



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I DIRECCIÓ GENERAL
B RECERCA SALUT,
/ FORMACIÓ
I ACREDITACIÓ



Cofinançat per
la Unió Europea

GUIA PER AL SOL·LICITANT

Elaboració de l'informe científicotècnic

*Projectes transformadors i d'impacte de recerca i
innovació en salut per al període 2023-2026*

ESTRATÈGIA
DE RECERCA I
INNOVACIÓ EN
SALUT
DE LES ILLES
BALEARS

2023 - 2027

Consideracions generals

El primer que ha de fer un investigador a l'hora d'enfrontar-se a una convocatòria és estudiar-ne el text i començar amb temps la redacció. El no finançament d'un projecte no implica necessàriament que sigui un projecte de baixa qualitat, sinó que en moltes ocasions es deu a errors o al fet de no aportar la informació necessària per a l'avaluador. L'investigador ha de posar-se en el lloc d'un avaluador i exposar la distinta informació de forma completa i ordenada. En definitiva, ha de comprovar que amb la informació i documentació aportada es pot assegurar que compleix amb els requisits, i que el projecte es pot realitzar amb les condicions econòmiques i el temps especificats.

L'objecte d'aquest document és exposar amb claredat i de forma simplificada el procés necessari per sol·licitar una ajuda a aquesta convocatòria. No és objecte d'aquesta guia explicar les fases de seguiment i justificació de les ajudes concedides.

En cas de dubte, omissió o discrepància, l'únic text vàlid és el de la Resolució de la consellera de Salut i Consum per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a projectes transformadors i d'impacte de recerca i innovació en salut per al període 2023-2026, i l'ordre de bases corresponent (Ordre de la consellera de Salut i Consum 36/2022 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut).

1. Planificació

A continuació, es detalla la planificació de la convocatòria perquè les persones interessades a participar-hi puguin organitzar-se convenientment.

Sol·licitud: Del 10 de juliol al 4 d'agost

Esmena: agost de 2023

Avaluació: setembre- novembre de 2023

Resolució: novembre-desembre de 2023

Aquesta planificació és orientativa i pot sofrir actualitzacions.

Dubtes: investigaciosalut@dgaval.caib.es

Servei d'investigació Sanitària. Direcció general de Recerca en Salut, Formació i Acreditació. Conselleria de Salut i Consum

2. Com abordar la convocatòria

És important revisar el text de la convocatòria, i en concret els apartats següents:

- **Objecte i finalitat de l'ajuda**

Aquest és el marc dels projectes per presentar. A l'hora de dissenyar els projectes, s'ha de verificar que els resultats que s'obtingran disposaran d'una **aplicabilitat** immediata en la pràctica clínica o empresarial; és a dir, no és suficient amb la generació de nou

coneixement, sinó que és imprescindible la translació d'aquests i la valorització dels resultats obtinguts.

- **Característiques dels projectes**

Activitat

Han de ser projectes translacionals de recerca i innovació en salut: hi tenen cabuda les activitats **de recerca aplicada, de desenvolupament experimental i d'innovació**. **En queda exclosa la recerca fonamental.**

Temàtica

Han d'estar clarament alineats almenys amb una de les **prioritats temàtiques** que es descriuen en el punt tercer de la convocatòria, i amb alguna de les iniciatives que preveu la **RIS3**.

Àmbit territorial

Les activitats susceptibles de subvenció dels projectes s'han d'executar dins l'àmbit territorial de les **Illes Balears**.

Durada

Tres anys.

Participació

Totes les entitats que poden ser beneficiàries de l'ajuda es detallen en el punt quart de la convocatòria, han d'estar vàlidament constituïdes en el moment de la presentació i han de tenir la residència fiscal o un establiment permanent a l'Estat espanyol i, almenys, una **representació per desenvolupar el projecte a les Illes Balears**.

Modalitat 1

Poden participar en aquesta modalitat les **entitats públiques** o privades **sense ànim de lucre**. En aquesta modalitat es pot participar de forma:

- **Individual:** projectes executats per un equip de recerca i liderats per un o dos investigadors principals responsables (l'investigador principal i el coinvestigador principal).
- **Coordinada:** projecte constituït per dos subprojectes o més. Executats per tants equips de recerca com entitats participants, i liderat cada un per un investigador principal (un d'ells actuarà com a coordinador).

