

PREGUNTES FREQUENTS

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

[Què necessit per accedir a l'Administració Electrònica?](#)

[Com puc accedir a la Web del candidat?](#)

[Com puc obtenir un número d'USUARI CAIB?](#)

[Com puc obtenir un CERTIFICAT DIGITAL?](#)

[Com puc obtenir el DNI ELECTRÒNIC?](#)

PAGAMENT DE LA TAXA I INSCRIPCIÓ EN LA WEB DEL CANDIDAT

[Com m'he d'inscriure a la Web del candidat?](#)

[Quan he de pagar la TAXA?](#)

[Què passa si estic inscrit en una convocatòria que no és vigent?](#)

[Si he pagat la TAXA, ¿estic inscrit en la Borsa única de treball?](#)

[Com puc pagar la TAXA telemàticament?](#)

[Què he de fer si el meu usuari CAIB no funciona?](#)

[Què he de fer si no he completat el tràmit d'inscripció?](#)

[Quan he d'entregar la documentació?](#)

REQUISITS PER SER INCLÒS A LA BORSA DE TREBALL

[Ciudadans de països de parla NO HISPANA](#)

[Coneixements exigibles de LENGUA CATALANA](#)

[Quins requisits he de complir per ser inclòs en la borsa de treball?](#)

PUBLICACIÓ DE LLISTES EN EL WEB DEL SERVEI DE SALUT. CRONOLOGIA

[Quan es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos?](#)

[Quin termini tenc per interposar-hi alegacions?](#)

[Quan es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos?](#)

[Quan es publica la llista d'aspirants admesos amb la puntuació resultant de l'autobaremació?](#)

[Quan i com es publica la llista provisional de mèrits?](#)

[Quin termini tenc per interposar-hi alegacions?](#)

[Quan es publica la llista definitiva d'admesos amb les puntuacions finals?](#)

MODIFICACIÓ DE LES PREFERÈNCIES

[Quan puc modificar les preferències i en quin moment seran efectives?](#)

MODALITATS DE NOMENAMENT

[Quines modalitats de nomenament estan previstes en l'ACORD?](#)

ESPECÍFICS

[Quins requisits he d'acreditar perquè em seleccionin en una unitat de característiques específiques?](#)

FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL

[Quines regles s'apliquen per fer les crides?](#)

EXCLUSIONS I SANCIONS

[Què passa si rebutj una oferta de nomenament temporal sense una causa justificada?](#)

[Quines són les causes que em poden excloure de la borsa de treball?](#)

[Quan està en situació de "NO DISPONIBLE" un aspirant en la borsa de treball?](#)

SITUACIONS DE DISPONIBILITAT EN LA BORSA I CAUSES JUSTIFICADES

[Quins aspirants inclosos en la borsa de treball poden sol·licitar figurar en la situació de "disponible"?](#)

Quines causes estan justificades per rebutjar una oferta o renunciar a un nomenament temporal?

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Què necessit per accedir a l'Administració Electrònica?

Per tramitar per Internet necessitau el següent:

- Un ordinador amb sistema operatiu Windows i navegador [Internet Explorer](#) o [Mozilla Firefox](#). Us aconsellam no emprar el navegador Google Chrome.
- Instalar un certificat digital (vegeu el punt següent).
- També podeu utilitzar el DNI electrònic (vegeu més a baix).

Com puc accedir a la Web del candidat?

Una vegada que hagueu pagat la taxa heu de completar el procés d'inscripció per estar inscrit correctament en la borsa de treball, i per això necessita una identificació. Hi ha tres modalitats d'identificació d'accés a la Web del candidat:

1. Identificador amb número d'USUARI CAIB.
2. Identificador amb CERTIFICAT DIGITAL.
3. Identificador amb DNI ELECTRÒNIC.

Com puc obtenir un número d'USUARI CAIB?

Per obtenir un número d'usuari CAIB i la contrasenya corresponent he de comparèixer davant qualsevol de les unitats gestores del Servei de Salut amb un document oficial d'identificació.

