



## **Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per estudis oficials del personal i dels seus fills de menys de 25 anys corresponents al curs acadèmic 2017-2018.**

### **Fets**

El 12 de setembre de 2018, en la sessió ordinària de la Comissió d'Acció Social es va proposar al director general del Servei de Salut de les Illes Balears obrir el termini per presentar sol·licituds d'ajuts per estudis oficials del personal i dels seus fills de menys de 25 anys corresponents al curs acadèmic 2017-2018.

Per això, d'acord amb el punt 2.g de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 21 de setembre de 2015 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 148/2015, de 8 d'octubre), dicta la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts per estudis oficials del personal i dels seus fills de menys de 25 anys corresponents al curs acadèmic 2017-2018.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren com a annex 1 d'aquesta resolució.
3. Publicar aquesta resolució en el web del Servei de Salut i en els taulers d'anuncis de les gerències del Servei de Salut.

### **Interposició de recursos**

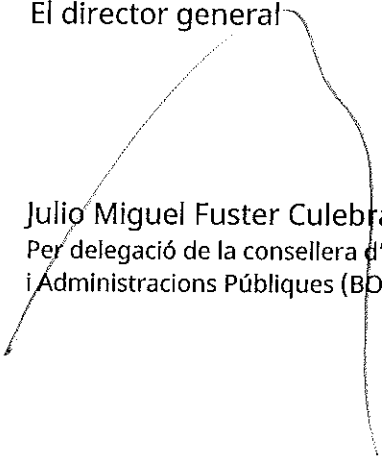
Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57

de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 24 de setembre de 2018

El director general



Julio Miguel Fuster Culebras  
Per delegació de la consellera d'Hisenda  
i Administracions Públiques (BOIB 148/2015)

## Annex 1

### Bases de la convocatòria d'ajuts per estudis oficials del personal i dels seus fills de menys de 25 anys corresponents al curs acadèmic 2017-2018.

#### 1. Objecte

- 1.1. Aquests ajuts tenen per objecte contribuir amb una compensació econòmica a finançar les despeses ocasionades pels estudis universitaris oficials del personal i dels seus fills de menys de 25 anys corresponents al curs acadèmic 2017-2018 i també, per assimilació, pels estudis d'ensenyaments artístics superiors oficials regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons l'ordenació establerta pel Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre.
- 1.2. Es consideren *estudis universitaris oficials* aquells en els quals s'obté un títol de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura o enginyeria tècnica d'acord amb el Reial decret 1496/1987, de 6 de novembre, sobre obtenció, expedició i homologació de títols universitaris, o bé un títol de grau, màster universitari o doctorat d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. No es consideren estudis universitaris oficials els estudis universitaris propis que, per esdevenir oficials, se n'hagi de sol·licitar la convalidació al Ministeri d'Educació.
- 1.3. Els títols a l'obtenció dels quals condueix la superació dels ensenyaments artístics superiors han d'estar inscrits en el Registre Estatal de Centres Docents No Universitaris i acreditats, si escau, d'acord en el Reial decret 1614/2009.
- 1.4. Els ajuts tenen per finalitat atendre les contingències següents:
  - a) Compensar les despeses de matrícula.
  - b) Compensar les despeses en material per al curs en què s'ha matriculat. Es consideren *despeses en material* les que es destinin a adquirir llibres i material fungible per a l'estudi.
  - c) Compensar les despeses de desplaçament següents:
    - 1) Per residència: quan l'alumne ha de residir fora de la localitat del domicili habitual pot sol·licitar i percebre una altra quantia, independentment de l'ajut que es concedeixi.
    - 2) Per transport: quan l'alumne s'ha de desplaçar a una localitat distinta a la del domicili habitual.

Només es pot compensar una de les despeses de desplaçament descrites.

## 2. Beneficiaris

- 2.1. Personal estatutari fix que estigui en la situació de servei actiu al Servei de Salut de les Illes Balears.
- 2.2. Personal estatutari interí que estigui en la situació de servei actiu al Servei de Salut.

## 3. Requisits

- 3.1. Per compensar les despeses de matrícula cal complir tots aquests requisits:
  - a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut que s'hagi matriculat per al curs acadèmic corresponent en un centre docent espanyol.
  - b) Tenir la condició de personal del Servei de Salut amb algun fill de menys de 25 anys en data 30 de juny de 2018 (inclosa), a més d'acreditar que aquest no té mitjans de vida propis.
  - c) No percebre cap ajut de cap altre ens o organisme per a aquesta finalitat, llevat que la quantia percebuda sigui inferior a la que s'atorgaria per aquest concepte. En aquest cas es complementaria l'ajut percebut fins al límit de la quantia reservada a cobrir aquest tipus de contingència.
  - d) No haver percebut cap ajut per al mateix curs acadèmic l'any anterior. La repetició del curs o d'una assignatura no dóna dret a cap ajut nou.
  - e) L'ajut per matrícula no pot superar-ne l'import real. S'entén per *despesa de matrícula* la matrícula mateix i els drets d'inscripció i/o de reserva de plaça.
  - f) Quan els dos membres de la unitat familiar tinguin dret a sol·licitar l'ajut, només un la pot percebre.
- 3.2. Per compensar les despeses de material cal complir tots aquests requisits:
  - a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut i haver tingut despeses en material per al curs en què s'hagi formalitzat la matrícula.

- b) Tenir la condició de personal del Servei de Salut amb algun fill menor que hagi fet despeses en material per al curs en què s'hagi matriculat.
- c) L'ajut per material no pot superar l'import real abonat pel sol·licitant.
- d) S'entén per *material* els llibres i el material fungible emprats per als estudis.