S'ha de justificar a la sol·licitud que es tractarà d'una coordinació efectiva, és a dir, que totes les parts participants contribuiran a l'aplicació del projecte i n'augmentaran conjuntament els beneficis esperats.

- **Multicèntrica:** realitzats d'acord amb un protocol únic que s'executa de forma idèntica en més d'un centre. La gestió d'aquest tipus de projectes la pot fer una sola entitat beneficiària (la gestió és similar a un projecte individual) o diverses entitats beneficiàries (la gestió és similar a un de coordinat).

Modalitat 2

Projectes de **col·laboració publicoprivada**. Coordinació entre un **organisme de recerca públic, o privat sense ànim de lucre**, i una **empresa**.

• Finançament

Modalitat 1: l'import màxim que es pot atorgar a cada projecte individual, coordinat o multicèntric, és de **120.000 euros**.

Modalitat 2: l'import màxim que es pot atorgar a una col·laboració publicoprivada és de **120.000 euros** per projecte conjunt; i d'aquests 120.000 euros, un màxim de **90.000 per a entitats públiques** o privat **sense ànim de lucre**, i un màxim de **30.000 euros per a les empreses** (o entitats amb ànim de lucre). En aquesta modalitat 2, l'empresa ha d'aportar amb **fons propis** com a mínim el mateix import que se li concedeixi com a subvenció (és a dir, si li subvencionen un màxim de 30.000 euros, ha d'aportar com a mínim 30.000 euros més al projecte). Per a les empreses s'ha de tenir en compte les intensitats màximes que es detallen en l'apartat setè de la convocatòria.

• Requisits del personal investigador

L'investigador principal, el coinvestigador principal i l'investigador coordinador:

- a) Han de ser **doctors i han d'estar vinculats** a l'entitat beneficiària del projecte com a personal investigador actiu, com a mínim durant tot el període comprès entre el termini per presentar sol·licituds i la resolució definitiva de concessió.
- b) En el cas de personal amb activitat **assistencial**, pot ser coinvestigador (projectes individuals) o investigador principal dels projectes coordinats o multicèntrics (no coordinador) el personal **no doctor**, sempre que hagi superat el programa de formació sanitària especialitzada corresponent i presenti una producció científica mínima de tres publicacions.
- c) En el cas de personal d'**empreses**, pot ser investigador principal, però no coordinador, el personal amb categoria de titulat superior.

- d) En cap cas no han d'estar fent un programa de formació sanitària especialitzada ni un contracte de formació predoctoral o de perfeccionament postdoctoral de qualsevol naturalesa (contractes Sara Borrell, Juan de la Cierva, en la modalitat de formació, o contractes de programes de les comunitats autònomes) ni un contracte Río Hortega.
- e) Cap investigador principal o coordinador no pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria.

La resta de membres de l'equip:

- a) Poden ser doctors, personal amb categoria de titulació superior, diplomats i tècnics de suport.
- b) En el cas dels projectes individuals o coordinats, el percentatge mínim de personal vinculat (relació funcional o laboral) amb l'entitat sol·licitant o entitat beneficiària, respecte del total del personal del projecte, ha de ser del 50 %; la resta pot ser personal extern d'altres entitats que col·laborin conjuntament. La resta dels membres pot tenir una vinculació amb personal d'una altra entitat.
- c) Cap membre de l'equip investigador pot constar en més de dos projectes o subprojectes en aquesta convocatòria.

- **Criteris d'avaluació i selecció**

Criteris d'avaluació externa (modalitat 1 i 2)

<p><u>Qualitat del projecte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — S'avalua l'adequació dels objectius plantejats i l'avanç del coneixement científic i tecnològic que suposa el desenvolupament del projecte respecte de l'estat de l'art actual. — Es valora la qualitat del pla de treball i de la metodologia prevista per desenvolupar-lo. — Es valoren l'aplicabilitat i la capacitat de transferència de la recerca a clínica, així com la capacitat de generar millores en la prevenció, el diagnòstic i el tractament de malalties. — Es valora l'adequació dels recursos i pressuposts als objectius i la metodologia prevista. — S'avalua la consideració correcta dels aspectes ètics que s'han de tenir en compte per a l'activitat. 	<p>Màxim 50 punts</p>
<p><u>Viabilitat tècnica del projecte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Es valoren la capacitat i l'experiència de l'equip de recerca i de les entitats participants per dur a terme les activitats proposades. 	<p>Màxim 30 punts</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Es valora que els equips estiguin conformats per perfils clínics o sanitaris i per professionals de diferents especialitats. — Es valora que hi hagi una descripció dels riscos i limitacions del projecte, així com de les accions correctives per minimitzar-ne l'impacte en els resultats. 	
<p>Resultats i impactes del projecte</p> <ul style="list-style-type: none"> — Es valoren la capacitat i els recursos de l'equip per a l'explotació dels resultats i el pla de difusió dels resultats. — Es valoren l'impacte i les repercussions econòmiques, socials, ètiques i la projecció internacional. 	Màxim 20 punts