- Direcció General del Servei de Salut. C/ de la Reina Esclarmunda, 9, 2 (Palma). Tel.: 971 175 600. Horari: de 9.00 a 14.00
 - Hospital Universitari Son Espases. Carretera de Valldemossa, 79 (Palma). Tel.: 871 205 335
 - Hospital de Manacor. Carretera Manacor-Alcúdia, s/n (Manacor). Tel.: 971 847 007
 - Hospital Son Llàtzer. Carretera de Manacor, PQ 4 (Son Ferriol, Palma). Tel.: 871 202 227
 - Hospital Comarcal d'Inca. Carretera Vella de Llubí, s/n (Inca). Tel.: 971 888 500 (ext. 3000)
 - Hospital Mateu Orfila. Ronda de Malbúger, 1 (Maó). Tel.: 971 487 420
 - Hospital Can Misses. C/ de Corona, s/n (Eivissa). Tel.: 971 397 000 (ext. 67651)
 - Gerència del 061. C/ de la Fàbrica, 87 A (Palma). Tel.: 971 285 854
 - Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. C/ de l'Escola Graduada, 3 (Palma). Tel.: 971 175 890
- ✓ Si estau en la situació de servei actiu al Servei de Salut o a qualsevol ens de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears heu d'acudir al departament de recursos humans del vostre centre.

Com puc obtenir un CERTIFICAT DIGITAL?

Seguiu aquests passos:

1. Sollicitau el certificat digital a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre des d'aquest enllaç. <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados>.

2. Podeu obtenir l'acreditació presencialment. Consultau on ho podeu fer: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/acreditar-identidad>.
3. Exportar, importar i eliminar enllaços. En aquesta pàgina web s'explica com instal·lar el certificat digital al vostre equip i altres preguntes freqüents: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados> (només en espanyol).

Com puc obtenir el DNI ELECTRÒNIC?

Visitau la web <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe> (només en espanyol) des d'on el podreu sol·licitar. Qualsevol persona que disposi del DNIe activat per a tràmits telemàtics i la contrasenya corresponent —a més d'un ordinador habilitat per utilitzar-lo— es pot inscriure en la borsa unificada i posteriorment accedir a la Web del candidat.

PAGAMENT DE LA TAXA I INSCRIPCIÓ A LA WEB DEL CANDIDAT

Com m'he d'inscriure a la Web del candidat?

Els interessats a formar part de les borses de treball de personal estatutari temporal s'han d'inscriure **telemàticament** per mitjà del web del Servei de Salut registrant-hi tots els requisits i els mèrits establits.

Heu de cursar una inscripció telemàtica per a cada categoria laboral i heu d'indicar la vostra disponibilitat i la preferència pel que fa als torns, a l'especialitat i a la zona geogràfica on fer feina.

Quan he de pagar la TAXA?

Una vegada publicat el **nou acord**, els aspirants que s'inscriguin per primera vegada en una borsa de treball han d'esperar que es publiqui la convocatòria corresponent a la seva categoria.

El pagament de la TAXA és **únic** per a cada categoria professional. L'aspirant que ha pagat una TAXA té dret a participar en els futurs talls que es publiquin en la convocatòria de la categoria en què participi.

Què passa si estic inscrit en una convocatòria que no és vigent?

Les inscripcions formalitzades per a les borses de treball convocades d'acord amb les prescripcions de l'Acord del Consell de Govern de 21 de març de 2014 —excepte comares i salut mental— S'INCORPORARAN als nous procediments de selecció de les categories respectives que es CONVOQUIN, una vegada publicat l'Acord, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament.

Els aspirants ja inscrits en les diferents convocatòries podran consultar, registrar i modificar les dades de la Web del candidat incloses a l'apartat "**datos del candidato**".

L'apartat de la Web del candidat "**bolsas de empleo temporal**" està actualment bloquejat, s'activarà una vegada es publiqui la convocatòria de la seva categoria.

Si he pagat la TAXA, ¿estic inscrit en la borsa única de treball?

El pagament de la TAXA no implica estar inscrit en la BORSA ÚNICA DE TREBALL.

