obligacions legals existents en matèria de conservació de dades.

Quins son els seus drets quan ens facilita les seves dades i on deu dirigir-se per l'exercici dels mateixos?

Té dret a oposar-se al tractament de les seves dades i a limitar-ho, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. Per exercir aquests drets deu presentar una sol·licitud per escrit al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera, a la direcció de correu electrònic rrhh@asef.es. La sol·licitud deu anar acompanyada d'una còpia del



document oficial d'identificació (DNI/NIE, carnet de conduir o passaport). A més, pot dirigir-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i altres organismes públics competents per qualsevol reclamació derivada del tractament de les seves dades personals.

Com pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears?

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció de Gestió i Pressupostos (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és dpd@ibsalut.es.

On es pot trobar més informació sobre el tractament que realitzem amb les seves dades personals?

Podrà trobar més informació sobre el tractament de les seves dades personal a www.ibsalut.es.

Senyor/a

amb DNI He llegit la informació sobre el tractament de les meves dades personals i manifesto prestar el meu consentiment per a les finalitats esmentades a efectes de relació contractual.

....., de de 20.....

[Signatura]