Criteris de selecció

Modalitat 1

	<i>Ponderació (%)</i>
Valoració científicotècnica externa.	70
Grau d'implicació del personal clínic en l'equip (coinvestigador principal, fins a 5 punts; resta de membres, 2 punts per membre fins al màxim establert).	10
Grau de potencial de transferència dels resultats a la pràctica clínica o a l'explotació comercial.	5
La participació en els projectes d'investigadors principals que no hagin liderat projectes de recerca en convocatòries públiques competitives autonòmiques, nacionals o internacionals, i que presentin almanco una de les característiques requerides.	5
La participació de dones en l'equip com a investigadores principals o que els projectes tinguin en compte la perspectiva de gènere en la recerca mateixa.	5
Grau d'alineació amb les prioritats temàtiques del punt tercer i amb la RIS3.	5

Modalitat 2

	<i>Ponderació (%)</i>
Valoració científicotècnica externa.	80
Equilibri i complementarietat entre les entitats participants: es valoren les característiques de les entitats participants, la distribució adequada de la participació de les entitats en el projecte, així com l'experiència en projectes de coordinació i col·laboració.	5
Potencial de transferència de resultats al mercat.	10
Grau d'alineació amb les prioritats temàtiques especificades en el punt tercer i amb la RIS3.	5

Procediment de sol·licitud del projecte

1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la **Seu Electrònica d'aquesta Administració** (<https://www.caib.es/seucaib>) i a la seu de la DG [dgadres.caib.es](https://www.caib.es/seucaib)
2. Abans de començar, s'ha de valorar la tipologia del projecte (individual, coordinat o multicèntric) i a partir d'aquesta decisió s'ha d'emplenar el **formulari de sol·licitud** corresponent. **Han de signar aquest formulari els representants legals de l'entitat o de l'entitat coordinadora de les entitats participants**

3. Una vegada emplenat el **formulari de sol·licitud**, s'ha de pujar la resta de **documentació**:

- a) Informe científicotècnic: s'ha d'emplenar amb **l'imprès 1** i d'acord amb les instruccions d'aquesta guia, i s'ha de pujar al tràmit. El currículum de l'IP i el de la resta dels membres de l'equip investigador que participa en el projecte: s'han de pujar al tràmit, però no hi ha imprès model. S'han de pujar tots els currículums junts en un sol document.
- b) Qüestionari de les dades econòmiques del projecte: s'ha d'emplenar **l'imprès 2** i pujar al tràmit. Si són més de dos documents, perquè s'adjunti pel tema de prorata o d'excepció d'IVA, s'han d'ajuntar i pujar en un sol document.

Nota: En el cas dels projectes multicèntrics, hi ha dos models disponibles al tràmit per a l'informe científicotècnic (imprès 1) i el qüestionari de dades econòmiques (imprès 2). S'ha de seleccionar un d'ambdós models i emplenar, la resta poden quedar sense pujar. El model es seleccionarà depenent de si es tracta d'una sol·licitud amb una única entitat beneficiària o amb diverses entitats beneficiàries.

- c) Un informe explicatiu de l'investigador principal o del coordinador sobre l'adequació dels objectius de la proposta presentada a les prioritats temàtiques o estratègiques i a la RIS3: s'ha d'emplenar **l'imprès 3** i pujar al tràmit.

En aquest sentit s'informa que la recerca i innovació en Salut en general està alineada amb l'**objectiu estratègic 2** de la RIS3, "*Definir y estructurar el Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación orientado a las demandas del Tejido Empresarial*", **Eix d'acció 3**, "*Conocimiento para el fortalecimiento de la economía de las Illes Balears*". Si be les característiques de cada projecte poden estar alineades amb altres objectius i accions de l'estratègia.