Es considera que un aspirant està inscrit de manera permanent en la Borsa única de treball quan ha pagat la taxa per a la seva categoria professional i ha completat el procés d'inscripció a la Web del candidat.

Si l'aspirant tan sols ha pagat la TAXA i no ha completat el procés d'inscripció a la Web del candidat, es considerarà **exclòs** de la convocatòria a la qual es presenta.

Com puc pagar la TAXA telemàticament?

Teniu dues alternatives:

1. Amb una TARGETA DE CRÈDIT o DÈBIT. L'aspirant que s'inscriu ha de ser el **titular de la targeta**, independentment de l'entitat bancària de què es tracti.
2. Per mitjà del sistema de banca electrònica. L'aspirant ha de ser **titular d'un compte** amb servei de banca electrònica en una de les entitats col·laboradores següents: Banca March, "la Caixa", BMN o BBVA.

Què he de fer si el meu usuari CAIB no funciona?

Si no podeu accedir a la Web del candidat amb el número d'usuari CAIB, el més probable és que hagi caducat la contrasenya o que estigui bloquejada. L'única manera de tornar a activar-la és acudint a la unitat gestora on us varen assignar el **número d'usuari** o bé a una de les unitats gestores del Servei de Salut.

- Direcció General del Servei de Salut. C/ de la Reina Esclarmunda, 9, 2 (Palma). Tel.: 971 175 600. Horari: de 9.00 a 14.00
- Hospital Universitari Son Espases. Carretera de Valldemossa, 79 (Palma). Tel.: 871 205 335
- Hospital de Manacor. Carretera Manacor-Alcúdia, s/n (Manacor). Tel.: 971 847 007
- Hospital Son Llätzer. Carretera de Manacor, PQ 4 (Son Ferriol, Palma). Tel.: 871 202 227
- Hospital Comarcal d'Inca. Carretera Vella de Llubí, s/n (Inca). Tel.: 971 888 500 (ext. 3000)
- Hospital Mateu Orfila. Ronda de Malbúger, 1 (Maó). Tel.: 971 487 420
- Hospital Can Misses. C/ de Corona, s/n (Eivissa). Tel.: 971 397 000 (ext. 67651)
- Gerència del 061. C/ de la Fàbrica, 87 A (Palma). Tel.: 971 285 854

Què he de fer si no he completat el tràmit d'inscripció?

Si no heu completat algun dels **5 passos** per inscriure's en la borsa de treball o s'ha interromput la connexió sense que hagueu acabat el tràmit, accediu a aquesta adreça, <https://www.caib.es/zonaperfront/protected/init.do>, on trobareu els tràmits pendents.

Quan he d'entregar la documentació?

Per mitjà del seu web, el Servei de Salut requerirà als aspirants que aportin la documentació que justifica els requisits i els mèrits. Ho farà quan s'hagi iniciat el procés selectiu i hagi publicat la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos de la borsa de treball. Llavors establirà els TERMINIS, la manera i el lloc on heu de presentar la DOCUMENTACIÓ, que no s'ha de presentar fora dels períodes establits.

REQUISITS PER SER INCLÒS EN LA BORSA DE TREBALL

Ciudadans de països de parla NO HISPANA

Els aspirants a qualsevol de les borses de treball que siguin ciudadans de països o de territoris on **l'espanyol** no sigui idioma oficial han d'acreditar que dominen qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears presentant un títol o un diploma del **nivell B1** o superior expedit per un organisme públic amb competències per acreditar coneixements lingüístics.

Coneixements exigibles de LLENGUA CATALANA

S'exigiran determinats coneixements de català en tots els procediments en matèria de personal que s'iniciïn a partir de l'1 de juny de 2017, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

Els coneixements que s'exigiran són els següents, especificats per categories de personal estatutari:

- ✓ Certificat de nivell B2: grups A1, A2 i C1
- ✓ Certificat de nivell B1: grups C2 i grup d'agrupacions professionals.

Quins requisits he de complir per ser inclòs en la borsa de treball?

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir

reconegut aquest dret per una norma legal. Poden participar igualment, sigui quin sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o siguin menors de vint-i-un anys o superin aquesta edat i siguin dependents.

