



G CONSELLERIA
O SALUT
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

Sollicitud de bestreta extraordinària per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears

Dades de la persona sol·licitant

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. document d'identitat:

Categoria: Gerència de destinació:

Dades a efectes de rebre notificacions

Correu postal

Nom de la via:

Número: Pis: Porta: Població:

Codi postal: Municipi:

Telèfon: Adreça electrònica:

Tipus de relació amb l'Administració

Estatutari: Fix Interí

Situació administrativa:



SOL·LICIT:

Que se'm concedeixi una bestreta extraordinària de _____ € (fins al 100 % del total de les retribucions bàsiques anuals, amb un límit de 20.000 €) amb un termini de reintegrament de ____ mesos (màxim, 62) per tal d'atendre les necessitats de caràcter urgent següents:

- Matrimoni
- Divorci, separació o nul·litat del matrimoni del sol·licitant.
- Defunció del cònjuge o d'un fill.
- Naixement o adopció d'un fill o acolliment d'un menor.
- Malaltia o intervenció quirúrgica greu del sol·licitant, del cònjuge o d'un fill.
- Execució d'obres imprescindibles per conservar el primer habitatge.
- Trasllat de domicili a la localitat on estigui ubicat el centre de treball del sol·licitant.
- Adquisició de mobiliari per a l'habitatge habitual.
- Adquisició de vehicle quan sigui necessari per traslladar-se al lloc de treball.
- Adquisició del primer habitatge.
- Per situacions degudes a fets fortuïts i imprevisibles de caràcter catastròfic.
- Per l'embargament de béns del sol·licitant a causa d'una sentència.
- Pel robatori de béns o d'estris indispensables a l'habitatge del sol·licitant o deteriorament de l'habitatge a causa del robatori.

DECLAR sota la meva responsabilitat que em compromet a mantenir-me en la situació de servei actiu al Servei de Salut de les Illes Balears fins que hagi reintegrat totalment la bestreta o, en cas contrari, a reintegrar la totalitat dels terminis pendents.

EM COMPROMET a mantenir la retenció mensual que correspongui per amortitzar aquesta bestreta encara que, per altres retencions, quedi totalment absorbida la part de sou legalment embargable.

....., de/d' de 20.....

[firma]

DESTINACIÓ:

Documentació que cal aportar

- Matrimoni: acta de matrimoni, anotació en el Registre Civil o en el llibre de família i factures que acreditin les despeses.
- Divorci, separació o nul·litat del matrimoni del sol·licitant: sentència judicial o anotació en el Registre Civil i factures que acreditin les despeses.
- Defunció del cònjuge o d'un fill: certificat de defunció, llibre de família o anotació en el Registre Civil i factures que acreditin les despeses.
- Naixement o adopció d'un fill o acolliment d'un menor: llibre de família o anotació en el Registre Civil o per mitjà d'una resolució.
- Malaltia o intervenció quirúrgica greu del sol·licitant, del cònjuge o d'un fill: certificat mèdic.
- Execució d'obres imprescindibles per conservar el primer habitatge: justificació de domicili fiscal i factures que acreditin les despeses.
- Trasllat de domicili a la localitat on estigui ubicat el centre de treball del sol·licitant: certificat d'empadronament i factures que acreditin les despeses.
- Adquisició de mobiliari per a l'habitatge habitual: certificat d'empadronament i factures que acreditin les despeses.
- Adquisició de vehicle quan sigui necessari per traslladar-se al lloc de treball: certificat de la Direcció General de Trànsit o declaració jurada en què es faci constar que no té cap vehicle a nom seu, i factures que acreditin les despeses.
- Adquisició del primer habitatge: contracte de compravenda o escriptura, certificat d'empadronament i factures que acreditin les despeses.
- Per situacions degudes a fets fortuïts i imprevisibles de caràcter catastròfic: dependent dels fets allegats, la Comissió d'Acció Social valorarà la documentació que cal presentar i les factures que acreditin les despeses.
- Per l'embarcament de béns del sol·licitant a causa d'una sentència: resolució judicial.
- Pel robatori de béns o estris indispensables a l'habitatge de l'interessat o pel deteriorament de l'habitatge a causa del robatori: denúncia policial o informe pericial i factures que acreditin les despeses.

En els casos en què se sol·licita que s'aportin les factures justificatives de pagament es poden aportar provisionalment i a l'efecte de la concessió pressuposts o factures proforma; no obstant això, cal aportar les factures que acreditin el pagament en el termini màxim de 60 dies comptadors des de la data de concessió de la bestreta. Si no s'acredita la despesa en el termini establert es dictarà una resolució per la qual la bestreta extraordinària concedida es considerarà bestreta ordinària, i no es podrà sol·licitar cap altra bestreta —ni ordinària ni extraordinària— durant el termini del reintegrament ni fins que no hagin passat dos anys des de la liquidació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears (C/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). Finalitat: gestió d'ajuts per a empleats del Servei de Salut. Legitimació: execució d'un contracte i compliment d'una obligació legal. Destinataris: no es cediran dades a tercers persones, excepte si cal complir obligacions legals. Drets: teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, i altres drets tal com s'explica en la informació addicional. Adreça electrònica de contacte: dpd@ibsalut.es. Informació addicional: podeu consultar la clàusula de protecció de dades annexada a la documentació de la convocatòria actual. Signant aquest formulari acceptau el tractament de les vostres dades personals.