- d) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants: s'han de pujar al tràmit, no hi ha imprès model. Si són més de dos documents, s'han d'ajuntar en un PDF i pujar en un sol document.

- En el cas d'entitats públiques, incloses les universitats, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la **creació o el reconeixement de l'entitat**, com també **l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud**. Si ja consta a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.
- En el cas de persones jurídiques no incloses en els paràgrafs anteriors, el **document constitutiu de l'entitat**, si escau, els **estatuts socials degudament inscrits** en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

e) **Una declaració responsable** signada per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant. S'ha d'emplenar **l'imprès 4** i pujar al tràmit.

L'informe científicotècnic

- Recordau que s'han d'emplenar, de manera obligatòria, **TOTS ELS APARTATS** de què consta **l'informe**; en cas contrari, els apartats esmentats no es podran tenir en compte en el procés d'avaluació.
- Recordau que l'únic **imprès** vàlid per presentar l'informe és el que hi ha a la Seu electrònica.
- Recordau, així mateix, que molts dels apartats de la memòria estan també recollits en el formulari de sol·licitud. Assegurau-vos que ambdós formularis mantenen la coherència adequada. En cas de discrepància, prevaldrà la informació inclosa en el formulari de sol·licitud.

A continuació, es detallen les instruccions per emplenar cada un dels apartats de l'informe:

Dades generals

- El **títol** és la primera impressió i és molt important dedicar temps a pensar-hi. És la primera referència que se'n té, juntament amb el resum, per cercar avaluadors.
- El títol del projecte ha d'identificar el contingut del projecte de forma específica, clara i concisa, de manera que permeti determinar la rellevància dels objectius fàcilment, evitant títols generals. Ha de coincidir amb el títol inclòs en el formulari de sol·licitud.
- En el cas de presentar-se a la tipologia de projectes coordinats, s'han d'indicar igualment els títols dels dos subprojectes que conformen el projecte.

- En el cas de presentar-se a la tipologia de projectes multicèntrics, com que es tracta d'un mateix protocol, els títols dels subprojectes han de ser idèntics, o en tot cas han de recollir i afegir alguna particularitat de l'entitat local en la qual es desenvoluparà.

Resum de la proposta (màxim 250 paraules)

En aquest apartat s'ha de fer un resum del projecte, que ha d'incloure la informació més substancial procedent dels apartats de l'informe: objectius i hipòtesi plantejats, fonament de recerca i aplicabilitat d'aquesta. En general, aquest text permet captar el més rellevant de la proposta presentada.

En el cas d'un projecte coordinat, serà una explicació dels dos subprojectes que conformen el projecte general.

En el cas d'un projecte multicèntric amb diverses entitats beneficiàries, serà una explicació, si escau, de les particularitats de la realització del projecte en les distintes entitats en què es desenvoluparà.

1. CONTINGUT DEL PROJECTE

1.1. Objectius científics i tecnològics del projecte

Els objectius generals i específics són la part central del projecte. Hi ha d'haver un objectiu general i diversos objectius específics. Han de ser rellevants, originals i innovadors, concrets, avaluable i mesurables, factibles i congruents. La redacció de l'objectiu general ha de començar amb un infinitiu: «determinar...», «desenvolupar...». Per altra banda, els objectius específics han de correspondre amb accions o tasques concretes i pretendre una meta assolible. El nombre total d'objectius no ha de ser gaire elevat.

En el cas dels projectes coordinats, s'hi han de detallar els objectius de cada subprojecte.

1.2 Estudi de l'estat de l'art

S'hi ha de fer una descripció detallada dels antecedents, indicant l'estat actual del coneixement en el camp de la recerca del projecte i la problemàtica que es pretén abordar, de manera que es valori la rellevància dels objectius plantejats.

És fonamental seleccionar bé les citacions perquè donen una idea de la qualitat científica de l'IP, de la capacitat per avaluar el treball d'altres grups i d'extraure allò que és més important. Ha de recollir les publicacions rellevants i també les més recents.

1.3 Contingut i abast del projecte

S'hi ha de descriure el repte tecnològic o científic que suposa l'execució del projecte com a mesura de l'increment de coneixement i l'aplicació d'aquest. Cal indicar-hi els avanços en la ciència i la tècnica que suposaria l'assoliment dels objectius que es preveuen en el projecte, respecte del punt de partida que suposa l'estudi de l'estat de l'art.