2. Tenir la titulació exigida en la convocatòria o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds. En els casos de titulacions estrangeres, és necessari que l'interessat acrediti l'homologació, feta per l'organisme corresponent.
3. Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
4. Tenir 16 anys complits i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
5. Acreditar el nivell de llengua catalana que es determini.
6. No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
7. Cursar la inscripció TELEMÀTICAMENT en la forma i en el termini previstos en la convocatòria de la categoria en què participi.
8. Pagar la taxa establida quan s'exigeixi segons la normativa de cada moment.
9. No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
10. No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa de treball.
11. No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Aquests requisits s'han de complir en la data en què l'aspirant presenti la sol·licitud telemàtica per participar en el procés selectiu.

PUBLICACIÓ DE LLISTES EN EL WEB DEL SERVEI DE SALUT. CRONOLOGIA

Quan es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos?

Una vegada formalitzades les inscripcions i introduïts els mèrits telemàticament en la Web del candidat, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per fer públiques en el web del Servei de Salut la llista

provisional d'aspirants admesos en la borsa de treball de la categoria i de l'especialitat respectives i la llista d'aspirants exclosos, indicant-ne les causes de l'exclusió.

Quin termini tenc per interposar-hi alegacions?

Els sol·licitants exclosos poden interposar alegacions contra aquesta resolució en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat. Les alegacions s'han d'adreçar a la Unitat de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicada al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma) per mitjà de qualsevol de les vies que la normativa vigent preveu.

Quan es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos?

Una vegada que la Unitat de Selecció hagi estudiat les alegacions interposades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució — que es publicarà també en el web del Servei de Salut— amb la qual **les estimarà o les desestimarà** i establirà la llista definitiva d'aspirants admesos en la borsa de treball —subjecta a l'acreditació posterior dels requisits exigits— i la llista d'exclosos.

La llista d'admesos també establirà els TERMINIS, la forma i el lloc on s'ha de presentar la DOCUMENTACIÓ. La llista d'exclosos n'indicarà les causes de l'exclusió.

Quan es publica la llista d'aspirants admesos amb la puntuació resultant de l'autobaremació?

En la mateixa resolució es publicarà una altra llista amb **caràcter merament informatiu** amb els noms dels aspirants admesos i la puntuació resultant de l'autobaremació, **contra la qual no es pot interposar cap recurs.**

Quan i com es publica la llista provisional de mèrits?

Tenint en compte la documentació presentada i quan la Unitat de Selecció hagi comprovat que es compleixen els requisits i s'han acreditat els mèrits allegats, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— per aprovar la llista provisional dels aspirants amb la puntuació resultant de la baremació.

Quin termini tenc per interposar-hi alegacions?

Deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució. Les alegacions s'han d'adreçar a la Unitat de Selecció del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicada al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma) per mitjà de qualsevol de les vies que la normativa vigent preveu.

No es tendran en compte les alegacions que aportin DOCUMENTACIÓ acreditativa de mèrits o requisits no presentats en el període establert en la convocatòria.

Quan es publica la llista definitiva d'admesos amb les puntuacions finals?

Finalment, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per publicar la llista definitiva amb les puntuacions finals dels aspirants, diferenciades segons les opcions triades en cada inscripció. Amb la publicació d'aquesta resolució es donaran per contestades les alegacions interposades contra la llista provisional.

MODIFICACIÓ DE LES PREFERÈNCIES

Quan puc modificar les preferències i en quin moment seran efectives?

Les situacions de "disponible" o de "no disponible" i la resta de preferències s'han de triar quan es cursa la inscripció per participar en la borsa de treball, però es poden modificar en qualsevol moment, **tot i que els canvis seran efectius el dia primer del mes següent.**

La situació de "disponible" s'apreciarà tenint en consideració la informació que l'Administració tengui en el moment d'iniciar les gestions telemàtiques necessàries per fer la crida. Per tant, si una gerència inicia les gestions telemàtiques l'1 d'abril per a les contractacions del mes de juny, participaran en la preselecció els candidats que estiguin en la situació de "disponible" i amb les preferències marcades en la data en què aquella es faci (1 d'abril), no en la data en què comença el contracte.