3.3. Per compensar les despeses de desplaçament cal complir aquests requisits:

- a) Per residència: tenir la condició de personal del Servei de Salut o amb fills menors i que per cursar els estudis sigui necessari residir de manera continuada fora de la localitat del domicili habitual.
- b) Per transport: tenir la condició de personal del Servei de Salut o amb fills menors i que per cursar els estudis sigui necessari desplaçar-se a una localitat distinta a la del domicili per assistir degudament allà on es cursin els estudis per als quals s'hagi concedit l'ajut.

#### 4. Lloc i termini per presentar sol·licituds

- 4.1. El termini per presentar sol·licituds és de l'1 d'octubre al 31 d'octubre de 2018 i s'han de referir al curs acadèmic que és l'objecte de la convocatòria.
- 4.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Serveis Centrals del Servei de Salut o en el de qualsevol de les gerències, o bé per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

#### 5. Documentació

- 5.1. Les sol·licituds s'han de presentar seguint el model de l'annex 2 i adjuntant-hi la documentació següent:
  - a) Per compensar les despeses de matrícula:
    - 1) Justificant o resguard de la matrícula, en el qual han de constar el nom de l'alumne, el curs, les assignatures en què s'ha matriculat, els crèdits assignats i el nom del centre universitari.
    - 2) Justificant d'haver abonat les despeses de la matrícula.
    - 3) Estudis de fills de menys de 25 anys: a més de la documentació esmentada en l'apartat anterior cal aportar aquesta altra:
      - El llibre de família o el document acreditatiu de l'acolliment o la tutela.

- La declaració de l'IRPF del sol·licitant o, si no està obligat a declarar, un certificat d'Hisenda en el qual figurin els fills o els descendents fadrins de menys de 25 anys o amb discapacitat que conviuen amb el contribuent.
  - b) Per compensar les despeses de material per al curs en què s'hagi formalitzat la matrícula: factura justificativa d'haver pagat el material.
  - c) Per compensar les despeses de desplaçament: certificat d'empadronament del sol·licitant.
- 5.2. Si no s'aporta tota la documentació requerida es concedirà un termini de quinze dies hàbils per aportar-la. Si finalment no es presenta o es fa fora del termini establert, per mitjà de la resolució corresponent es considerarà que l'interessat ha desistit de la petició.
- 5.3. Amb caràcter general, basta presentar una fotocòpia acarada amb la documentació original per un treballador públic dependent del Servei de Salut o del departament de personal del centre on es presenti la sol·licitud.
- 5.4. L'ocultació de dades, la falsedat en la documentació aportada o l'omissió de la documentació requerida donen lloc a la denegació de l'ajut sol·licitat o a la pèrdua de l'ajut concedit; en aquest darrer cas serà procedent reclamar la devolució de les quantitats percebudes indegudament, independentment de les responsabilitats oportunes.

## 6. Quantia

- 6.1. Per compensar les despeses de matrícula, l'import és de 700,00 € com a màxim per curs complet matriculat. Es considera com a *curs complet* la matriculació de seixanta crèdits; si s'ha matriculat en menys de seixanta crèdits es reduirà proporcionalment la compensació en els crèdits que faltin. Si es compensen estudis oficials de tercer cicle en els quals no s'estableixin crèdits en concepte de matrícula, s'abonarà per aquest concepte el 50 % de les despeses, amb un límit de 125€.
- 6.1. Per compensar despeses de material per al curs en què s'ha matriculat, l'import màxim és de 97,50 €.
- 6.2. Per compensar despeses de desplaçament, els imports són els següents:
- a) Per residència: 325,00 €.
  - b) Per transport: 162,50 €.

## 7. Procediment administratiu

- 7.1. La unitat de cada gerència del Servei de Salut que s'ocupa dels afers del personal s'ha d'encarregar de tramitar les sol·licituds del personal que en depengui, d'acord amb el procediment següent:
- a) Una vegada rebuda la sol·licitud, ha de comprovar les dades del sol·licitant i els requisits allegats. Només pot admetre a tràmit les sol·licituds que acreditin els requisits.
  - b) Si en la sol·licitud no s'acrediten els requisits, ha de demanar al sol·licitant que en el termini de quinze dies hàbils esmeni aquesta deficiència aportant els documents exigits.
  - c) Una vegada comprovada la sol·licitud, ha d'enviar a la Comissió d'Acció Social la proposta de resolució de l'ajut sol·licitat d'acord amb el model de l'annex 2 per tal que, una vegada aprovada o denegada, la remeti a la gerència corresponent.
  - d) Quan la gerència corresponent rebi la proposta de resolució aprovada per la Comissió, el gerent ha de dictar la resolució de concessió o denegació de l'ajut, la qual s'ha de notificar a l'interessat.
  - e) Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.
  - f) Els recursos interposats a les gerències del Servei de Salut s'han de remetre a la Comissió d'Acció Social perquè n'emeti un informe.
  - g) Correspon al gerent de cada centre de despesa resoldre les sol·licituds d'ajut d'acció social de cada treballador adscrit al seu centre de treball. Quan dicti la resolució per delegació de competències, cal fer constar aquesta circumstància en la signatura, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- 7.2. Lloc d'abonament: els ajuts concedits s'abonaran amb la nòmina i en el mateix compte bancari. Quan el beneficiari no sigui el treballador, s'abonaran per mitjà d'un pagament directe al compte que s'hagi indicat.
- 7.3. Retencions: hi és aplicable la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques en matèria de retencions.