1.4 Descripció de la metodologia, fases i tasques, pla de treball i calendari.

La metodologia és la base per planificar totes les activitats que demana el projecte i determinar els recursos humans i financers que requereix. El pla de treball ha de reflectir l'estructura lògica i el rigor científic del procés, i s'hi ha d'indicar el procés que se seguirà en la recollida de la informació, així com en l'organització, la sistematització i l'anàlisi de les dades. Cal plantejar-hi el context del projecte, els objectius que es proposen i la metodologia per abordar-los.

Ha de definir-se convenientment el marc metodològic general del projecte, justificant la metodologia elegida i exposant detalladament els diferents mètodes, instruments, tècniques o procediments que es faran servir en totes les fases del projecte, en un ordre cronològic.

En aquest apartat s'ha de dissenyar un cronograma, que s'ha de confeccionar amb les tasques descrites. S'ha d'indicar l'entitat que desenvoluparà la tasca, els recursos externs o humans propis i la documentació o el resultat que es generarà en cada fase del projecte i que estarà disponible per documentar l'avanç del projecte (memòria, especificació, prototip, pilot, etc.).

El cronograma es fa sobre una periodització mensual, però pot fer-se en fases trimestrals o semestrals i poden utilitzar-se diagrames (PERT o de Gantt) per presentar-lo. Ha de ser realista i s'ha d'ajustar als tres anys de durada del projecte. En resum, ha de pensar-se bé, perquè el cronograma dona una primera idea de la viabilitat temporal del projecte.

1.5 Descripció de la transferència clínica i aplicabilitat

S'hi ha d'identificar si els resultats promouran canvis en la pràctica clínica o en les polítiques de salut pública; cal exposar clarament quins canvis esperam que s'hi produeixin i quin serà el mecanisme per aconseguir els canvis.

S'han d'especificar les activitats del projecte encaminades a aquest propòsit.

1.6 Aspectes ètics i legals del projecte

S'hi han de descriure, si escau, els aspectes relacionats amb el maneig de mostres biològiques, el procés de recollida d'informació en el cas que aquest requereixi confidencialitat o els aspectes relacionats amb la incorporació de models de consentiment informat (el contingut d'aquests documents no s'avaluarà, ja que això correspon al Comitè d'Ètica d'Investigació de les Illes Balears).

1.7 Justificació de la complementarietat

S'ha d'emplenar tan sols en el cas d'un projecte coordinat. S'hi ha de justificar la necessitat de la coordinació per abordar els objectius que es proposen, i explicar per què es tracta d'una coordinació efectiva, és a dir, que totes les parts participants contribueixen en l'aplicació del projecte i que conjuntament augmentaran els beneficis esperats.

2. RECURSOS HUMANS

2.1 Equip o equips de recerca

S'ha d'emplenar un quadre per cada membre de l'equip investigador. En el cas dels projectes coordinats i multicèntrics, s'hi ha de fer constar els membres de cada un dels subequips per separat.

Cal especificar, en primer lloc, l'investigador principal del projecte.

S'ha de justificar l'adequació de l'equip o equips d'investigadors al projecte, sobre la base de la seva composició, la seva experiència de treball conjunt i l'experiència individual o col·lectiva en la línia de treball del projecte.

2.2 Capacitat tècnica

S'hi ha d'indicar la capacitat tècnica i experiència professional de tot el personal participant per abordar les tasques assignades en el projecte. Cal destacar-hi l'experiència dels membres de l'equip o equips en altres projectes d'R+D indicant referència, títol, entitat finançadora i finançament rebut.

2.3 Col·laboracions externes

S'hi han de descriure i justificar les col·laboracions externes, indicant el nom de la persona o persones que col·laboraran de forma complementària (és necessari per poder imputar les despeses de viatges, allotjament o dietes d'aquest personal al projecte).

3. JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost ha de ser adequat als objectius proposats, a la metodologia del projecte i al cost real de cada concepte de despesa. No s'hi ha d'incloure despeses que no s'ajustin estrictament al projecte. La manca de justificació dels costos pot suposar l'exclusió d'aquest del pressupost en el procés d'avaluació. En tot cas, cal revisar els conceptes susceptibles d'ajuda de l'apartat onzè de la convocatòria.