Els aspirants podran triar la gerència territorial, el sector sanitari i la unitat específica on vulguin prestar serveis. També poden triar el nivell assistencial (atenció primària o atenció especialitzada) i la modalitat del nomenament. Igualment poden optar entre un nomenament temporal a jornada completa i un nomenament temporal a jornada parcial.

MODALITATS DE NOMENAMENT

Quines modalitats de nomenament estan previstes en l'ACORD?

Es classifiquen en quatre grans grups: nomenaments temporals interins, nomenaments temporals de durada llarga, nomenaments temporals de durada curta i nomenaments temporals de cobertura urgent.

1. Són nomenaments temporals interins els que s'expedeixen per ocupar una plaça vacant quan sigui necessari acomplir les funcions corresponents.
2. Són nomenaments temporals de durada llarga els següents:
 - a) Els nomenaments de substitució quan el titular de la plaça no estigui ja substituït i tenguí dret a la reserva de la plaça si està en alguna de les situacions següents:
 - Serveis especials.
 - Excedència per tenir cura de familiars.
 - Excedència a causa de violència de gènere.
 - Permís sindical retribuït i a temps complet.
 - Comissió de serveis.
 - Promoció interna temporal per alguna de les causes previstes en els paràgrafs *a* o *b* d'aquest punt.
 - Risc per embaràs.
 - b) Els nomenaments eventuais quan siguin a temps complet i tinguin determinat expressament un termini superior a 6 mesos.
3. Són nomenaments temporals de durada curta els següents:
 - a) Els nomenaments de substitució quan tinguin causa en algun supòsit no previst en l'apartat 2.a precedent.
 - b) Els nomenaments eventuais quan tinguin causa en algun supòsit no previst en l'apartat 2.b precedent, inclosos els nomenaments eventuais per reducció de jornada, independentment de la durada.
 - c) Els nomenaments a jornada parcial.
4. Són nomenaments de cobertura urgent els ocasionats per situacions imprevisibles que creïn un dèficit assistencial que s'hagi de cobrir de manera imminent per garantir el funcionament correcte del servei sanitari. Els aspirants a aquest tipus de nomenament han d'estar disposats a incorporar-se a la plaça **en un termini màxim de dues hores**.

ESPECÍFICS

Quins requisits he d'acreditar perquè em seleccionin en una unitat de característiques específiques?

Qui vulgui ser seleccionat en una unitat de característiques específiques ha d'acreditar documentalment que compleix tots aquests requisits:

- a) Figurar inscrit en la borsa general de la categoria.
- b) Haver indicat en la Web del candidat (en la pestanya de preferències) l'opció de treballar en una unitat concreta de característiques específiques.
- c) Acreditar documentalment una capacitació específica en el moment del nomenament de conformitat amb el punt següent.

La selecció i l'acreditació documental del personal que vulgui prestar serveis en una unitat de característiques específiques estan subjectes al règim següent:

- a) Amb caràcter general, cal acreditar la prestació d'un període mínim de 3 mesos de serveis a les unitats en qüestió durant els 3 anys anteriors a la darrera actualització de la borsa general de la categoria.
- b) Amb caràcter específic i únicament per a la categoria d'infermeria i les seves especialitats, es pot substituir el requisit anterior pel títol de l'especialitat corresponent, o bé acreditar una titulació universitària de postgrau que inclogui un període de pràctiques en una unitat de característiques específiques o, si no, un o diversos títols de formació acreditats per la Comissió de Formació Continuada que en ambdós casos inclogui en conjunt un mínim de 300 hores de formació pràctica.

FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL

Quines regles s'apliquen per fer les crides?

Per oferir un nomenament interí o de durada llarga farem una trucada a l'aspirant; si no és possible contactar-hi, li enviarem simultàniament un SMS i un correu electrònic per informar-lo que disposa fins a les 14 hores del dia feiner següent per acceptar el nomenament.

