



Esquema general per desenvolupar un protocol d'educació per a la salut

0. Títol i presentació

“Protocol d'educació per a la salut...”. Presentació de la persona representant de l'entitat que edita el protocol.

1. Introducció / justificació

Ha d'incloure la magnitud del problema, les proves i els antecedents que fonamenten l'efectivitat del protocol, la pertinència i la rellevància del protocol, la demanda, els costos i els beneficis, la importància per a la institució i la factibilitat. Ha d'acabar anunciant la finalitat del projecte i a quin grup de població va dirigit.

2. Anàlisi de la situació

Cal analitzar els factors que influeixen en el comportament de les persones a les quals va dirigit el programa educatiu, fent referència a les tres àrees del comportament: coneixements, habilitats, i actituds i emocions. S'hi han d'incloure els determinants de salut que poden influir en els comportaments que es volen treballar.

3. Objectius

3.1. Objectiu general

Expressa la finalitat de la intervenció educativa. No és mesurable.

3.2. Objectius específics

Han de fer referència a les tres àrees de l'aprenentatge (àrea cognitiva, de les habilitats i emocional). S'han de poder mesurar i cal redactar-los amb verbs en infinitiu:

- Àrea cognitiva: expressar, reorganitzar, identificar...
- Àrea de les habilitats: desenvolupar, demostrar, realitzar...
- Àrea emocional: analitzar, verbalitzar, expressar, compartir...

4. Intervenció proposada

S'ha de descriure amb claredat la intervenció que es proposa segons el tipus d'intervenció d'educació per a la salut que s'ha de dur a terme (consell breu, educació individual, educació en grup...).



5. Mètodes

5.1. Grup diana

S'ha de definir el grup al qual va dirigit el projecte educatiu segons les seves característiques demogràfiques, clíniques o epidemiològiques... A més, cal tenir en compte les raons per haver-lo escollit (grup de més risc, persones que obtendran més benefici...). Si fa falta, s'han d'especificar els criteris d'inclusió i exclusió o els requisits per participar en el grup.

5.2. Captació

S'han de definir les possibles maneres de convidar la població diana a participar en el procés educatiu; també s'ha de concretar qui ho farà i com es farà.

5.3. Desenvolupament de la intervenció

És necessari especificar el nombre de sessions, la durada aproximada, la periodicitat, el lloc, el nombre de participants recomanat, etc. S'ha de fer un esquema de les sessions (el contingut de cada sessió ha de figurar en un dels annexos).

5.4. Recursos humans i materials

- Persones que conduiran les sessions i funcions que hi desenvoluparan (educador, observador...). Professionals que intervendran en el procés educatiu (professionals de la infermeria, de la medicina, del treball social, d'altres...).
- Mitjans tècnics i físics necessaris per dur a terme les sessions (paperògraf, canó, pissarra, equipament informàtic, material audiovisual...).

6. Avaluació

6.1. Avaluació de resultats

Al final de cada sessió s'ha de fer una avaluació dels coneixements i de les habilitats adquirides —per mitjà de qüestionaris o altres tècniques (p. ex., roda en grup amb preguntes estructurades, avaluació de les activitats realitzades durant les sessions, etc.)— de tal manera que permeti valorar si les persones assistents han assolit els objectius establerts.



6.2. Avaluació del procés

Per mitjà del guió de l'observador s'han de valorar els aspectes següents:

- Assistència i participació de les persones que han seguit les sessions.
- Capacitat de l'educador per mantenir l'interès i l'atenció de les persones participants, clima de les sessions, etc.
- Grau de consecució i adequació de les activitats programades i realitzades.

6.3. Avaluació de l'estructura

Cal tenir en compte els aspectes següents:

- Adequació del local (capacitat, il·luminació, temperatura...).
- Compliment de l'horari de les sessions i de la durada de les presentacions, de les activitats, etc.
- Adequació de la quantitat i de la qualitat del material emprat.

6.4. Model de memòria d'educació per a la salut

Al final de cada programa educatiu s'ha d'emplenar el registre vigent d'educació per a la salut de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

7. Bibliografia

S'han de fer constar les referències bibliogràfiques en què se sustenta la informació fent-ne una llista ordenada i amb el número que s'ha assignat a cadascuna.

8. Annexos

- S'han de disposar segons l'ordre en què s'hagin esmentat en el text.
- Entre els annexos s'han d'incloure els registres necessaris (full de l'observador, qüestionaris de coneixements...) i altres documents d'interès.
- També hi han de figurar les sessions educatives ordenades; cadascuna ha de tenir l'estructura següent:
 - a) Sessió X: títol.
 - b) Objectius educatius concrets.



c) Proposta de cronograma:

<i>Contingut</i>	<i>Mètode / tècnica</i>	<i>Agrupació</i>	<i>Temps (minuts)</i>

d) Descripció de les activitats concretes i de les tècniques necessàries.

e) Material necessari.

f) Avaluació (si cal avaluar cada sessió).

Altres qüestions que cal tenir en compte

1. Redacció:

- Ús no sexista del llenguatge.
- Gènere: s'ha d'especificar si el tema que s'aborda afecta de manera diferencial els homes i les dones i s'han de programar les activitats segons com es consideri.
- Multiculturalitat: aplicau-hi el criteri del punt anterior.

2. Autoria: persones que han participat en l'elaboració del document.

3. Revisors: persones que han fet aportacions al document una vegada redactat.

4. S'ha de demanar sempre el dipòsit legal i l'ISBN del document.