Per tal de validar l'exempció total o prorata que pugui tenir l'entitat beneficiària, i incloure l'IVA al pressupost, s'ha d'aportar la documentació que es requereix en el punt quinzè 2.d). Si no es presenta aquesta documentació, no es pot comptabilitzar l'IVA en el pressupost sol·licitat (IVA = 0).

Han d'especificar-se per partides els equips, el material fungible, les despeses de viatges i la resta de conceptes susceptibles d'ajuda, i han de justificar-se. Els conceptes derivats de la participació en un acte de divulgació científica (congressos, etc.) que no siguin viatges, dietes o allotjaments, s'han de recollir en una partida específica.

S'ha d'indicar a la partida d'equipament, aquell que es pretén adquirir a càrrec del projecte. S'han de calcular les despeses per amortitzar durant els tres anys de durada del projecte, no s'ha de comptabilitzar la totalitat de la despesa.

Les despeses de subcontractació s'han de justificar adequadament, assenyalant amb concreció els continguts i justificacions. Sempre s'ha de tenir en compte per al procediment que cal seguir la Llei de contractes vigent i els límits que s'estableixen en la convocatòria, apartat dotzè.

El pressupost justificat ha de coincidir amb el que es detalla en el formulari de sol·licitud i en l'impres 2.

4. RESULTATS I IMPACTES DEL PROJECTE

4.1 Explotació i difusió dels resultats

Explicau la capacitat de les entitats participants per explotar i aprofitar els resultats del projecte; recursos, generació i explotació de patents i models d'utilitat, identificació del mercat objectiu i estudis de mercat, anàlisi de competència, etc. Explicau breument el pla de difusió dels resultats. La identificació i difusió dels públics d'interès s'ha de fer en funció dels objectius que establim. Els públics d'interès poden ser:

- Institucions públiques: governs i administracions locals, regionals, nacionals, internacionals, Comunitat Europea.
- Comunitat acadèmica i/o universitària: personal docent i investigador del mateix àmbit o d'algun dels sectors vinculats al projecte, tant a escala local, com nacional o mundial.
- Empreses i institucions privades: professionals o empreses involucrades i/o potencialment interessades en el projecte del mateix sector i/o afins.
- Mitjans de comunicació i/o periodistes de premsa, ràdio, TV, revistes especialitzades, mitjans on line, blogs i amb perfils a les xarxes socials.
- Societat en general o segments de la població (ciutadania, associacions o col·lectius específics, ONG o grups amb projecció social en un àmbit determinat).
- Líders d'opinió (persones o portaveus d'organitzacions que tenen la capacitat d'exercir influència sobre les actituds o la conducta de la ciutadania o de determinats col·lectius en diversos àmbits).

A l'informe s'ha d'explicar quines són els públics d'interès i les vies de difusió del coneixement generat que s'estima que puguin desenvolupar-se durant la feina subvencionada o en finalitzar-la.

4.2 Impacte econòmic. Efecte d'arrossegament

S'ha d'especificar l'impacte del desenvolupament i l'execució del projecte a l'àmbit econòmic. Explicau l'efecte d'arrossegament indicant en quina mesura repercutiran els resultats en els diferents col·lectius, indicant si pertoca el sanitari. S'ha d'indicar el potencial de transferència dels resultats a la pràctica clínica i/o per a l'explotació comercial.

4.3 Impacte social

Explicau l'impacte social del projecte (retorn social, reducció de desigualtats socials, millora de la qualitat de vida dels usuaris, sanitàries, etc.).

Justificau si els projectes tenen en compte la perspectiva de gènere en la recerca i especifiqueu en què punts dels projectes.

4.4 Implicacions ètiques i de bioseguretat

En aquest apartat s'han de descriure els aspectes que involucrin, quan correspongui, la participació de subjectes i els possibles problemes ètics que pertorqui, especificant les mesures relatives a la informació facilitada, les garanties de confidencialitat, la protecció i tractament de dades.

4.5 Projecte internacional

Cal indicar-hi la participació en programes d'R+D+i internacionals de les entitats participants, i explicar la capacitat per a l'obertura a mercats i a relacions internacionals de l'equip investigador.

4.6 Riscs i limitacions del projecte

Es tracta d'identificar i detallar els possibles riscos i limitacions del projecte, així com d'aportar les actuacions correctives apropiades.