Per oferir un nomenament de durada curta farem una trucada a l'aspirant; si no és possible contactar-hi, li enviarem simultàniament un SMS i un correu electrònic per informar-lo que disposa dels terminis següents per acceptar el nomenament:

- **1 hora** en el cas de nomenaments temporals de durada previsible igual o inferior a 2 mesos.

- Fins a les **15.00 h** del mateix dia en el cas de nomenaments temporals de durada previsible superior a 2 mesos i igual o inferior a 6 mesos. **Fins a les 9.00 h** de l'endemà si l'oferta s'ha comunicat després de les 14.00 h.

Per als nomenaments de cobertura urgent, els aspirants han d'estar disposats a incorporar-se a la plaça en un termini màxim de **2 hores**.

EXCLUSIONS I SANCIONS

Què passa si rebutj una oferta de nomenament temporal sense una causa justificada?

Si rebutjau una oferta de nomenament interí o de durada llarga sense una causa justificada passareu a la situació de "no disponible" durant un termini de 6 mesos en qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.

Si rebutjau una oferta de nomenament de durada curta o de cobertura urgent faran falta tres renúncies consecutives per passar a la situació de "no disponible" durant un termini de 4 mesos.

Renunciar a un nomenament temporal interí o de llarga durada **ja formalitzat** suposa l'exclusió durant 6 mesos de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.

Renunciar a un nomenament temporal de durada curta **ja formalitzat** suposa l'exclusió durant 4 mesos de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.

Quines són les causes que em poden excloure de la borsa de treball?

Les persones incloses en una borsa de treball d'una categoria o especialitat poden ser excloses per algun dels motius següents:

- a) Per incomplir els requisits per participar en la convocatòria o per no mantenir-los durant la vigència de cada nomenament.
- b) Per no haver presentat en el termini establert la documentació exigida per al nomenament o per incomplir el requisit d'incorporar-se a la plaça oferida en el termini establert.
- c) Per haver renunciat a un nomenament temporal ja formalitzat: en aquest cas la renúncia a un nomenament temporal interí o de durada llarga suposa l'exclusió durant 6 mesos de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat. Si s'ha renunciat a un nomenament temporal de durada curta suposa l'exclusió durant 4 mesos de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.

- d) Per no haver superat el període de prova: qui hagi quedat exclòs per aquesta causa queda durant 6 mesos apartat de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.
- e) Qui hagi quedat exclòs per falsedat constatada en la documentació aportada queda durant 3 anys apartat de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat.
- f) Per una sanció disciplinària de suspensió de funcions derivada de cometre una falta greu o molt greu l'aspirant queda exclòs de la borsa durant tot el temps que duri la sanció imposada una vegada que aquesta sigui executiva. El procediment disciplinari iniciat per haver comès una falta greu o molt greu ha de seguir la tramitació encara que hagi finalitzat la relació de serveis derivada del nomenament temporal. En aquest cas, si el procediment es resol amb una sanció de suspensió de funcions, s'exclourà de la borsa de treball la persona sancionada durant tot el temps que duri la sanció.
- g) Qui hagi quedat exclòs per tenir tres informes negatius sobre l'acompliment inadequat de les funcions queda apartat de qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat durant 6 mesos.
- h) Per haver complit l'edat de jubilació.

Durant la tramitació de l'expedient d'exclusió, la persona afectada passa a la situació de "no disponible" en la borsa de treball de la categoria o especialitat.

Una vegada extingits els efectes de la causa de l'exclusió o una vegada finalitzada la tramitació de l'expedient d'exclusió sense que s'aprecii que hi concorr la causa que va motivar la incoació, la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals incorporarà la persona exclosa a la borsa de treball respectiva en la situació de "disponible", a petició prèvia seva.

Quan està en situació de NO DISPONIBLE un aspirant en la borsa de treball?

Estan en la situació de "no disponible" els aspirants de cada borsa de treball que no poden ser cridats per a un nomenament temporal perquè estan en algun dels supòsits següents:

- a) Tenir un nomenament temporal i no estar inclosos en els supòsits que permeten figurar en la situació de "disponible".
- b) Haver indicat expressament la situació de no disponibilitat.
- c) Per impossibilitat de comunicar tres ofertes consecutives de nomenaments, sempre que s'hagi intentat contactar amb l'aspirant i

aquest no contesti. L'interessat quedarà en la situació de "no disponible" fins que comuniqui a l'òrgan competent que està disponible.

- d) Per rebutjar sense una causa justificada una oferta de nomenament temporal. En aquest cas, rebutjar una oferta de nomenament interí o de durada llarga suposarà passar a la situació de "no disponible" durant un termini de 6 mesos en qualsevol de les llistes de la borsa de la categoria o especialitat. Si es rebutja un nomenament de durada curta o un nomenament de cobertura urgent faran falta tres renúncies consecutives per passar a la situació de "no disponible" durant un termini de 4 mesos.

SITUACIONS DE DISPONIBILITAT A LA BORSA I CAUSES JUSTIFICADES

Quins aspirants inclosos en la borsa de treball poden sol·licitar figurar en la situació de "disponible"?

La situació de "disponible" afecta els aspirants de cada borsa de treball als quals, d'acord amb la inscripció respectiva, es poden oferir nomenaments temporals en la modalitat i a les gerències o als centres triats.

També poden sol·licitar figurar en la situació de "disponible" els aspirants inclosos en les borses de treball que estiguin en alguna de les situacions següents:

- a) Persones amb un nomenament de caràcter fix: poden sol·licitar estar en la situació de "disponible" per a nomenaments en una categoria diferent i, si escau, una especialitat diferent.
- b) Persones amb un nomenament temporal d'interinitat: poden sol·licitar estar en la situació de "disponible" per a nomenaments en una categoria diferent i —si escau— una especialitat diferent. També es pot sol·licitar per a nomenaments de la mateixa categoria si fos en una altra illa.
- c) Persones amb un nomenament temporal de durada llarga: poden sol·licitar estar en la situació de "disponible" per a nomenaments d'interinitat d'igual o diferent categoria o bé de durada llarga en una categoria diferent i —si escau— una especialitat diferent.

Així mateix, les persones que tinguin un nomenament temporal eventual quan sigui a temps complet i tinguin determinat expressament un termini de durada superior a 6 mesos i les persones amb un nomenament temporal de durada llarga la causa del qual sigui la substitució d'un risc per embaràs poden estar en la situació de "disponible" per a qualsevol altre nomenament de durada llarga quan el titular de la plaça no estigui ja substituït i tinguin dret a la reserva de la plaça si està en alguna de les situacions següents: serveis especials, excedència per tenir cura de

familiars, excedència a causa de violència de gènere, permís sindical retribuït i a temps complet, comissió de serveis, promoció interna temporal, risc per embaràs, en la mateixa categoria i —si escau— especialitat.

- d) Persones amb un nomenament temporal de durada curta: poden sol·licitar estar en la situació de “disponible” per a nomenaments d’interinitat o bé de durada llarga en la mateixa categoria —o especialitat, si escau— o en una de diferent.
- e) Persones amb un nomenament temporal eventual per reducció de jornada i persones amb un nomenament a jornada parcial: poden figurar en la situació de “disponible” en la mateixa categoria per a nomenaments temporals a jornada completa sempre que siguin interins o de durada llarga.

Quines causes estan justificades per rebutjar una oferta o renunciar a un nomenament temporal?

- a) Prestar servei en un lloc de treball de qualsevol administració o ens del sector públic.
- b) Estar en la situació d’incapacitat temporal.
- c) Estar en el període d’embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d’excedència, per tenir cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- d) Ocupar un càrrec públic.
- e) Estar en qualsevol altra situació que dificulti o impedeixi temporalment prestar servei, sempre que es justifiqui i així ho apreciï la Comissió de Seguiment.

En els casos anteriors les persones afectades quedaran automàticament en la situació de “no disponible” fins que la persona interessada acrediti documentalment davant de l’òrgan competent les circumstàncies impeditives que ocasionen tal situació. Una vegada acreditades les causes esmentades l’aspirant serà declarat d’ofici i de manera immediata en la situació de “disponible”.